Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293
Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

28.08.2025. Nr. JCP/1-8/25/10

Skolēnu padomes darba reglaments

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Jelgavas Centra pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) skolēnu padomes izveidošanas kārtību, darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju.
2. Skolēnu padome ir demokrātiska, vēlēta izglītojamo pašpārvaldes institūcija, kas pārstāv izglītojamo intereses un veicina viņu līdzdalību izglītības iestādes dzīvē.
3. Skolēnu padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem un šo reglamentu.
4. Skolēnu padomes darbība balstās uz brīvprātības, vienlīdzības, demokrātijas, atklātības, savstarpējas cieņas un atbildības principiem.
5. Skolēnu padome savā darbībā īsteno izglītības iestādes vērtības: Cilvēks, Atbildība, Drosme, Atvērtība un Sadarbība.
6. Skolēnu padome sadarbojas ar izglītības iestādes vadību, pedagogiem, atbalsta personālu, izglītības iestādes padomi, izglītojamiem un viņu vecākiem.
7. Skolēnu padomes darbību konsultē un atbalsta direktores vietniece izglītības jomā (turpmāk – konsultants). Konsultantam nav balsstiesību.

II. Darbības mērķis un uzdevumi

8. Skolēnu padomes mērķis ir pārstāvēt izglītojamo intereses un veicināt atbildīgu līdzdalību drošas, iekļaujošas un izaugsmi atbalstošas izglītības iestādes vides veidošanā.
9. Skolēnu padomes uzdevumi ir:
   9.1. noskaidrot un apkopot izglītojamo viedokļus, vajadzības un priekšlikumus;
   9.2. iesniegt izglītības iestādes vadībai priekšlikumus par mācību procesa, vides un sabiedriskās dzīves pilnveidi;
   9.3. veicināt izglītojamo sadarbību, piederības izjūtu un savstarpēju cieņu;
   9.4. rosināt un īstenot kultūras, sporta, veselības, vides, labdarības un pilsoniskās līdzdalības iniciatīvas;
   9.5. atbalstīt izglītības iestādes tradīcijas un veidot jaunas;
   9.6. līdzdarboties labbūtības veicināšanas un vardarbības mazināšanas aktivitātēs;
   9.7. attīstīt izglītojamo līderības, saziņas, sadarbības, plānošanas un pašvadības prasmes;

9.8. informēt izglītojamos par skolēnu padomes darbu, lēmumiem un līdzdalības iespējām;
9.9. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm un jaunatnes organizācijām.

III. Skolēnu padomes izveidošana

10. Skolēnu padomē katru 5.–9. klasi pārstāv vismaz divi attiecīgās klases izglītojamo pārstāvji.
11. No klasēm var būt arī vairāk skolēnu, ja brīvprātīgi piesakās darbam.
12. Skolēnu padomes pārstāvja pilnvaras ir spēkā līdz nākošajam mācību gadam, ja tās nav izbeigušās agrāk.
13. Lai pārstāvētu 1.–4. klašu izglītojamo intereses, skolēnu padome vismaz reizi semestrī ar klašu audzinātāju atbalstu organizē viņu viedokļu un priekšlikumu apkopošanu.
14. Citi izglītojamie var piedalīties skolēnu padomes darba grupās un atklātajās sēdēs bez balsstiesībām.

IV. Skolēnu padomes vadība

19. Jaunievēlētās skolēnu padomes pirmo sēdi konsultants sasauc desmit mācību dienu laikā pēc klašu pārstāvju nozīmēšanas.
20. Skolēnu padome no sava vidus uz vienu pilnvaru termiņu ievēlē priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru. Šīs amatpersonas veido skolēnu padomes valdi.
21. Amatpersonas ievēlē atsevišķos aizklātos balsojumos. Ievēlēšanai nepieciešams vairāk nekā puses klātesošo balsstiesīgo pārstāvju atbalsts.
22. Ja neviens kandidāts nesaņem nepieciešamo balsu skaitu, atkārtoti balso par diviem kandidātiem ar lielāko balsu skaitu. Ja rezultāts ir vienāds, rīko atkārtotu balsojumu; ja vienādība saglabājas, izsludina jaunu kandidātu izvirzīšanu.
23. Priekšsēdētājs:
    23.1. pārstāv skolēnu padomi izglītības iestādes padomē;
    23.2. sasauc un vada sēdes;
    23.3. kopā ar pārstāvjiem sagatavo darba kārtību un darba plānu;
    23.4. koordinē pieņemto lēmumu izpildi;
    23.5. uztur saziņu ar konsultantu un izglītības iestādes vadību;
    23.6. sniedz pārskatu par skolēnu padomes darbu.

24. Priekšsēdētāja vietnieks atbalsta priekšsēdētāja darbu un aizvieto viņu prombūtnes laikā.
25. Sekretārs protokolē sēdes, uzskaita dalību un apkopo skolēnu padomes dokumentus.
26. Skolēnu padome var izveidot darba grupas konkrētu uzdevumu un pasākumu īstenošanai, nosakot to atbildīgos un darba termiņus.

V. Pārstāvju tiesības un pienākumi

27. Skolēnu padomes pārstāvim ir tiesības:
    27.1. iesniegt priekšlikumus un ierosināt jautājumus izskatīšanai;
    27.2. piedalīties diskusijās, balsot, vēlēt un tikt ievēlētam amatos;
    27.3. saņemt pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju, ievērojot informācijas pieejamības ierobežojumus;
    27.4. paust atšķirīgu viedokli un lūgt to fiksēt protokolā;
    27.5. saņemt konsultanta atbalstu;
    27.6. brīvprātīgi pārtraukt savu darbību skolēnu padomē.
28. Skolēnu padomes pārstāvim ir pienākums:
    28.1. uzklausīt un pārstāvēt savas klases izglītojamo intereses;

28.2. regulāri informēt klasi par skolēnu padomes darbu;
28.3. piedalīties sēdēs un savlaicīgi paziņot par prombūtni;
28.4. atbildīgi izpildīt uzņemtos uzdevumus;
28.5. ievērot cieņpilnu saziņu un citu personu tiesības;
28.6. saudzīgi izmantot uzticētos resursus;
28.7. aizsargāt personas datus un neizpaust konfidenciālu informāciju.

29. Dalība skolēnu padomē neatbrīvo no mācību pienākumiem. Dalību aktivitātēs mācību stundu laikā iepriekš saskaņo izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

VI. Sēžu norise un lēmumu pieņemšana

30. Skolēnu padomes kārtējās sēdes notiek vismaz reizi mēnesī mācību gada laikā.
31. Ārkārtas sēdi sasauc priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai pēc vismaz vienas trešdaļas pārstāvju pieprasījuma.
32. Par kārtējās sēdes laiku, vietu un darba kārtību pārstāvjus informē vismaz trīs mācību dienas iepriekš, par ārkārtas sēdi – vismaz vienu mācību dienu iepriekš.
33. Skolēnu padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no ievēlētajiem pārstāvjiem.
34. Katram pārstāvim ir viena balss. Balsstiesības citai personai nodot nedrīkst.
35. Lēmumus pieņem atklātā balsojumā ar vairāk nekā puses klātesošo balsstiesīgo pārstāvju atbalstu, izņemot šajā reglamentā noteiktos aizklātos balsojumus.
36. Ja priekšlikums nesaņem nepieciešamo balsu skaitu, tas nav pieņemts.
37. Sēdes protokolā norāda datumu, dalībniekus, darba kārtību, pieņemtos lēmumus, balsojumu rezultātus, atbildīgos un izpildes termiņus. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.
38. Sēdes ir atklātas izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem. Aizsargājamu personas informāciju saturošus jautājumus izskata tikai nepieciešamo personu klātbūtnē.
39. Skolēnu padome neizskata individuālus disciplinārus jautājumus un neizmeklē vardarbības gadījumus. Informāciju par iespējamu apdraudējumu nekavējoties nodod konsultantam vai citam atbildīgajam darbiniekam.

VII. Darba plānošana un sadarbība

40. Skolēnu padome mēneša laikā pēc pirmās sēdes izstrādā mācību gada darba plānu, ņemot vērā izglītojamo priekšlikumus un izglītības iestādes prioritātes.
41. Darba plānā norāda aktivitātes, sasniedzamos rezultātus, termiņus un atbildīgos.
42. Pasākumus, kuros nepieciešamas telpas, finansējums, darbinieku iesaiste vai izmaiņas izglītības iestādes darba organizācijā, pirms īstenošanas saskaņo ar vadību.
43. Skolēnu padome bez attiecīga pilnvarojuma neuzņemas finansiālas vai juridiskas saistības izglītības iestādes vārdā.
44. Skolēnu padome iesniedz izglītības iestādes vadībai priekšlikumus un vienojas par to izskatīšanas un atgriezeniskās saites saņemšanas kārtību.
45. Skolēnu padome izvirza izglītojamo pārstāvjus darbam izglītības iestādes padomē tās nolikumā noteiktajā kārtībā.
46. Mācību gada noslēgumā skolēnu padome izvērtē darba rezultātus, apkopo izglītojamo atsauksmes un sagatavo pārskatu, ar kuru iepazīstina izglītojamos un vadību.

VIII. Pilnvaru izbeigšanās

47. Pārstāvja pilnvaras izbeidzas, ja viņš:
47.1. rakstiski paziņo par izstāšanos;

47.2. pārtrauc mācības izglītības iestādē;
47.3. tiek atsaukts ar viņa pārstāvētās klases lēmumu;
47.4. beidz pilnvaru termiņu.

48. Ja pārstāvis bez savlaicīgas saziņas nav piedalījies trijās sēdēs pēc kārtas vai atkārtoti nepilda uzņemtos pienākumus, priekšsēdētājs un konsultants vispirms pārrunā situāciju ar pārstāvi. Ja risinājums netiek panākts, jautājumu par turpmāko pārstāvību nodod attiecīgajai klasei.
49. Pirms atsaukšanas pārstāvim nodrošina iespēju sniegt skaidrojumu. Klase par atsaukšanu lemj aizklātā balsojumā, piedaloties vairāk nekā pusei klases izglītojamo. Lēmums pieņemts, ja to atbalsta vairāk nekā puse balsotāju.
50. Atbrīvojoties pārstāvja vietai, klase desmit mācību dienu laikā ievēlē jaunu pārstāvi uz atlikušo pilnvaru termiņu.
51. Skolēnu padome var atsaukt tās ievēlētu amatpersonu aizklātā balsojumā ar vairāk nekā puses visu padomes pārstāvju atbalstu, iepriekš uzklausot attiecīgo personu. Atsaukšana no amata pati par sevi neizbeidz klases pārstāvja pilnvaras.

IX. Noslēguma jautājumi

52. Priekšlikumus reglamenta grozījumiem var iesniegt ikviens izglītojamais, skolēnu padome, konsultants vai izglītības iestādes vadība.
53. Reglamentu un tā grozījumu projektus apspriež skolēnu padomē un iesniedz apstiprināšanai izglītības iestādes direktorei.
54. Reglaments stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
55. Ja reglamentu apstiprina pēc kārtējā mācību gada vēlēšanām, ievēlētie pārstāvji turpina darbu līdz nākamajām vēlēšanām. Ja nepieciešams papildināt pārstāvību atbilstoši šim reglamentam, attiecīgajās klasēs vēlēšanas organizē viena mēneša laikā.
56. Reglaments ir pieejams izglītības iestādes mājaslapā www.jcp.lv . Konsultants ar to iepazīstina skolēnu padomes pārstāvjus.

Direktore *paraksts A.Ozoliņa