



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLAS ATBALSTA KOMANDAS DARBA PLĀNS 2026./2027. m.g.

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas Centra pamatskolas direktores

2026. gada 27. augusta rīkojumu Nr. JIP/JCP-1-9/26/73

Sasniedzamais rezultāts

Nodrošināt savlaicīgu, sistemātisku un dotos balstītu atbalstu ikvienam izglītojamajam atbilstoši viņa individuālajām vajadzībām, stiprinot vienlīdzīgas izglītības iespējas, mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, veiksmīgu iekļaušanos mācību procesā un sadarbību starp pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem.

Uzdevumi

- Regulāri analizēt atbalsta pasākumu efektivitāti un mācību gada noslēgumā noteikt turpmākos atbalsta komandas darba pilnveides virzienus.
- Regulāri analizēt kavējumu datus, identificēt neattaisnotu un sistemātisku kavējumu riskus un sadarbībā ar izglītojamo un ģimeni noteikt preventīvus pasākumus.
- Sistemātiski analizēt izglītojamo uzvedības grūtības, savlaicīgi identificēt atkārtotus uzvedības riskus un koordinēt individuālus atbalsta pasākumus.
- Stiprināt sadarbību ar klašu audzinātājiem vecākiem, iesaistot viņus individuālā atbalsta mērķu noteikšanā, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā.

- Nodrošināt latviešu valodas atbalstu Ukrainas civiliedzīvotājiem un izglītojamajiem no bilingvālām ģimenēm, nosakot individuālus valodas izaugsmes mērķus.
- Veikt 1., 4. un 7. klašu adaptācijas izpēti, identificēt riska gadījumus un nodrošināt atbilstošus atbalsta pasākumus un pēcpārbaudi.
- Organizēt pedagogu un atbalsta personāla sadarbību mācību procesa plānošanā, stundu vērošanā un nepieciešamo pielāgojumu īstenošanā.
- Izstrādāt, īstenot un vismaz 2 reizes semestrī izvērtēt individuālos izglītības programmas apguves plānus un sasniegtos individuālos mērķus.
- Savlaicīgi identificēt izglītojamās, kuriem nepieciešams pedagoģisks, psiholoģisks, sociāls, logopēdisks vai cita veida atbalsts.
- Veicināt mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, pielāgojot mācību saturu, uzdevumus, darba tempu un atbalsta veidus izglītojamo individuālajām vajadzībām un spējām.

Nr.	Rīcība	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgie	Datu avots / pierādījums
1.	Ieviest vienotu elektronisku atbalsta pieprasījumu, izvērtēšanas un izpildes uzraudzības kārtību.	≥80% pieprasījumu izvērtēti ≤10 darbdienās; darbojas viens elektroniski pārvaldīts process.	09.–11.2026. turpmāk visu mācību gadu	A. Ozoliņa, R. Daktere, atbalsta speciālisti, A. Soroka	Atbalsta reģistrs, termiņu pārskats
2.	Apzināt izglītojamās, kuriem nepieciešams individuāls atbalsts, un noteikt prioritāros atbalsta virzienus.	Identificētas atbalsta vajadzības un katram atbalstāmajam izglītojamajam noteikts konkrēts mērķis.	09.–10.2026. pēc nepieciešamības visu mācību gadu	Atbalsta speciālisti, pedagogi, klašu audzinātāji	Atbalsta pieprasījumi, diagnostikas dati, pedagogu vērojumi
3.	Izstrādāt un īstenot individuālos izglītības programmas apguves plānus.	Izstrādāti individuālie plāni izglītojamajiem, kuriem tie nepieciešami; noteikti sasniedzamie rezultāti un atbalsta pasākumi.	01.09.2026.- 18.09.2026.	R. Daktere, S. Lejniece, L. Pērkone, logopēdi, pedagogi, kl. audzinātāji	Individuālie plāni

4.	Izvērtēt individuālo plānu īstenošanas rezultātus un izglītojamo izaugsmes dinamiku.	≥60% atbalstīto izglītojamo rezultāts pieaug vismaz par 5 p.p. vai sasniegts individuālais mērķis.	01.09.2026. un 05.2027.	R. Daktēre, atbalsta speciālisti, pedagogi	Individuālie plāni, diagnostikas dati, izvērtējumi
5.	Nodrošināt pedagogu un atbalsta personāla kopīgu mācību procesa plānošanu, veicinot mācību satura un uzdevumu individualizāciju un diferenciaciju.	Kopplānošana dokumentēta visās prioritārajās klasēs; atbalsta personāla iesaiste sasniedz vismaz 53,3%; plānošanā paredzēti individualizācijas un diferenciacijas paņēmieni.	Visu mācību gadu	R. Daktēre, A.Veidemane, atbalsta speciālisti	Kopplānošanas materiāli, uzskaites dati
6.	Organizēt mācību stundu vērošanu, īpašu uzmanību pievēršot iekļaujošai mācību videi, individualizācijai, diferenciacijai un atbalsta pasākumu īstenošanai.	Apkopoti stundu vērojumu dati par individualizācijas un diferenciacijas īstenošanu; pedagogiem sniegti ieteikumi mācību procesa pilnveidei.	Visu mācību gadu	R. Daktēre, A. Veidemane, atbalsta speciālisti	Stundu vērošanas datu uzskaitē, vērojumu lapas
7.	Veikt 1., 4. un 7. klašu adaptācijas izpēti.	Adaptācija izvērtēta visās 1., 4. un 7. klasēs; identificēti izglītojamie, kuriem nepieciešams papildu atbalsts.	09.–11.2026.	R. Daktēre, S. Lejniece, A.Asmine, atbalsta speciālisti, klašu audzinātāji, pedagogi	Aptaujas, vērojumi, rezultātu apkopojums
8.	Diagnosticēt latviešu valodas atbalsta vajadzības Ukrainas civiliedzīvotājiem un izglītojamajiem no bilingvālām ģimenēm.	Katram identificētajam izglītojamajam noteikts individuāls valodas izaugsmes mērķis.	09.–10.2026.	R. Daktēre; logopēdi; latviešu valodas pedagogi	Valodas diagnostikas dati, individuālie mērķi
9.	Organizēt sadarbību ar izglītojamo vecākiem individuālā atbalsta plānošanā un izvērtēšanā.	Noteikta un dokumentēta vecāku līdzdalība; vecāki informēti par bērna mērķiem, progresu un turpmāko atbalstu.	Visu mācību gadu	R. Daktēre, Atbalsta speciālisti klašu audzinātāji; pedagogi	Individuālie plāni, konsultāciju un sadarbības uzskaitē
10.	Sistemātiski uzraudzīt izglītojamo uzvedības grūtības, savlaicīgi identificēt atkārtotus uzvedības riskus un īstenot individuālus atbalsta pasākumus sadarbībā ar pedagogiem un vecākiem.	Identificētajiem riska gadījumiem izstrādāts un īstenots atbalsta rīcības plāns; vismaz 1x semestrī izvērtēta uzvedības dinamika un atbalsta efektivitāte.	Visu mācību gadu; izvērtējums 01. un 05.2027.	R. Daktēre, S. Lejniece, A. Asmine, klašu audzinātāji, pedagogi	Uzvedības gadījumu uzskaitē, atbalsta plāni, pedagogu vērojumi, izvērtējumi

11.	Regulāri analizēt izglītojamo kavējumus, identificēt neattaisnotu un sistemātisku kavējumu riskus un sadarbībā ar izglītojamo un ģimeni noteikt preventīvus atbalsta pasākumus.	Kavējumu riska gadījumi identificēti savlaicīgi; katram identificētajam gadījumam noteikta turpmākā rīcība; semestra beigās izvērtēta kavējumu dinamika.	Visu mācību gadu; datu analīze 1x mēnesī	R. Daktere, klašu audzinātāji, S. Lejniece, atbalsta komanda.	E-klases kavējumu dati, kavējumu pārskati, sarunu/protokolu uzskaite, atbalsta pasākumu izvērtējums
12.	Veikt atbalsta komandas darba rezultātu analīzi un noteikt pilnveides vajadzības nākamajam mācību gadam.	Apkopoti galvenie rezultātīvie rādītāji un sagatavoti priekšlikumi 2027./2028. mācību gadam.	05.–06.2027.	R. Daktere, Atbalsta komanda	Atbalsta reģistrs, gada rezultātu apkopojums, pašvērtējums

Darba plāns izskatīts un apstiprināts 2026.gada 27.augusta atbalsta komandas sanāksmē.