Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293
Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLAS DARBA PLĀNS 2026./2027.MĀCĪBU GADAM

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas Centra pamatskolas direktores
1.09.2026. rīkojumu Nr. JIP/JCP/1-9/26/65

Misija	Skola, kurā nodrošina individuālu atbalstu un daudzveidīgu mācīšanās pieredzi, ko veido cieņpilnas attiecības, droša un uz izziņu un sadarbību vērsta vide, un spējām atbilstoši akadēmiskie sasniegumi.
Vīzija	Būt skolai, kurā iegūst daudzveidīgu, atbalstošu un kvalitatīvu mācīšanās pieredzi, un kas dod iespēju iegūt pārliecību par savām spējām un uzrādīt tām atbilstošus akadēmiskos sniegumus.
Skolas moto	Mūsdienīga skola kā piedzīvojumu, iedvesmas un iespēju vieta ikvienam.
Skolas vērtības	Cilvēks (kopiena), atvērtība, sadarbība, atbildība, drosme.
Audzināšanas darba prioritātes	Līdzdalība un līderība. Sasniedzamais rezultāts: izglītojamie demonstrē cieņpilnu un atbildīgu rīcību klasē un kopienā, piedalās iniciatīvās, atbalsta citus un spēj reflektēt par savu lomu iekļaujošā vidē.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2026./2027.mācību gada metodiskā darba tēma

Vērtēšana, kas virza katra skolēna izaugsmi, izmantojot personalizētu un iekļaujošu pieeju, datos balstītus un digitālus risinājumus.

2026./2027.mācību gada prioritātes

Prioritāte	Galvenie darbības virzieni
1. Digitālo risinājumu un mākslīgā intelekta jēgpilna izmantošana.	Digitālā pratība, drošība, MI ētika, IT mentora atbalsts, digitālā mācību vide un programmas "Elastīga mācīšanās" sagatavošana.
2. Personalizēta un iekļaujoša pieeja katra izglītojamā potenciāla attīstībai.	Agrīna diagnosticēšana, savlaicīgs individuālais atbalsts, diferenciācija, talantu atpazīšana, KiVa/EMU, drošība un labbūtība.
3. Pedagogu un vadības komandas profesionālā izaugsme un sadarbība.	Individuālie profesionālās izaugsmes mērķi, mācīšanās grupas, stundu attīstības vērojumi, atbalsts un Erasmus+ pieredzes pārnese.
4. Datos balstīta, efektīva un ilgtspējīga pārvaldība.	Vienoti rādītāji, divi vadības pārskati, elektroniski pārvaldīts process, līdzdalība, resursu un risku vadība.

Mācību gada galvenie sasniedzamie rādītāji

Joma	2026./2027. gada sasniedzamais rezultāts
Mācību sasniegumi	4.–9. klašu izglītojamajiem mācību gada noslēgumā vidējā gada atzīme ≥7,00; VPD starpība pret valsti: matemātika ≥–12 p.p., latviešu valoda ≥–6 p.p., angļu valoda ≥–8 p.p.; 9.klases VPD nokārto ≥98%.
Pamatprasmes	1.–3. klašu lasītprasmes vecumposma rezultātu sasniedz ≥75% izglītojamo; Matemātikas, latviešu valodas un dabaszinību diagnosticējošajiem darbiem noteikta salīdzināma bāze.
Mācību kvalitāte	Skaidrs sasniedzamais rezultāts un atgriezeniskā saite vērojama ≥50% mācību stundu; mācību darba pielāgošana un atbalsts – ≥45% mācību stundu.
Iekļaušana	≥80% atbalsta pieprasījumu izvērtēti 10 darba dienās; ≥60% atbalstīto izglītojamo diagnosticējošā darba rezultāts pieaug vismaz par 5 %. vai sasniegts individuālais mērķis.
Drošība un labbūtība	Izpildītas ≥90% plānoto KiVa klašu nodarbību; drošības aptaujā ≥450 atbilžu; regulāri analizēti KiVa un EMU dati.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pedagogu izaugsme	100% pedagogu ir individuāls izaugsmes mērķis; ≥75% darbojas jomas/mācīšanās grupās; 100% jauno pedagogu darbojas mācīšanās grupā.
Līdzdalība un projekti	Interešu izglītībā iesaistīti ≥72% izglītojamo; ≥70% piedalās vismaz vienā programmā/projektā; īstenoti ≥2 starptautiski projekti un ieviests ≥1 starptautiskajā sadarbībā apgūts risinājums.
Pārvaldība	100% gada plāna uzdevumu ir atbildīgais, termiņš un rādītājs; termiņā izpildīti ≥75%; sagatavoti 2 vadības pārskati; elektroniski pārvaldīts 1 prioritārais process.

Rīcības plāns pa kvalitātes kritērijiem

1. Kompetences un sasniegumi

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
1.1.	Analizē 2025./2026. gada mācību rezultātus un VPD uzdevumu izpildi; katrā mācību jomā noteikti 2–3 uzlabojamie jautājumi.	Analīze veikta 100% VPD priekšmetu; rīcības soļi iekļauti jomu plānos.	08.–09.2026.	A. Veidemane; jomu vadītāji; priekšmetu skolotāji	VPD un E-klases dati, jomu protokoli
1.2.	Veic vienotus lasītprasmes, matemātikas, dabaszinību un tekstpratības diagnosticējošos darbus un izaugsmes mērījumus.	1.–3. klasēs ≥75% sasniedz vecumposma lasītprasmes rezultātu; matemātikā un dabaszinībās noteikta bāze; dati analizēti pa klašu posmiem.	09.–10.2026.; 05.2027.	A. Veidemane; jomu vadītāji; pedagogi	Diagnosticējošie darbi, datu kopsavilkumi
1.3.	Īsteno mērķētu atbalstu 9. klašu izglītojamajiem VPD priekšmetos: grupu konsultācijas, tematiskas konsultācijas, progresa analīzi.	Vidējā gada atzīme ≥7,00; VPD starpība nepārsniedz noteiktos 2026. gada sliekšņus; eksāmenus nokārto ≥98%.	10.2026.–06.2027.	A. Veidemane; matemātikas, latviešu un angļu valodas, un dabaszinību skolotāji	Konsultāciju uzskaite, starpmērījumi, VPD dati
1.4.	Izveido vienotu talantīgo izglītojamo atpazīšanas un uzskaites metodiku; nodrošina padziļinātu piedāvājumu.	Noteikta bāze talantīgajiem ar izaugsmes plānu; katram apzinātajam piedāvāta vismaz viena izaugsmes iespēja.	09.2026.–06.2027.	A. Veidemane; R. Daktere; jomu vadītāji	Talantu reģistrs, plāni, sasniegumu uzskaite

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
2.1.	Apkopo datus par 2026. gada absolventu turpmāko izglītību un uztur absolventu monitoringu.	Pieejami dati par vismaz 95% absolventu turpmāko izglītību.	09.–11.2026.	I. Siliņa; 9. klašu audzinātāji	Absolventu aptauja, VIIS/JIP dati
2.2.	Nodrošina 7.–9. klašu izglītojamajiem profesionālās ievirzes pasākumi, darba tirgus izpēte un individuālas pārejas plānošanu.	≥70% 7.–9. klašu izglītojamo piedalās vismaz 2 profesionālās ievirzes pasākumos; 9. klasēm sagatavots pārejas plāns.	Visu mācību gadu	I. Siliņa; klašu audzinātāji; priekšmetu skolotāji	Pasākumu uzskaite, karjeras portfolio
2.3.	Iesaista profesionālās izglītības iestādes, LBTU, uzņēmumus, absolventus un vecākus karjeras izglītībā.	Katram klašu posmam vismaz 1 partneru iesaistes pasākums; organizēta Ēnu diena un Karjeras nedēļa.	10.2026.; 02.–04.2027.	I. Siliņa; E. Zilgme	Pasākumu plāni, dalībnieku saraksti, atgriezeniskā saite

3. Vienlīdzība un iekļaušana

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
3.1.	Ievieš vienotu elektronisku atbalsta pieprasījumu, izvērtēšanas un izpildes uzraudzības kārtību.	≥80% pieprasījumu izvērtēti ≤10 darbdienās; darbojas 1 elektroniski pārvaldīts process.	09.–11.2026.; turpmāk visu gadu	A.Ozoliņa, R. Daktere; atbalsta komanda; A.Soroka	Atbalsta reģistrs, termiņu pārskats
3.2.	Izstrādā, īsteno un 1x semestrī izvērtē individuālos izglītības programmas apguves plānus.	≥60% atbalstīto izglītojamo rezultāts pieaug vismaz par 5 p.p. vai sasniegts individuālais mērķis; noteikta vecāku līdzdalības bāze.	09.2026.; 01. un 05.2027.	R. Daktere; S.Lejniece; L.Pērkone; logopēdi; pedagogi	Individuālie plāni, diagnostikas dati, izvērtējumi
3.3.	Nodrošina kopīgu pedagogu un atbalsta personāla mācību procesa plānošanu un mācību stundu vērošanu.	Atbalsta personāla iesaiste plānošanā/vērošanā vismaz 53,3%; kopplānošana dokumentēta visās prioritārajās klasēs.	Visu mācību gadu	R. Daktere; A. Veidemane; atbalsta speciālisti	Stundu vērošanas datu uzskaite, stundu vērojumi
3.4.	Organizē 1., 4. un 7. klašu adaptācijas izpēti un nepieciešamos atbalsta pasākumus.	Adaptācija izvērtēta 1., 4., 7. klasēs; riska gadījumiem noteikts atbalsts un pēcpārbaude.	09.2026.–11.2026; 01.2027	R. Daktere; S. Lejniece; atbalsta speciālisti; klašu audzinātāji	Aptaujas, vērojumi, atbalsta pasākumu uzskaite

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
3.5.	Nodrošina latviešu valodas atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem un izglītojamajiem no bilingvālām ģimenēm.	Katram identificētajam izglītojamajam noteikts valodas izaugsmes mērķis; progress izvērtēts vismaz 2 reizes gadā.	09.2026.–06.2027.	R. Daktere; logopēdi; latviešu valodas pedagogi	Valodas diagnostika, individuālie mērķi. IIP

4. Mācīšana un mācīšanās

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
4.1.	Izmanto vienotu stundu vērošanas instrumentu, akcentējot sasniedzamo rezultātu, atgriezenisko saiti, pielāgošanu un izglītojamo iesaisti.	Skaidrs SR un AS ≥50% vēroto stundu; pielāgošana/atbalsts ≥45%; katram pedagogam vismaz 2 attīstības vērojumi vai noteikta bāze.	10.2026.–05.2027.	A. Ozoliņa; A. Veidemane; R. Daktere; jomu vadītāji	Stundu vērojumu datu kopsavilkums
4.2.	Veic pašvadītas mācīšanās prasmju sākuma mērījumu un ievieš vienotu mērķa–plāna–progresa–refleksijas ciklu.	09.2026. noteikta bāze; vismaz 2 reizes gadā izglītojamie dokumentē mērķi un refleksiju.	09.2026.; 01. un 05.2027.	A.Ozoliņa, A. Veidemane; E. Zilgme; jomu vadītāji; klašu audzinātāji	Aptauja, izaugsmes portfolio izlase
4.3.	Pilnveido formatīvo vērtēšanu un vienotu vērtēšanas kārtības īstenošanu; pārrauga E-klases ierakstus.	Vienoti principi ievēroti; E-klases pārraudzība 2 reizes semestrī; pedagogiem nodrošināta vismaz 1 praktiska nodarbība.	09.2026.–05.2027.	A. Veidemane; jomu vadītāji	E-klases pārskati, nodarbību protokoli
4.4.	Izstrādā programmas “Elastīga mācīšanās” un hibrīdmācību kārtību izņēmuma gadījumiem un papildu piedāvājumam talantīgajiem.	Izveidota darba grupa; apzināts potenciālais dalībnieku skaits; programma un izmēģinājuma plāns apstiprināts.	09.2026.–06.2027.	A. Ozoliņa; A. Veidemane; R. Daktere; I.Skujiņa	Darba grupas protokoli, programma, apstiprināts plāns
4.5.	Attīstīta digitālo pratību un MI jēgpilnu, drošu un ētisku izmantošanu mācību procesā.	Apstiprināti lietošanas principi; notikušas ≥2 praktiskas nodarbības; katrā mācību jomā izvērtēts vismaz 1 digitāls/MI risinājums.	09.2026.–05.2027.	A. Veidemane; G. Tarvida; I.Skujiņa, I. Šanceva; jomu vadītāji	Kārtība, nodarbību uzskaite, prakses piemēri

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5. Pedagogu profesionālā kapacitāte

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
5.1.	Izstrādā skolas vajadzībās un izglītojamo datos balstītu pedagogu profesionālās pilnveides plānu.	Plāns apstiprināts; 100% pedagogu ir individuāls izaugsmes mērķis, kas sasaistīts ar skolas prioritātēm.	08.–09.2026.	A. Ozoliņa; A. Veidemane; R. Daktere	Profesionālās pilnveides plāns, pašvērtējumi
5.2.	Organizē pedagogu mācīšanās grupas/jomas par tekstpratību, matemātiku, diferenciāciju, pašvadību un digitālajiem risinājumiem.	Mācīšanās grupās iesaistīti ≥75% pedagogu; katra grupa izstrādā un izvērtē vismaz 1 prakses piemēru.	09.2026.–05.2027.	A.Ozoliņa, R.Daktere, A. Veidemane; jomu vadītāji	Dalības uzskaite, piemēri, izvērtējumi
5.3.	Nodrošina pieredzējuša kolēģa/mentora atbalstu jaunajiem pedagogiem.	100% jauno pedagogu ir atbalsta kolēģis; notikušas vismaz 2 strukturētas sarunas semestrī.	Visu mācību gadu	A. Veidemane; mentori	Mentoringa vienošanās, sarunu pieraksti
5.4.	Pārnes Erasmus+ mobilitātēs un projektos apgūto pieredzi skolas darbā.	Notikuši ≥2 pieredzes izplatīšanas pasākumi; skolā ieviests ≥1 izvērtēts risinājums.	Pēc katras mobilitātes; līdz 06.2027.	A. Ozoliņa; A. Veidemane; projektu dalībnieki	Prezentācijas, metodiskie materiāli, ieviešanas apraksts

6. Izglītības programmu īstenošana

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
6.1.	Nodrošina pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas īstenošanu pilnā apjomā un tematisko plānu kvalitāti.	Programmas izpildītas 100%; tematiskie plāni aktualizēti un vadības izvērtēti.	08.–09.2026.; pārraudzība visu gadu	A. Ozoliņa; A. Veidemane; R. Daktere; pedagogi	Mācību plāni, tarifikācija, tematiskie plāni
6.2.	Īsteno starpdisciplinārus STEAM un pilsoniskās līdzdalības projektus, sadarbojoties ar ārējiem partneriem.	≥70% izglītojamo piedalās vismaz 1 projektā; katrā klašu posmā īstenota vismaz 1 starpdisciplināra aktivitāte; vismaz 1 STEAM partneris.	10.2026.–05.2027.	I.Siliņa, E.Zilgme; jomu vadītāji;	Projektu plāni, dalībnieku uzskaite, izvērtējumi
6.3.	Nodrošina daudzveidīgu interešu izglītības piedāvājumu, īpaši 7.–9. klašu un talantīgo izglītojamo vajadzībām.	Interešu izglītībā iesaistīti ≥72% izglītojamo; iesaiste analizēta pa klašu posmiem.	09.2026.; analīze 01. un 05.2027.	I.Siliņa; interešu izglītības pedagogi	Programmas, dalībnieku saraksti, dinamikas analīze

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7. Pieejamība

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
7.1.	Izvērtē fiziskās, informācijas, digitālās un mācību vides pieejamību un nosaka prioritāros pielāgojumus.	Apstiprināts pieejamības izvērtējuma plāns; identificēto augstas prioritātes neatbilstību novēršana ≥40% vai tās iekļautas investīciju plānā.	10.2026.–04.2027.	I. Krēgere; R. Daktere; A.Soroka	Pieejamības izvērtējums, investīciju plāns
7.2.	Nodrošina mācību materiālu un publiskās informācijas saprotamību un piekļūstamību.	Izstrādāti vienoti ieteikumi; veikta dokumentu un digitālo materiālu izlases pārbaude; trūkumiem noteikta rīcība.	11.2026.–05.2027.	R. Daktere; A.Soroka; I. Šanceva	Izlases pārbaude, uzlabojumu saraksts

8. Drošība un psiholoģiskā labklājība

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
8.1.	Īsteno KiVa programmu, EMU:skola monitoringu un ieteicamo atkarību profilakses programmu.	Izpildītas ≥90% plānoto KiVa nodarbību; drošības aptaujā ≥450 atbilžu; risku grupām noteikts atbalsts.	Visu mācību gadu	E. Zilgme; R. Daktere; S. Lejniece; psihologs; I.Zandberga; L.Valtere; klašu audzinātāji	KiVa/EMU dati, E-klases ieraksti, atbalsta plāni
8.2.	Ievieš vērtību vēstnešu un klašu pārstāvju iesaisti drošas, cieņpilnas un iekļaujošas vides veidošanā.	Katrā 4.–9. klasē darbojas klases pārstāvis/vērtību vēstnesis; īstenota vismaz 1 iniciatīva semestrī.	09.2026.–05.2027.	E. Zilgme; I. Siliņa; klašu audzinātāji; skolēnu pašpārvalde	Iniciatīvu apraksti, klašu pašvērtējumi
8.3.	Nodrošina savlaicīgu rīcību vardarbības, apdraudējuma un emocionālās krīzes gadījumos; pilnveido darbinieku un vecāku prasmes.	Katram ziņotajam gadījumam reģistrēta sākotnējā rīcība un pēcpārbaude; notikusi ≥1 mācību nodarbība darbiniekiem un ≥1 vecākiem.	09.2026.–05.2027.	A. Ozoliņa; R. Daktere; S. Lejniece; psihologs	Gadījumu uzskaite, pēcpārbaudes, dalības protokoli

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
8.4.	Īsteno 2026./2027. gada audzināšanas tēmu "Līdzdalība un līderība": lomu sadalījumu, vērtību projektus, portfolio, drosmi palīdzēt un veselīgu pašaprūpi.	100% klašu audzināšanas plānos iekļautas divas vērtībizglītības prioritātes; izglītojamie izveido personīgās izaugsmes portfolio; katrā klasē vismaz 1 vērtību/līdzdalības projekts.	09.2026.–05.2027.	E. Zilgme; I. Siliņa; klašu audzinātāji	Audzināšanas plāni, portfolio, projektu izvērtējumi

9. Infrastruktūra un resursi

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
9.1.	Veic IKT inventarizāciju, tīkla pārklājuma izvērtējumu un izstrādā aprīkojuma atjaunošanas plānu.	7.–9. klasēs datori/izglītojamais ≥0,40; stabils tīkla pārklājums ≥90% mācību telpu; kritisko sistēmu pieejamība ≥98%.	10.–11.2026.; uzraudzība visu gadu	I. Krēgere; A.Soroka	Inventarizācija, tīkla mērījumi, pieteikumu žurnāls
9.2.	Plāno un koordinē 3. un 4. stāva rekonstrukciju un STEM kabinetu sistēmas izveidi sadarbībā ar dibinātāju.	Sagatavota vajadzību specifikācija, telpu un aprīkojuma prioritātes, budžeta/iepirkumu grafiks.	09.2026.–06.2027.	A. Ozoliņa; I. Krēgere; A. Veidemane; A.Soroka	Tehniskā dokumentācija, budžets, sanāksmju protokoli
9.3.	Nodrošina mācību līdzekļu, bibliotēkas krājuma un digitālo resursu mērķtiecīgu atjaunošanu.	Mācību līdzekļi izsniegti termiņā; papildinājumi sasaistīti ar jomu vajadzībām, lasītprasmi un STEM prioritātēm.	08.–10.2026.; 05.–06.2027.	I. Šanceva; I. Krēgere; A.Veidemane; jomu vadītāji	Krājuma un izsniegšanas uzskaite, iepirkumu dati

10. Administratīvā efektivitāte

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
10.1.	Izstrādā un ievieš vienotu elektronisku gada plāna izpildes pārskatu.	100% uzdevumu ir rādītājs, atbildīgais un termiņš; katram rādītājam noteikts avots un datu īpašnieks.	08.–09.2026.	A. Ozoliņa; vadības komanda	Elektroniskais pārskats

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
10.2.	Veic ikmēneša operatīvo datu analīzi un divus vadības komandas pārskatus.	Sagatavoti 2 vadības pārskati; termiņā izpildīti ≥75% gada plāna uzdevumu; kavējumiem noteikta korektīva rīcība.	Katru mēnesi; 01. un 06.2027.	A. Ozoliņa; vadības komanda	Pārskati, protokoli
10.4.	Veic ikgadēju resursu efektivitātes un risku izvērtējumu.	Aktualizēts risku reģistrs; katram augstas ietekmes riskam noteikts mazināšanas pasākums, atbildīgais un termiņš.	11.2026.; 06.2027.	A. Ozoliņa; vadības komanda	Risku reģistrs, budžeta izpilde

11. Vadības profesionālā darbība

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
11.1.	Veic vadības komandas kompetenču pašvērtējumu un katram vadības loceklim noteikt izmērāmu attīstības mērķi.	100% vadības locekļu ir attīstības mērķis un pusgada/gada izvērtējums.	09.2026.; 01. un 06.2027.	A. Ozoliņa; vadības komanda	Pašvērtējumi, attīstības sarunu pieraksti
11.2.	Regulāri skaidro skolas prioritātes un katra darbinieka ieguldījumu; sniedz atgriezenisko saiti.	≥75% darbinieku spēj nosaukt prioritātes un savu ieguldījumu; pietiekamu vadības atbalstu saņem ≥90%.	09.2026.–05.2027.	A. Ozoliņa; vadības komanda	Darbinieku aptauja, sanāksmju materiāli
11.3.	Stiprina vidējā līmeņa vadītāju, mācību jomu vadītāju un aizvietošanas/pēctecības rezervi.	Katram jomu vadītājam noteikts uzdevums un rezultāts; vismaz 4 darbinieki iesaistīti vadības/pārmaiņu uzdevumos.	10.2026.–05.2027.	A. Ozoliņa; A. Veidemane; R. Daktere	Uzdevumu sadalījums, izvērtējumi

12. Atbalsts un sadarbība

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
12.1.	Ievieš vecāku līdzdalības modeli: informēšana, konsultēšana, līdzdarbošanās, atbalsts un brīvprātīgais darbs.	Noteikta vecāku līdzdalības bāze; vecāku aptaujā vismaz 294 atbildes; skolas padome semestrī izvērtē plāna progresu.	09.2026.–05.2027.	A. Ozoliņa; E. Zilgme; skolas padome; klašu audzinātāji	Aptauja, protokoli, līdzdalības uzskaite

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
12.2.	Stiprina skolēnu pašpārvaldes līdzdalību un piešķir līdzdalības budžetu; nodrošina vadības atbildi uz priekšlikumiem.	100% oficiāli iesniegto priekšlikumu saņem vadības atbildi; īstenota vismaz 1 līdzdalības budžeta iniciatīva.	09.2026.–05.2027.	E. Zilgme; I. Siliņa; skolēnu pašpārvalde; A. Ozoliņa	Priekšlikumu reģistrs, protokoli, īstenotā iniciatīva
12.3.	Īsteno Erasmus+ akreditācijas gada plānu un projektus, nodrošinot caurskatāmu atlasi, iekļaušanu un rezultātu izplatīšanu.	Īstenoti ≥2 starptautiski projekti/sadarbības; notikuši ≥2 pieredzes izplatīšanas pasākumi; ieviests ≥1 risinājums.	Visu mācību gadu	A. Ozoliņa; A. Veidemane; jomu vadītāji	Līgumi, atlases protokoli, projektu pārskati
12.4.	Attīsta sadarbību ar Jelgavas izglītības, kultūras, sporta, NVO, augstskolu un uzņēmējdarbības organizācijām.	Īstenoti vismaz 8 jēgpilni partnerības pasākumi, tostarp vismaz 1 STEAM un 2 starptautiski.	Visu mācību gadu	A. Ozoliņa; vadības komanda; jomu vadītāji	Partneru pārskats, līgumi, pasākumu izvērtējumi

Galveno darbu kalendārs

Laiks	Galvenie darbi	Atbildīgie
Augusts 2026	Profesionālās pilnveides plāns; vasaras nometne topošajiem pirmklasniekiem; mācību un audzināšanas darba plānošana; Skolas padomes, skolēnu padomes un atbalsta personāla darba plānošana; tarifikācija; mācību līdzekļu izsniegšana.	A. Ozoliņa; A. Veidemane; R. Daktere; I. Šanceva
Septembris	Gada plāna apstiprināšana; individuālie mērķi; pašvadītas mācīšanās bāzes mērījums; adaptācijas procesa uzsākšana 1., 4., 7.klasēs; audzināšanas tēmas un vērtību pasākumu plānošana; diagnostikas darbi, budžeta plānošana..	Vadības komanda; jomu vadītāji; klašu audzinātāji
Oktobris	Adaptācijas procesa mērījumi; karjeras nedēļa; talantu reģistra izveide; IKT un pieejamības izvērtēšanas sākums; stundu vērošanas cikls.	A.Ozoliņa; A. Veidemane; R. Daktere; I. Siliņa; G. Tarvida; I.Skujiņa; I. Krēgere
Novembris–decembris	Adaptācijas procesa izvērtējums; MI/digitālo rīku darbnīcas; STEAM un pilsoniskās līdzdalības projekti; patriotiskā un vērtībizglītība.	Vadības komanda; jomu vadītāji; E. Zilgme

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Laiks	Galvenie darbi	Atbildīgie
Janvāris 2027	Pusgada rezultātu, individuālo plānu, interešu izglītības, drošības un plāna izpildes starpvērtējums; resursu un uzdevumu precizēšana, izglītojamo, vecāku un skolotāju individuālās pārrunas.	A. Ozoliņa; vadības komanda; metodiskā padome; atbalsta komanda
Februāris–marts	Otrais profesionālās sadarbības/stundu vērošanas cikls; talantu un karjeras pasākumi; Erasmus+ pieredzes pārnese; programmas "Elastīga mācīšanās" projekta izstrāde.	A. Veidemane; R. Daktere; I. Siliņa; jomu vadītāji
Aprīlis	Digitālās transformācijas un MI pieredzes apmaiņa; Ēnu diena; skolēnu, vecāku un darbinieku aptaujas; KiVa/EMU datu analīze.	G. Tarvida; I.Skujiņa; I. Siliņa; E. Zilgme; R. Daktere
Maijs–jūnijs	Noslēguma diagnostika; VPD; individuālo, talantu un profesionālās izaugsmes mērķu izvērtēšana.	A. Ozoliņa; vadības komanda; pedagogi; I. Šanceva
Līdz 31.08.2027.	Pašnovērtējums, publisks progresa kopsavilkums un 2027./2028. gada plāns; nesasniegtajiem mērķiem cēloņu analīze un uzlabojumu plāns.	A. Ozoliņa; vadības komanda; skolas padome

Jelgavas Centra pamatskolas darba plāns izskatīts un apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē 2026.gada 28.augustā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU