SKOLAS PADOMES SĒDES PROTOKOLS NR. 1

Sēde notiek – 2026. gada 5. novembrī

Sēdi vada – skolas direktore Agita Ozoliņa.

Pedagoģiskās padomes sēdē piedalās:
Skolas administrācija – Agnese Veidemane, Rasa Daktere, Ingrīda Siliņa, Ingrīda Krēgere. Pedagogi – Inta Gurkle un Gita Zviedre.

Izglītojamo likumiskie pārstāvji – Inese Čabute, Ilze Kreislere, Olga Jeršova, Jānis Krugolaužs, Inga Dobrovoļska, Gunita Sirsniņa, Ilona Dabiņa-Bicka, Indra Bogdanova, Kristaps Armāns, Madara Rubāne, Sintija Grabe, Vineta Sabitova, Baiba Kirillova, Annija Eglīte Vaļuškina, Kristīne Šeļegovska, Elīna Kalveite, Maruta Kaņepa, Ilzr Stīpniece, Agnses Hartmane, Zaiga Meldere

Izglītojamie - Ernests Gulbis, Nikola Griņus.

Protokolē – Agnese Veidemane

Darba kārtībā:

1. Iepazīšanās un sēdes atklāšana
2. Vēlēšanas (Skolas padomes priekšsēdētāja un vietnieka vēlēšanas);
3. Skolas padomes darba plāna 2026./2027. mācību gadam izskatīšana un apstiprināšana;
4. 2025./2026. m.g. paveiktā izvērtējums, skolas prioritātes un izglītojamo ēdināšanas aptaujas rezultātu analīze.
5. Darbs grupās – vecāku iniciatīvu apzināšana un iesaistes rīcības plāna izstrāde.
6. Informācija par skolas akreditācijas procesu un sagatavošanās darbiem.

Darba gaitas atspoguļojums:

1. Iepazīšanās un sēdes atklāšana

Skolas padomes dalībnieki (vecāku, skolotāju, vadības un skolēnu pašpārvaldes pārstāvji) iepazīstina ar sevi, savu pārstāvēto posmu un pārrunā kopīgos līdzdalības mērķus jauna mācību cēliena sākumā. Tiek uzvērta visu izglītības ekosistēmas pušu (ģimene-skolēns-skola) sadarbības nozīme.

2. Skolas padomes priekšsēdētāja un vietnieka vēlēšanas

Saskaņā ar Skolas padomes nolikumu tiek izvirzīti amata kandidāti padomes vadībai 2026./2027. m.g. Atklātā balsojumā dalībnieki vienbalsīgi pārvēl pašreizējo vadītāju un vienojas par vietnieka amata kandidatūru.
NOLĒMA:
Apstiprināt Zaigu Melderi par Skolas padomes priekšsēdētāju 2026./2027. mācību gadam
(Par – 100%, Pret – 0, Atturas – 0).
Apstiprināta padomes priekšsēdētājas vietniece Ilze Stīpniece .

3. Skolas padomes darba plāna 2026./2027. m.g. apstiprināšana

Tiek izskatīts sagatavotais Skolas padomes darba plāns. Plāns balstīts uz skolas prioritātēm, attīstības plānu 2026.–2030. gadam un audzināšanas darba tēmu "Līdzdalība un līderība". Plāna galvenie mērķi:

• Veicināt vecāku praktisku līdzdalību (vismaz 1 līdzdalības projekts katrā klašu grupā);

• Īstenot vismaz 2 vecāku/skolas izglītošanās aktivitātes (par mācīšanās atbalstu un digitālo drošību/labbūtību);

• Nodrošināt regulāru priekšlikumu virzību un izvērtējumu (5 padomes sēdes gadā, 3 pamatotu priekšlikumu iesniegšana vadībai).

NOLĒMA:

Apstiprināt Skolas padomes darba plānu 2026./2027. mācību gadam (Protokols Nr. 1).

4. 2025./2026. m.g. paveiktais, skolas prioritātes un ēdināšanas aptaujas analīze

Skolas prioritātes un metodiskais darbs 2026./2027. m.g.:

1. Digitālo risinājumu un mākslīgā intelekta (MI) jēgpilna izmantošana izglītībā (medijpratība, ētika, IT mentori);

2. Personalizēta un iekļaujoša pieeja (agrīna diagnostika, talantu atpazīšana, KiVa un EMU programmu īstenošana);

3. Pedagogu profesionālā izaugsme un sadarbība (mācīšanās grupās, stundu vērojumi, Erasmus+);

4. Datos balstīta, efektīva pārvaldība (kavējumu un progresa analīze, risku vadība).

Metodiskā darba tēma: 'Vērtēšana, kas virza katra skolēna izaugsmi, izmantojot personalizētu un iekļaujošu pieeju'.

Skolēnu ēdināšanas un uztura aptaujas rezultāti (473 anketas, 4.–9. klase):

• Ēdiena garša un temperatūra novērtēta pozitīvi (53,1% apmierināti, 33,8% vērtē vidēji);

• Vājas vietas: 38,9% skolēnu saskaras ar ilgu gaidīšanu rindās starpbrīžos;

• Paradumi: 27,5% skolēnu regulāri neēd brokastis; vecākajās klasēs (7.–9. kl.) pieaug skolas pusdienu neēdāju īpatsvars (7. kl. – 37,9%, 9. kl. – 33,9%);

• Porciju apjoms: 64,9% no tiem, kas novērtēja porcijas, uzskata tās par pietiekamām.

NOLĒMA:

Pieņemt zināšanai pārskatu par skolas prioritātēm un metodiskā darba virzieniem.

Skolas vadībai sadarbībā ar ēdinātāju izmērīt gaidīšanas laikus pusdienu maiņās, optimizēt rindu plūsmu un nodrošināt brīvu dzeramā ūdens pieejamību.

Skolēnu pašpārvaldei sadarbībā ar vecākiem un klašu audzinātājiem rīkot degustācijas un noskaidrot vecāko klašu skolēnu atteikšanās iemeslus no skolas pusdienām.

5. Darbs grupās – vecāku iniciatīvas un līdzdalības plānošana

Sēdes dalībnieki tika iedalīti darba grupās, lai apzinātu konkrētus vecāku resursus (profesiju stāsti, meistarklases, atbalsts tirdziņos un pasākumos). Tika aizpildītas iniciatīvu rīcības lapas.

NOLĒMA:

Līdz 19.11.2026. ar klašu pārstāvju palīdzību apkopot vecāku piedāvātās prasmes, profesiju pieredzi un atbalsta iespējas.

Novembrī-decembrī saskaņot vecāku piedāvājumus ar klašu vērtību projektiem un izraudzīties katrā

klašu grupā vismaz vienu kopīgu iniciatīvu.
Iesaistīties skolēnu pašpārvaldes organizētajā Ziemassvētku tirdziņā ar radošajām darbnīcām un meistarklasēm.

6. Informācija par skolas akreditāciju

Direktore iepazīstina Skolas padomi ar gaidāmo skolas akreditācijas procesu, sagatavotajiem pašvērtējuma ziņojumiem, kvalitātes rādītājiem un vecāku/skolēnu aptauju lomu akreditācijas norisē.
NOLĒMA:
Pieņemt zināšanai sniegto informāciju par skolas akreditācijas gaitu.
Skolas padomei aktīvi līdzdarboties akreditācijas intervijās un veicināt vecāku atsaucību skolas izvērtējuma aptaujās.

Sēdes vadītāja: A.Ozoliņa

Skolas padomes priekšsēdētājas: Z. Meldere

Sēdes protokoliste: A. Veidemane