Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293
Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

13.03.2025. Nr.4

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
Ministru kabineta 22.08.2023 noteikumiem Nr.474

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un kā notiek izglītojamo likumīgo pārstāvju, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē (turpmāk – izglītības iestādē) tiek veikta izglītojamo kavējumu pieteikšana, reģistrācija un uzskaite, un tiek informēti izglītojamo likumīgie pārstāvji, Jelgavas valstspilsētas pašvaldība vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, un kā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informāciju izdarīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai.
2. Ar šiem noteikumiem izglītojamie un viņu likumīgie pārstāvji tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības, ja tiek veikti grozījumi un papildinājumi.
3. Kārtība pieejama izglītības iestādes tīmeklī: www.jcp.lv
4. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamajiem, izglītojamo likumīgajiem pārstāvjiem un pedagoģiskajam personālam.

II. Kavējumu pieteikšanas, reģistrēšanas un attaisnošanas kārtība

5. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, izglītojamā likumīgie pārstāvji (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.7:45- 9.00) izglītojamā klases audzinātāju vai skolas dežurantu/sekretāri:

5.1. piesakot kavējumu skolvadības sistēmā "E-klase" vai zvanot pa tālruni- klases audzinātājam/ai;

5.2. nosūtot e-pastu: jcp@izglitiba.jelgava.lv

5.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts izglītības iestādes direktoram, ja izglītojamais dodas ārpus Latvijas robežām.

6. Pedagogs katrā mācību stundā reģistrē neieradušos izglītojamos skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā.

7. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, līdz 10 minūtēm, tad kavējumu neatzīmē, bet izveido piezīmi "Stundas sākuma kavēšana".

8. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai nav apmeklējis kādu no mācību stundām un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā, telefoniski, elektroniskā veidā, mutvārdos vai rakstveidā sazinās ar izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

9. Vecāki var attaisnot izglītojamā mācību stundu kavējumus veselības stāvokļa dēļ 5 mācību dienas pēc kārtas, attaisnojuma informācijā norādot kavējuma iemeslu. Ja izglītojamais arī pēc 5 dienām nevar apmeklēt izglītības iestādi, vecāki sazinās ar ģimenes ārstu, saņemot norādījumus par turpmāko ārstēšanās kursu. Atgriežoties izglītības iestādē, uzrāda ārsta zīmi, ja ir kādas rekomendācijas izglītības iestādei.

10. Vecāku lūgums attaisnot mācību kavējumus citu iemeslu dēļ ir pieļaujams ne vairāk kā 40 mācību stundas semestrī.

11. Ārsta zīmi, kurā norādīts atbrīvojums no sporta stundu fiziskās noslodzes, izglītojamais uzrāda klases audzinātājam un sporta pedagogam, audzinātājs zīmi nodod glabāšanā izglītības iestādes medmāsai.

12. Izglītojamie apmeklē sporta stundas, arī tad, ja ir atbrīvoti no fiziskās noslodzes, uzturas skolotāja norādītajā vietā, pildot uzdotos pienākumus/uzdevumus.

13. Izglītojamajiem, kuri kavē mācību stundas sporta sacensību, olimpiāžu vai citu izglītības iestādes rīkotu pasākumu dēļ, kavējums tiek attaisnots.

14. Sociālais pedagogs katra mēneša 5. datumā apkopo un iesniedz direktores vietniecei informāciju par izglītojamo kavējumiem, veiktajiem pasākumiem un problēmām.

III. Darbs ar kavējumu novēršanu

15. Ja izglītojamais 3 mācību dienas pēc kārtas nav apmeklējis mācību stundas un klases audzinātājs, sazinoties ar vecākiem konstatē, ka kavējuma iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu vai arī nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs vai pedagogs, ja tās ir konkrētas stundas, mutiski un rakstiski ziņo izglītības iestādes sociālajam pedagogam un direktora vietniekam izglītības jomā (Pielikums Nr.1).

16. Sociālais pedagogs sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslus. Ja neizdodas sazināties, rakstiski informē vecākus par neattaisnotajiem kavējumiem e-klases pastā un/vai sūta ierakstītu vēstuli uz vecāku dzīvesvietu.

17. Ja izglītojamais epizodiski neattaisnoti kavē atsevišķas mācību stundas, pedagogs par to informē klases audzinātāju un klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, par sarunu veicot ierakstu e-klases individuālo pārrunu reģistrā.

18. Ja kavējumi atkārtojas un izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 5 mācību stundas, klases audzinātājs par to mutiski un rakstiski informē izglītības iestādes sociālo pedagogu un direktora vietnieku izglītības jomā un aicina izglītojamo un viņa vecākus uz individuālām pārrunām. (Pielikums Nr.1)

19. Ja izglītojamajam semestra laikā ir vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde, sadarbojoties direktoram, sociālajam pedagogam, izglītības psihologam un direktora vietniekam izglītības jomā, lemj par tālāko rīcību, nepieciešamības gadījumā rakstveidā vai elektroniskā veidā informējot pašvaldības institūcijas (Izglītības pārvaldi vai Pašvaldības policiju), lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

20. Izglītības iestādes direktors, izvērtējot saņemto informāciju un tās pamatojumu, pieņem lēmumu par informācijas iekļaušanu vai neiekļaušanu Valsts izglītības informācijas sistēmā, ka izglītības iestādes rīcībā ir informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību, kā arī, ja pieņemts lēmums iekļaut šādu atzīmi, norāda laikposmu, kurā šī atzīme ir spēkā.

21. Ja mainījusies Valsts izglītības informācijas sistēmā iekļautā informācija, direktors nekavējoties nodrošina Valsts izglītības informācijas sistēmā iekļautās atzīmes aktualizēšanu vai atcelšanu.

22. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Kārtības noteikumu pielikumā Nr. 2 shematiski apkopota rīcība neattaisnotu kavējumu mazināšanai.

24. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2021.gada 31.augusta kārtību Nr.4 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un kā notiek izglītojamo likumīgo pārstāvju, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem"

25. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 13.septembri.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore (paraksts) Agita Ozoliņa

Pielikums Nr.1
Iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un kā notiek skolēnu vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem"

Jelgavas Centra pamatskolas
sociālajam pedagogam un
direktora vietniekam izglītības jomā

_____
(klases audzinātāja/-s vārds uzvārds)

iesniegums.

Informēju, ka _____ klases skolnieks/-ce _____

laikā no _____ līdz _____ neattaisnoti kavējis/-usi

_____ (dienu vai mācību stundu (norādīt) skaits).

Klases audzinātāja/-as veiktie pasākumi kavējumu mazināšanā:

_____

_____

_____

_____

_____

Datums _____ Paraksts _____

Sociālā pedagoga veiktie pasākumi kavējumu mazināšanā (norādīt pasākumu, laiku)

Uz pārrunām uzaicināts skolēns_____

Saziņa ar skolēna vecākiem _____

Nosūtīta informatīva vēstule vecākiem _____

Cits _____

_____

_____

Sociālā pedagoga paraksts _____

Pielikums Nr.2

Iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un kā notiek skolēnu vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem"

