Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293
Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

24.09.2026. Nr. JCP/1-8/26/9

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugu" 15.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugu"
20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,,
Ministru kabineta 07.11.2018.
noteikumiem Nr. 747 Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"
12. punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu izglītības iestādes vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamajiem.
1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir izglītības iestādes izglītojamie un pedagogi.
1.4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē https://jcp.lv/ un (vai) skolvadības sistēmā „e-klase" (www.e-klase.lv).

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
2.2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;
2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
2.2.4. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.
2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
2.3.1. atklātības un skaidrības princips;
2.3.2. sistēmiskuma princips;
2.3.3. metodiskās daudzveidības princips;
2.3.4. iekļaujošais princips;
2.3.5. izaugsmes princips.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ORGANIZĒŠANA

3.1. Izglītības iestādes administrācija:
3.1.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
3.1.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
3.1.3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;
3.1.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-žurnālos;
3.1.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.
3.2. Pedagogi:
3.2.1. ievēro valstī un izglītības iestādē noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
3.2.2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
3.2.3. Stundas tēma un stundā sasniedzamie rezultāti (turpmāk- SR) tiek plānoti un atspoguļoti skolvadības sistēmas "e-klase" žurnālā vismaz vienu dienu pirms stundas sadaļā "Melnraksti", mājasdarbi tiek ierakstīti līdz mācību dienas beigām, bet ne vēlāk kā līdz 17.00.
3.2.4. līdz septembra beigām izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā „e-klase" (www.e-klase.lv). Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises aptuveno laiku un:
1.–3. klasēm – tematu un plānotos sasniedzamos rezultātus;
4.–9. klasēm – tematu un plānotos sasniedzamos rezultātus;
3.2.5. plānojot mācību stundu, pedagogs stundai izvirza otru sasniedzamo rezultātu, kurā atspoguļo izglītojamajiem mācītās caurviju prasmes un ieradumus, to ieraksta e-klases žurnālā;

3.2.6. ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summatīvo pārbaudes darbu tēmas un summatīvās vērtēšanas darbus, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-žurnālā un par to savlaicīgi, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos, iepazīstinot ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem vai snieguma līmeņu aprakstu. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, saskaņojot ar izglītojamajiem;

3.2.7. katrā klasē vienā dienā paredz ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus. Kā 3. summatīvais darbs var būt pārbaudes darbs šādos mācību priekšmetos: sports un veselība, vizuālā māksla, teātra māksla vai dizains un tehnoloģijas.

3.2.8. pirms jebkura summatīvā darba veikšanas izglītojamos iepazīstina, informējot mutiski un veicot ierakstu e-klasē, ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem;

3.2.9. summatīvos pārbaudes darbus vērtē un vērtējumu ieraksta e-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc to uzrakstīšanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos. Termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;

3.2.10. summatīvos radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus u.c.) vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc to nodošanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos. Termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;

3.2.11. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, nosakot, ka summatīvo vērtējumu skaits gadā 4. – 9. klasēs ir ne vairāk kā divi summatīvie vērtējumi viena temata ietvaros;

3.2.12. septembrī izglītojamie tiek informēti par katrā mācību priekšmetā 1. semestra laikā plānoto pārbaudes darbu skaitu un aptuveno laiku un janvārī - par 2. semestra laikā plānoto pārbaudes darbu skaitu un aptuveno laiku;

3.2.13. vismaz reizi mēnesī pedagogi/klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem.

3.3. Mācību joma:

3.3.1. izvērtē stundu tematu plānojumu izpildi, vienojas par tēmu sadali plānā un izveido pārbaudes darbu grafiku gadam;

3.3.2. veic VPD rezultātu analīzi un plāno turpmāko darbību.

VI. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA, VĒRTĒJUMU IEGŪŠANA UN VĒRTĒJUMU ATSPOGUĻOŠANA E-KLASĒ

4.1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

4.2. Vērtējot un analizējot mācību sasniegumus, tiek ievēroti **4 mācību sasnieguma līmeņi:**

	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
	Apguves procenti	10-20%	21-40%	41-66%	67-86%	87-100%
	Kritēriji					

1.	**Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamat-prasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.**	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
2.	**Atbalsta nepiecie-šamība.**	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
3.	**Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā.**	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.

4.2.1. Lai realizētu valstī noteikto pieeju izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, pedagogi ievēro izglītības iestādē pieņemto vienoto vērtējuma skalu pārbaudes darbu veidošanā:

Balles	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Apguves procenti	0	10,5	21	31	41	54	67	77	87	95

4.3. Izliekot summatīvo vērtējumu 1. – 3. klasē, tiek izmantoti apguves līmeņi (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) pret konkrētiem sasniedzamiem rezultātiem katrā mācību priekšmetā. E-klasē minētos līmeņus attiecīgi apzīmē ar burtiem S, T, A, P.
4.4. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus – formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.
4.5. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, 1. - 9. klasē īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %, lietojot apguves līmeņus (STAP – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, savukārt izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

4.6. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem un sasniedzamo rezultātu caurviju prasmēm un ieradumiem 1. - 9. klasē var izlikt e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos vai ir izmantoti apguves līmeņi STAP.
4.7. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu.

4.7.1. Pedagogs var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu.

4.7.2. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs.

4.7.3 Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamajiem 4. - 9. klasē dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm vai izglītojamajiem 1. - 3. klasē - sasniegt augstāko snieguma līmeni.
4.8. Summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem. Summatīvo pārbaudes darbu veidi var būt dažādi.
4.9. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums.
4.10. Novērtējot pārbaudes darbu, pedagogs izmanto izstrādātos vērtēšanas kritērijus, summējot visus izglītojamā mācību sasniegumus.
4.11. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārto paredzētajā laikā.
4.12. Ja izglītojamais temata apguves laikā un pirms summatīvās vērtēšanas darba ir ilgstoši slimojis, nav apmeklējis mācību stundas un nav apguvis attiecīgo mācību tēmu, pedagogs nodrošina izglītojamajam iespēju apgūt neapgūto mācību tēmu un sagatavoties summatīvās vērtēšanas darbam.

4.12.1. Ja izglītojamais slimības dēļ nav bijis izglītības iestādē un nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, pedagogs e-klases žurnālā ieraksta n/nv, un summatīvās vērtēšanas darbs jāuzraksta 15 darba dienu laikā pēc izglītojamā ierašanās izglītības iestādē.

4.12.2. Pirms summatīvās vērtēšanas darba rakstīšanas izglītojamais vismaz divas reizes apmeklē konsultācijas par attiecīgo mācību tēmu. Konsultāciju rezultātā pedagogs e-klasē veic formatīvās vērtēšanas (FV) ierakstu, norādot, ka izglītojamais ir apguvis attiecīgo tēmu un ir gatavs veikt summatīvās vērtēšanas darbu.

4.12.3. Iegūto vērtējumu pedagogs e-klases žurnālā ieraksta blakus iepriekšējam ierakstam (piemēram, n/6). Izliekot vērtējumu gadā, pedagogs ņem vērā tikai iegūto vērtējumu.
4.13. Ja izglītojamais pēc iepriekšējas ilgstošas prombūtnes slimības dēļ ir ieradies izglītības iestādē, bet summatīvās vērtēšanas darba norises dienā nav gatavs to veikt, jo nav apguvis attiecīgo mācību tēmu, pedagogs e-klases žurnālā ieraksta nv. Izglītojamajam tiek nodrošināts laiks attiecīgās mācību tēmas apguvei un sagatavošanai summatīvās vērtēšanas darbam, un darbs jāveic 15 darbadienu laikā.

4.13.1. Pirms summatīvās vērtēšanas darba rakstīšanas izglītojamais vismaz 2 reizes apmeklē konsultācijas par attiecīgo mācību tēmu. Konsultāciju rezultātā pedagogs e-klasē veic formatīvās vērtēšanas (FV) ierakstu, norādot, ka izglītojamais ir apguvis attiecīgo tēmu un ir gatavs veikt summatīvās vērtēšanas darbu.

4.13.2. Iegūto vērtējumu pedagogs e-klases žurnālā ieraksta blakus iepriekšējam ierakstam (piemēram, nv/6).
4.14. Ja izglītojamais temata apguves laikā ir apmeklējis mācību stundas un bijis izglītības iestādē, bet summatīvās vērtēšanas darba norises dienā nav ieradies izglītības iestādē un nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, pedagogs e-klases žurnālā ieraksta n/nv. Izglītojamajam summatīvās vērtēšanas darbs jāveic pirmajā dienā pēc ierašanās izglītības iestādē.
4.15. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
4.16. Gada vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos. Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem izglītojamais nav ieguvis vērtējumu līdz 31.maijam, viņam tiek noteikti papildu mācību pasākumi jūnijā, lai apgūtu konkrētu tematu.
4.17. Gan ukraiņu izglītojamie, gan reemigrējušie izglītojamie gada vērtējumu iegūst, ņemot vērā tos summatīvos vērtējumus, kurus ir ieguvuši mācību gada laikā.
4.18. Pedagogam ir tiesības summatīvās vērtēšanas darba, kuru izglītojamais nav veicis, izpildes termiņu pagarināt, ja izglītojamais to nespēj veikt 15 darba dienu laikā attaisnojošu iemeslu dēļ.
4.19. Pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai tādēļ, ka izglītojamais piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, vai izglītojamais nespēj apgūt mācību vielu valodas barjeras dēļ.
4.20. Lai veicinātu ukraiņu tautības izglītojamo un reemigrējošo izglītojamo integrēšanu mācību procesā un sekmētu izglītojamo psiholoģisko labizjūtu un emocionālo veselību, pedagogam ir tiesības atbrīvot šos izglītojamos no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes.
4.21. Gan ukraiņu izglītojamajiem, gan reemigrējošiem izglītojamajiem var būt cits sasniedzamais rezultāts, kas balstīts uz latviešu valodas apguvi, tāpēc, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, pirmajos divos mēnešos, uzsākot mācības izglītības iestādē, šiem izglītojamajiem var nelikt vērtējumu tēmas noslēgumu summatīvajos darbos.
4.22. 4. – 9. klasēs izliek tikai gada vērtējumu no visiem summatīvajiem vērtējumiem.
4.23. Visiem pedagogiem ir vienoti nosacījumi un kritēriji izglītojamā gada vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā. Gada vērtējumu pedagogs noapaļo uz augšu no …,50 (piemēram, ja gada vidējais vērtējums ir 8,50, tad pedagogs izliek vērtējumu 9). Gadījumos, ja izglītojamais ir saņēmis vidējo vērtējumu no …,00 līdz … ,50 neieskaitot, pedagogs vērtējumu noapaļo uz leju.
4.24. Lai dokumentētu izglītojamo izaugsmi, klases rītos izglītojamie, analizējot sekmju izrakstus, seko savai izaugsmei. Izglītojamajiem tiek veidots ieradums plānot, uzraudzīt un novērtēt savu mācīšanos stundās.
4.25. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu, pedagogs vērtējuma vietā e-žurnālā attiecīgajā ailē ieraksta „nv", kas liecina par vērtējuma neesamību. Izglītojamais raksta paskaidrojumu izglītības iestādes direktorei un saņem brīdinājumu, kas tiek ierakstīts liecībā. Darbs ir jāpārstrādā 10 darba dienu laikā. 4. – 9. klašu izglītojamajiem kopā ar vecākiem notiek saruna ar izglītības iestādes direktori.

V. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA UN SADARBĪBA AR VECĀKIEM

5.1. Vērtējumu paziņošana

5.1.1. summatīvos pārbaudes darbus vērtē un vērtējumu ieraksta e-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc to uzrakstīšanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos. Termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;

5.1.2. summatīvos radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus u.c.) vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc to nodošanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos. Termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;

5.2. Sadarbība ar vecākiem

5.2.1. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvi un pēc vajadzības atkārtoti klases audzinātājs vai mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, kārtību un to nozīmi mācību procesā.

5.2.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.

5.2.3. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā nodrošina iespēju izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam.

5.2.4. Pedagogi informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

VI. VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA UN RĪCĪBA VĒRTĒJUMA NEESAMĪBAS GADĪJUMĀ

6.1. 4.–9. klases izglītojamajam ir tiesības vienu reizi semestrī uzlabot vienu summatīvo vērtējumu katrā mācību priekšmetā.

6.1.1. Pirms summatīvās vērtēšanas darba uzlabošanas izglītojamais vismaz 2 reizes apmeklē konsultācijas par attiecīgo mācību tēmu.

6.1.2. Par konsultāciju apmeklējumu, summatīvās vērtēšanas darba uzlabošanas iespēju un laiku izglītojamais saskaņo un vienojas ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu. Par saskaņotajiem laikiem pedagogs informē izglītojamā vecākus skolvadības sistēmā “e-klase”.

6.1.3. Konsultāciju rezultātā pedagogs e-klasē veic formatīvās vērtēšanas (FV) ierakstu, norādot, ka izglītojamais ir apguvis attiecīgo tēmu un ir gatavs uzlabot iepriekš iegūto summatīvo vērtējumu.

6.1.4. Pēc summatīvās vērtēšanas darba uzlabošanas e-klases žurnālā tiek saglabāti abi iegūtie vērtējumi, bet, nosakot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā augstākais no abiem vērtējumiem.

6.2. 1.–3. klases izglītojamajam, kā arī izglītojamajam, kuram izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, ir tiesības katru summatīvās vērtēšanas darbu uzlabot vienu reizi.

6.2.1. Pirms summatīvās vērtēšanas darba uzlabošanas izglītojamais vismaz 2 reizes apmeklē konsultācijas par attiecīgo mācību tēmu.

6.2.2. Par konsultāciju apmeklējumu, summatīvās vērtēšanas darba uzlabošanas iespēju un laiku izglītojamais saskaņo un vienojas ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu. Par saskaņotajiem laikiem pedagogs informē izglītojamā vecākus skolvadības sistēmā “e-klase”.

6.2.3. Konsultāciju rezultātā pedagogs e-klasē veic formatīvās vērtēšanas (FV) ierakstu, norādot, ka izglītojamais ir apguvis attiecīgo tēmu un ir gatavs uzlabot iepriekš iegūto summatīvo vērtējumu.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

7.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi". Šajā gadījumā:
7.1.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus);
7.1.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei;
6.1.3. direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus un izglītojamo.
7.2. Uzskatīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes 2025. gada 2.septembra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 1-9/3.
7.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
7.4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
7.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 24. septembri.
Kārtība apspriesta Jelgavas Centra pamatskolas pedagogu darba sanāksmē 2026. gada 28. augustā un mācību priekšmetu jomu sanāksmē 2026.gada 14.septembrī.

Direktore *paraksts A.Ozoliņa