Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293
Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

27.08.2026. Nr. JCP/1-8/26/4

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Centra pamatskola"

KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Centra pamatskola" (turpmāk- izglītības iestāde) kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo drošības pasākumu īstenošanai izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, rīcību gadījumos, kad ir apdraudēta izglītojamā drošība vai izglītojamais apdraud citu personu drošību.
2. Kārtība nosaka:
   2.1. izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu;
   2.2. izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē;
   2.3. vardarbības gadījumu risināšanu;
   2.4. pedagogu rīcību vardarbības gadījumu risināšanai;
   2.5. izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi vardarbības gadījumu novēršanai;
   2.6. ārpusskolas pasākumu (mācību ekskursija, pārgājiens, masu pasākums, sporta sacensības) organizēšana.
3. Izglītības iestādes darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktors (turpmāk- direktors), izglītojamos- klases audzinātājs.
4. Kārtība pieejama izglītības iestādes tīmeklī: https://jcp.lv/.

II. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu.

5. Izglītojamo drošības nodrošināšanai izstrādāti :
   5.1. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
   5.2. obligāto drošības instrukciju saraksts;
   5.3. evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;
   5.4. šī kārtība.

6. Pēc izglītības iestādē izstrādāta grafika (*1.pielikums*) klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs organizē izglītojamo instruēšanu par drošības jautājumiem un pēc nepieciešamības veic šo instruktāžu atkārtošanu.
7. Pedagogs e-žurnāla pielikumā „Izglītojamo instruktāžas" ieraksta instruktāžas tēmu (vēlams arī satura atklāstu) un pēc instruēšanas organizē izglītojamos veikt veidlapā norādītos ierakstus.
8. Atbilstoši prasmēm un spējām izglītojamie instruēšanu apliecina ar parakstu. Instruēšanas datumu ieraksta pedagogs vai pats izglītojamais.
9. Instruktāžas norisi pedagogs apliecina ar parakstu.
10. Katru gadu septembrī klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar **iekšējās kārtības noteikumiem** un mācību gada laikā pēc nepieciešamības veic šo noteikumu atkārtošanu.
11. Izglītojamo un darbinieku drošībai ekstremālās situācijās skolā ir izstrādāts **evakuācijas plāns**. Tas atrodas katrā stāvā un katrā skolas gaitenī pie sienas.
12. Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu un tā izvietojumu skolā.
13. Saskaņā ar evakuācijas plānu vienu reizi gadā organizē praktiskas mācības izglītojamo un darbinieku evakuēšanai no izglītības iestādes.
14. Par ekstremālu situāciju skolā informē automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma.
15. Saņemot informāciju par ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdi pilsētā, direktors vai viņa norīkota persona izsludina ārkārtas situāciju izglītības iestādē.
16. Ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdes gadījumā izglītojamie un darbinieki neatstāj skolas telpas, cieši aizver telpas durvis un logus.
17. Par ugunsgrēku izglītības iestādē informē automātiskā balss izziņošanas sistēma.
18. Ja automātiskā balss izziņošanas sistēma atskan:
    18.1. <u>mācību stundas vai nodarbības laikā</u> - izglītojamie telpas atstāj tikai attiecīgā mācību priekšmeta vai nodarbības pedagoga vadībā un pulcējas sporta laukumā norādītajā vietā;
    18.2. <u>starpbrīdī</u> – izglītojamie, virzoties pa labo pusi, dodas uz savu klases telpu, ja tā atrodas tuvumā, vai, saglabājot mieru, bez skriešanas, virzoties pa labo pusi, iziet no izglītības iestādes pa tuvāko evakuācijas izeju un pulcējas sporta laukumā norādītajā vietā. Nelabvēlīgos laika apstākļos izglītojamie pedagoga vadībā dodas uz Jelgavas kultūras nama (Kr. Barona 6, Jelgava) telpām.

19. Pēc izglītības iestāžu telpu atstāšanas atbildīgais pedagogs pēc saraksta pārliecinās par visu izglītojamo evakuēšanu.
20. Ja pedagogs konstatē, ka nav evakuējušies visi izglītojamie, viņš nekavējoties informē direktoru, kurš organizē pazudušā bērna meklēšanu.
21. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas :
    21.1. pie ēkas un teritorijas uzrauga,
    21.2. pie skolas evakuācijas plāna,
    21.3. katrā klasē pie informācijas stenda,
    21.4. Jelgavas Centra pamatskolas izglītojamā dienasgrāmatā (ja tāda ir).

22. Direktora vietnieks ne retāk kā vienu reizi semestrī pārrauga izglītojamo instruēšanas atbilstību izglītības iestādē izstrādātajam obligāto instruktāžu sarakstam un veic ierakstus e-žurnāla pielikumā „Ieraksti par klases žurnāla pārbaudi".

III. Izglītojamo drošības nodrošināšana izglītības iestādē.

23. Par izglītojamo drošību, iekšējās kārtības noteikumu un drošības instrukciju ievērošanu atbild :
    23.1. gaitenī pirms un pēc mācību stundām vai nodarbībām- dežūrskolotājs;
    23.2. klasē pirms un pēc mācību stundām- attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;
    23.3. mācību stundā vai nodarbībā - mācību priekšmeta vai nodarbības pedagogs;
    23.4. klasē starpbrīdī starp mācību stundām- mācību priekšmeta pedagogs;
    23.5. pagarinātās dienas grupā - pagarinātās dienas grupas pedagogs;

23.6. mācību ekskursijā, pārgājienā, masu pasākumā, sporta sacensībās - direktora norīkotas atbildīgās personas.

24. Izglītības iestādes darbinieka (turpmāk- darbinieks) pienākums ir nekavējoties novērst pamanītās situācijas, kad izglītojamais izvērš emocionālu vardarbību pret citām personām vai fiziski apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī uzklausīt un sniegt atbalstu izglītojamajam, kurš jautājis pēc palīdzības.
25. Veselības traucējumu vai traumu (turpmāk- veselības traucējumi) gadījumos izglītojamajam ir iespējams saņemt medicīnisko palīdzību.
26. Darbinieks pēc informācijas saņemšanas no izglītojamā par veselības traucējumiem nekavējoties nodrošina viņa nokļūšanu pie izglītības iestādes medmāsas. Ja medmāsa nav sasniedzama, tad informē direktoru vai klases audzinātāju, kurš sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi pa tālruni vai rakstot informāciju abiem likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā "E-klase", ja neviens no likumiskajiem pārstāvjiem nav sazvanāms.
27. Uz medicīnas kabinetu izglītojamais dodas pats vai kopā ar pavadošo personu (cits izglītojamais, pieaugušais).
28. Veselības traucējumu gadījumos medmāsa savas kompetences ietvaros nodrošina izglītojamajam pirmās palīdzības sniegšanu, informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi pa tālruni vai rakstot informāciju abiem likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā "E-klase", ja neviens no likumiskajiem pārstāvjiem nav sazvanāms.
29. Veselības traucējumu gadījumos, kad ir apdraudēta izglītojamā dzīvība, medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un informē direktoru, klases audzinātāju un izglītojamā likumiskos pārstāvjus 28. punktā noteiktajā kārtībā.
30. Ja izglītības iestādē ir saņemta informācija vai radušās pamatotas aizdomas, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai cits izglītojamais par to informē sociālo pedagogu vai direktoru.
31. Pēc šīs kārtības 30.punktā saņemtās informācijas sociālais pedagogs vai direktors, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē, pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas un ir tiesīgi dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci. Par veiktajām darbībām sociālais pedagogs vai direktors informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
32. Ja izglītojamā personīgo mantu pārbaudē atklāj bīstamu vielu vai priekšmetu klātesamība, tad sociālais pedagogs vai direktors ierobežo izglītojamā pārvietošanos un informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un izglītojamā likumiskos pārstāvjus, kā arī izglītības iestādē sastāda aktu par izglītojamā personīgo mantu pārbaudes rezultātu.
33. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, sociālais pedagogs vai direktors ierobežo izglītojamā pārvietošanos un nekavējoties informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
34. Ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām (tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu, tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām vielām, psihotropajām vielām), medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, informē direktoru un izglītojamā likumiskos pārstāvjus 28. punktā noteiktajā kārtībā.
35. Pēc vienošanās ar izglītojamā likumisko pārstāvi izglītojamā nogādāšanu ārstniecības iestādē izglītības iestāde atstāj izglītojamo likumisko pārstāvju ziņā.

IV. Vardarbības gadījumu risināšana.

36. Izglītības iestādē izstrādāti vardarbības gadījumu risināšanas soļi (*2. pielikums*) un ir noteikts, kā rīkoties izglītojamajam, kurš ir cietis no vardarbības (*3. pielikums*) vai ir saskatījis vardarbību citu izglītojamo rīcībā (*4. pielikums*).

37. Izglītības iestādei ir tiesības prasīt no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību.
38. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties ar skolu, direktors par situāciju informē pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.
39. Vardarbības gadījumu risināšanai izglītības iestādē izveido krīzes komandu.
40. Izglītības iestādē nodrošina atbalstu vardarbības gadījumā iesaistītajiem izglītojamajiem: cietušajam, pāridarītājam, vērotājam (izglītojošas klases stundas, sarunas ar sociālo pedagogu, izglītības psihologa nodarbības klasei vai grupai, izglītības psihologa individuālās nodarbības ar izglītojamo, ja saņemta likumiskā pārstāvja rakstiska piekrišana).

V. Pedagoga rīcība vardarbības gadījumu novēršanai

41. Ja izglītojamais rīkojas neadekvāti agresīvi, pedagogs nekavējoties sev ērtā veidā (telefoniski, vēršoties pēc palīdzības pie cita pedagoga) informē atbalsta personālu vai administrāciju par izglītojamā uzvedību un agresīvo izglītojamo izved no klases telpas vai arī nodrošina pārējo klases skolēnu atrašanos citā telpā pedagoga klātbūtnē.
42. Ja agresīvais izglītojamais labprāt iziet no klases telpas kopā ar atbalsta personāla vai administrācijas pārstāvi, viņam nodrošina mācības citā telpā pedagoga klātbūtnē uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās mācību dienas beigām.
43. Pedagoga pienākums ir mutiski vai rakstiski sniegt direktoram un atbalsta personālam situācijas aprakstu un direktors nodrošina turpmāk veicamās darbības izglītojamā uzvedības uzlabošanai saskaņā ar šīs kārtības 2.pielikumu.

VI. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi vardarbības gadījumu novēršanai.

44. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi:
    44.1. sadarboties ar izglītības iestādi sava bērna situācijas risināšanai, ja saņemta ziņa par bērna vardarbīgu uzvedību;
    44.2. informēt direktoru un klases audzinātāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, kā arī uzrādīt speciālistu rekomendācijas izglītības procesa organizēšanai (ja tādas ir);
    44.3. nodrošināt savam bērnam atbilstošu medicīnisku, psiholoģisku vai citu nepieciešamo palīdzību pie atbilstošiem speciālistiem.

VII. Ārpusskolas pasākumu (mācību ekskursija, pārgājiens, masu pasākums, sporta sacensības) organizēšana.

45. Klases ārpusskolas pasākumā (izņemot sporta sacensības) , kas notiek mācību laikā, piedalās visi izglītojamie.
46. Klasi ārpusskolas pasākumā pavada ne mazāk kā divi pedagogi, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
47. Izglītojamā nepiedalīšanos mācību laikā organizētajā ārpusskolas pasākumā attaisno uzrādīta ārsta zīme vai likumiskā pārstāvja rakstiski sniegta informācija papīra formātā, vai skolvadības sistēmā "E-klase".
48. Lai pieteiktu klasi ārpusskolas pasākumam, klases audzinātājs aizpilda pieteikuma veidlapu (*5. pielikums*) un iesniedz sekretārei.
49. Direktors izvērtē mācību ekskursijas atbilstību īstenotajam izglītības saturam, drošības noteikumiem un izglītojamo vecumposmam un izdod rīkojumu, kurā nosaka atbildīgo pedagogu par izglītojamo instruēšanu, drošību ceļā un pasākuma laikā.

50. Ārpusskolas pasākumā, kurā izglītojamie iet ar kājām, pārvietošanās notiek kolonnā, kuras sākumā un beigās atrodas pedagogi.
51. **Atbildīgā pedagoga pienākumi:**
    51.1. pirms katra ārpusskolas pasākuma iegūt no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem rakstisku informāciju par izglītojamā piedalīšanos vai nepiedalīšanos pasākumā, saziņas iespējām (kontakttālrunis) un veselības stāvokli, kā arī jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt ārpusskolas pasākuma norisi un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām;
    51.2. pirms katra ārpusskolas pasākuma instruēt izglītojamos par kārtības un drošības noteikumu ievērošanu ceļā un pasākuma laikā un veikt ierakstus e- žurnāla pielikumā „Izglītojamo instruktāžas";
    51.3. **ne vēlāk kā 5 darba dienas** pirms ārpusskolas pasākuma iesniegt sekretārei pieteikumu (*5.pielikums*) rīkojuma sagatavošanai.
    51.4. **ne vēlāk kā 3 darba dienas** pirms ārpusskolas pasākuma informēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja tāda ir plānota), saziņas iespējām ar atbildīgo pedagogu un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
    51.5. ārpusskolas pasākuma laikā pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni (pēc katras izkāpšanas un iekāpšanas transporta līdzeklī un objekta apskates);
    51.6. neatstāt izglītojamos bez uzraudzības;
    51.7. atbildēt par izglītojamo drošību, veselību un dzīvību;
    51.8. ņemt līdzi pirmās palīdzības aptieciņu un sniegt pirmo palīdzību, bet gadījumos, kad rodas riski izglītojamā veselībai un dzīvībai, izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
    51.9. pārtraukt ārpusskolas pasākumu, ja vide, kurā atrodas izglītojamie ir nedroša un apdraud izglītojamo veselību un dzīvību;
    51.10. par izmaiņām mācību ekskursijas norisē (neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta izsaukšanu, mācību ekskursijas pārtraukšana) nekavējoties informēt izglītības iestādes direktoru un izglītojamā likumisko pārstāvi;
    51.11. pēc ārpusskolas pasākuma kopā ar izglītojamajiem atgriezties izglītības iestādē (ja iepriekš nav noteikts cits galapunkts) un pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni;
    51.12. pēc ārpusskolas pasākuma pārliecināties par izglītojamo drošību ceļā uz mājām saskaņā ar likumisko pārstāvju sniegto informāciju;
    51.13. informēt pašvaldības policiju, ja uz pasākuma norises vietu ārpus izglītības iestādes izglītojamo pārvietošanos var apdraudēt transporta līdzekļu kustība.

52. Izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstisks iesniegums ir pamatojums pedagogam atļaut izglītojamajam pēc ārpusskolas pasākuma neatgriezties skolā.
53. Pēc ārpusskolas pasākuma tumšā diennakts laikā pedagogam aizliegts atstāt izglītojamos vienus, nesagaidot izglītojamo likumiskos pārstāvjus.

VIII. Masu pasākumu organizēšana

54. Pirms katra masu pasākuma izglītības iestādē un ārpus tās direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par pasākuma norisi un izglītojamo drošību.
55. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar direktoru pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību:
    55.1. normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam;
    55.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
    55.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
    55.4. izglītības iestādes darba plānam;
    55.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
56. Atbildīgās personas pienākumi:

56.1. pirms katra masu pasākuma pārliecināties par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām;
56.2. saskaņot ar direktoru masu pasākuma plānu, informēt par norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, tehnisko nodrošinājumu un tā atbilstību ekspluatācijas drošības prasībām un veiktajiem drošības pasākumiem;
56.3. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
56.4. ārpus izglītības iestādes un tās teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību, informēt pašvaldības policiju vai Valsts policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu un Ceļu policiju - par masu pasākuma norisi, ja transporta līdzekļu kustība var apdraudēt skolēnu dzīvību vai veselību.

34. Uz masu pasākumu izglītības iestādē izglītojamie ierodas kopā ar skolotāju, kura pienākums:
56.5. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos un kārtības noteikumiem;
56.6. izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē e-klases žurnāla pielikuma lapā.
56.7. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
56.8. ne vēlāk kā 5 dienas pirms masu pasākuma informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu;
56.9. ja pasākums notiek ilgāk par plkst. 16.00 (līdz krēslas iestāšanās), iegūt no vecākiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamā nokļūšana mājās un pārliecināties par bērnu drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.

57. Uz masu pasākumu ārpus izglītības iestādes izglītojamie dodas kopā ar skolotāju.
58. Klasi/grupu, kurā ir vairāk nekā 30 izglītojamo, pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem viens ir atbildīgais skolotājs.
59. Skolotāja pienākumi:
59.1. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos;
59.2. ne vēlāk kā 5 dienas pirms došanās uz masu pasākumu informēt direktoru un direktora vietnieku, kurš atbild izglītības iestādē par stundu sarakstu, un aizpildīt izglītības iestādes pieteikuma lapu;
59.3. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
59.4. ne vēlāk kā 5 dienas pirms pasākuma informēt izglītojamo likumīgos pārstāvjus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
59.5. iegūt no likumīgajiem pārstāvjiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamā nokļūšana mājās un pārliecināties par bērnu drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.

IX. Sporta sacensību organizēšana

60. Pirms katrām sporta sacensībām direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par sacensību norisi un izglītojamo drošību.
61. Sporta sacensības rīko sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
62. Sporta sacensības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
63. Sporta sacensībās izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītības iestādes medicīnas darbinieka klātbūtne.

64. Izglītības iestādes medicīnas darbinieks vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījumos, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības.
65. Sporta sacensībās piedalās izglītojamie, kuru veselības stāvoklis atļauj darboties paaugstinātas fiziskās slodzes apstākļos.
66. Sacensību organizētāja pienākumi:
    66.1. pirms katrām sporta sacensībām iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
    66.2. nodrošināt personīgo klātbūtni sporta sacensību laikā un instrukcijas par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ievērošanu;
    66.3. ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedalīšanās ārpus izglītības iestādes sporta sacensībās informēt direktori un direktores vietnieku, kurš atbild par stundu sarakstu izglītības iestādē, un aizpildīt izglītības iestādes pieteikuma lapu;
    66.4. 46.4.ne vēlāk kā 5 dienas pirms ārpusskolas sporta sacensībām informēt izglītojamo vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo skolotāju un saziņas iespējām;
    66.5. rīkojot sporta sacensības īrētās telpās, pārliecināties par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
    66.6. nelaimes gadījumā nodrošināt pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam un nekavējoties par notikušo ziņo skolas direktoram un izglītojamā vecākiem.

X. Nobeiguma jautājums.

67. Uzskatīt par spēku zaudējušu kārtību Nr.9 „Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Centra pamatskola" kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos" un kārtību Nr.3 "Kārtība, kā izglītības iestādes vadītājs un pedagogi rīkojas, ja tiek konstatēta skolēnu fiziska vai emocionāla vardarbība un agresīva rīcība".
68. Kārtība Nr. JCP/1-8/26/4 "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Centra pamatskolas" kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos" stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore *(paraksts) Agita Ozoliņa

1.pielikums

Izglītojamo instruēšanas grafiks

N.p.k.	Instrukcijas	septembris	oktobris	novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	Atbildīgā persona par skolēnu instruēšanu
1.	Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kā arī darba rīki un mācību piederumi, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību	**X**	K	K	K	X	K	K	K	K	mācību priekšmeta pedagogs
2.	Par drošību mācību priekšmeta "Sports un veselība" stundās	K	K	K	K	K	K	K	K	K	sporta pedagogs
2.	Par ugunsdrošību un elektrodrošību	**X**			**X**						klases audzinātājs
3.	Par personas higiēnu un darba higiēnu			**X**							klases audzinātājs mācību priekšmeta pedagogs
4.	Par pirmās palīdzības sniegšanu		**X**								klases audzinātājs vai māsa
5.	Par drošību ārpusskolas pasākumos (mācību ekskursija, pārgājiens, masu pasākums, sporta sacensības)	K	K	K	K	K	K	K	K	K	klases audzinātājs sporta pedagogs
7.	Par ceļu satiksmes drošību	**X**								**X**	klases audzinātājs
8.	Par drošību peldoties un braucot ar laivu									**X**	klases audzinātājs
9.	Par drošību uz ledus			**X**				**X**			klases audzinātājs
10.	Par drošību slēpojot un slidojot				**X**						klases audzinātājs
11.	Par drošību, sastopoties ar sprāgstvielām								**X**		klases audzinātājs
12.	Par drošību dabas stihiju un katastrofu situācijās					**X**					klases audzinātājs
13.	Par apreibinošu un atkarību izraisošu vielu lietošanas bīstamību un atbildība par šo vielu iegādāšanos, glabāšanu un izplatīšanu	**X**									klases audzinātājs
14.	Par saskarsmi ar svešiem cilvēkiem, interneta bīstamību, bērnu pazušanu, vardarbību		**X**							**X**	klases audzinātājs
15.	Iekšējās kārtības noteikumi	**X**									kl. audzinātājs
16.	Evakuācijas plāns	**X**					**X**				kl. audzinātājs
17.	Kā rīkoties, ja izglītības iestādē apdraud tavu vai citu skolēnu drošību, veselību vai dzīvību	**X**				**X**					kl. audzinātājs
18.	Par personas datu aizsardzību	**X**									kl. audzinātājs
19.	Par tehnisko ierīču lietošanas noteikumiem skolēniem	**X**				**X**					kl. audzinātājs

K- instruktāža veicama katru reizi pirms ārpusskolas pasākuma, eksperimenta, jaunas darbības uzsākšanas.

2.pielikums

Vardarbības gadījumu risināšanas soļi

1.līmenis- zems risks-

tiek risināts skolas ietvaros, nav nepieciešama tūlītēja papildu resursu piesaistīšana (pārkāpumi nav saistīti ar sevis vai citu dzīvības, veselības un drošības apdraudēšanu).

1. Pedagoga mutisks aizrādījums, saruna ar pārkāpēju un gadījumā iesaistītajiem skolēniem. Atkārtota pārkāpuma gadījumā, piezīme e-klases žurnālā un mutiska skolēna vecāku informēšana, ja pārkāpums atkārtojas.
Nepieciešamības gadījumā pārkāpēja rakstisks paskaidrojums.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

2. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla protokolēta saruna ar skolēnu. Rakstveida informācija vecākiem.
Nepieciešamības gadījumā atbalsta personāla iesaiste darbā ar skolēnu.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

3. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem.
Nepieciešamības gadījumā skolēna veselības diagnostika.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

4. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla, un skolas administrācijas pārstāvja protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem.
Brīdinājums par ieraksta veikšanu skolēna personas lietā.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Ieraksts skolēna persona lietā. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla un skolas administrācijas pārstāvja

2.līmenis- vidējs risks-

nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki pārkāpumi kā pirmajā līmenī (atkārtoti, regulāri uzvedības pārkāpumi, citu mantas bojāšana, ņirgāšanās, klases un/vai skolas darba traucēšana, vispārpieņemto uzvedības normu ignorēšana, smagas necieņas izrādīšana, vardarbīgas darbības).

1. Klases audzinātāja un/ vai atbalsta personāla saruna ar skolēnu rīcības iemeslu noskaidrošanai.
Nepieciešamības gadījumā skolēna izolēšana no klases uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās dienas beigām.
2. Direktora un skolēna vecāku informēšana.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

3. Direktora rakstveida informācija skolēna vecākiem par skolēna uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar skolu.
4. Skolēna vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un atbalsta pasākumu īstenošana klasei sociālemocionālā klimata uzlabošanai (ja nepieciešams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Pedagoga palīga piesaiste (ja ir iespējams).
6. Direktora rakstveida informācija pašvaldības institūcijām (izglītības pārvalde, sociālais dienests, bāriņtiesa, policija), ja nav uzlabojumu skolēna uzvedībā un vecāki nesadarbojas ar skolu.
7. Starpinstitūciju sanāksmes organizēšana individuālā gadījuma risināšanai.

3.līmenis- augsts risks-

ir apdraudēta skolēna vai citu personu dzīvība, nopietns veselības apdraudējums, nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšana ārpus skolas

1. Direktora un skolēna vecāku informēšana.
2. Skolēna izolēšana no klases uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās dienas beigām.
3. Mācību organizēšana citā laikā vai attālinātās mācības ne ilgāk kā vienu mēnesi.

4. Klases audzinātāja un/ vai atbalsta personāla saruna ar skolēnu un rīcības iemeslu noskaidrošana (ja ir iespējams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Ziņošana policijai.
Nepieciešamības gadījumā Neatliekamā medicīniskā dienesta izsaukšana.
6.Skolas Krīzes komandas iesaistīšana darbam ar izglītojamo.
7. Skolēna vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un atbalsta pasākumu īstenošana klasei sociālemocionālā klimata uzlabošanai (ja nepieciešams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

8. Pedagoga palīga piesaiste (ja ir iespējams).
9. Direktora rakstveida informācija pašvaldības institūcijām (izglītības pārvalde, sociālais dienests, bāriņtiesa, policija).
10. Starpinstitūciju sanāksmes organizēšana individuālā gadījuma risināšanai.

Skolēna, kurš cietis no vardarbības,

rīcība

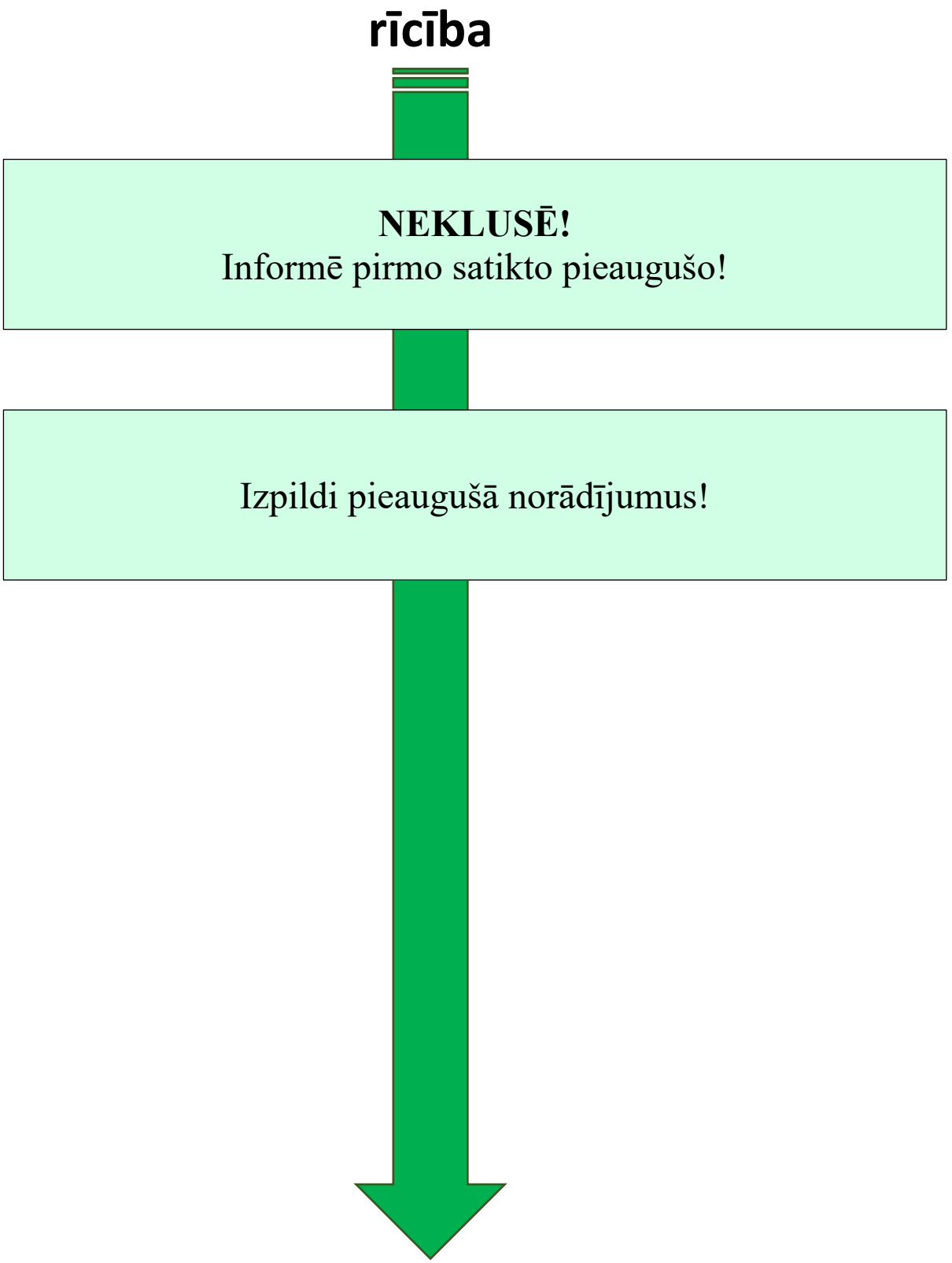
NEKLUSĒ!
Informē pirmo satikto pieaugušo!

Nepieciešamības gadījumā dodies pēc palīdzības pie skolas medmāsas!

NEKLUSĒ!
Stāsti par notikušo klases audzinātājai un saviem vecākiem!

Izpildi pieaugušā norādījumus!

Skolēna, kurš pamanījis vardarbību pret citiem skolēniem,



5.pielikums

Saskaņots-

Jelgavas Centra pamatskolas direktore. A.Ozoliņa

63045000, 29151882

/_____/_____/_____/

Jelgavas Centra pamatskolas ekskursijas / pārgājiena pieteikums.

Ekskursijas / pārgājiena norises datums: .....

Maršruts: .....

Mērķis: .....

.....

Ilgums: .....

Dalībnieki:

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Klase	Vecāku kontakttālrunis (nepilngadīgajiem)	Ar drošības noteikumiem "iepazinos" -paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

27.				
28.				
29.				
30.				

Izglītojamo saraksts, kuri nepiedalās pasākumā:

N.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Iemesls

Pārvietošanās veids: .....

Saziņas iespējas: .....

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas:

Atbildīgais pedagogs nepieciešamības gadījumā izsauc NMP pa tālruni 112.

Informācija par transporta līdzekli:

Iestāde vai firma, no kuras transporta līdzeklis un kontaktpersona-

.....

.....

Atbildīgais pedagogs:

...../...../

Skolotāji:

1. ...../...../
2. ...../...../
3. ...../...../

Jelgavā, 20.... gada „ .....” .....