



Jelgavas valstspilsētas dome
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63021073, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

Grozījumi apstiprināti ar Jelgavas Centra pamatskolas
30.08.2023. direktora rīkojumu Nr. 1-9/102

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747

„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugu” 15. punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Jelgavas Centra pamatskolas nolikuma 2019.30.08. 29.3. punktu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas pedagogiem, izglītojamiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir skolas izglītojamie un pedagogi.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi**:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.
- 2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi**:
 - 2.3.1. atklātības un skaidrības princips;
 - 2.3.2. sistēmiskuma princips;
 - 2.3.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 2.3.4. iekļaujošais princips;
 - 2.3.5. izaugsmes princips.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 3.1.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
- 3.1.3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;
- 3.1.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e- žurnālos;
- 3.1.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 3.2.2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
- 3.2.3. ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summatīvo pārbaudes darbu tēmas un summatīvās vērtēšanas darbus, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-klasē un par to savlaicīgi (ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba) informē izglītojamos. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, saskaņojot ar izglītojamiem, nepārsniedzot dienā pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu.
- 3.2.4. katrā klasē vienā dienā paredz ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus;
- 3.2.5. pirms jebkura summatīvā darba veikšanas izglītojamos iepazīstina, informējot mutiski un veicot ierakstu e-klasē, ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem;
- 3.2.6. pārbaudes darbus vērtē un vērtējumu ieraksta e-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc to uzrakstīšanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos;
- 3.2.7. ja radošie darbi (domraksti, esejas, referāti) tiek vērtēti summatīvi, to vērtējumu e-žurnālā ieraksta 10 darba dienu laikā un darbus atdod izglītojamajiem;
- 3.2.8. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, nosakot, ka summatīvo vērtējumu skaits gadā 4. – 9. klasēs ir ne vairāk kā divi summatīvie vērtējumi viena temata ietvaros;
- 3.2.9. septembrī izglītojamie tiek informēti par katrā mācību priekšmetā 1. semestra laikā plānoto pārbaudes darbu skaitu un aptuveno laiku un janvārī - par 2. semestra laikā plānoto pārbaudes darbu skaitu un aptuveno laiku;
- 3.2.10. vismaz reizi mēnesī pedagogi/klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem.

3.3. Mācību joma:

- 3.3.1. izvērtē stundu tematu plānojumu izpildi, kvalitāti un vienojas par tēmu sadali plānā;
- 3.3.2. veic VPD rezultātu analīzi un plāno turpmāko darbību.

4. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 4.1. Klašu vecāku sapulcēs skolas administrācija, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.
- 4.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.
- 4.3. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
- 4.4. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

- 5.1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 5.2. Izliekot summatīvo vērtējumu 1. – 3. klasē, tiek izmantoti apguves līmeņi (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) pret konkrētiem sasniedzamiem rezultātiem katrā mācību priekšmetā. E-klasē minētos līmeņus attiecīgi apzīmē ar burtiem S, T, A, P.
- 5.3. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus – formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.
- 5.4. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, 1. - 9. klasē īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %, lietojot apguves līmeņus (STAP – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu

izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, savukārt izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

5.5. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem 1. - 9. klasē var izlikt e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos vai ir izmantoti apguves līmeņi STAP.

5.6. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu. Pedagogs var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem 4. - 9. klasē dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm vai izglītojamiem 1. - 3. klasē - sasniegt augstāko snieguma līmeni.

5.7. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums.

5.8. Novērtējot pārbaudes darbu, pedagogs izmanto izstrādātos vērtēšanas kritērijus, summējot visus izglītojamā mācību sasniegumus.

5.9. Skolā tiek izmantota vienota vērtējumu skala temata kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu vērtēšanai:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	1	16	26	36	48	60	70	80	90	95

Vērtējums apguves līmeņos	S	T	A	P
Izpildītais procentuālais apjoms	1-39	40-69	70-89	90-100

5.10. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārto paredzētajā laikā.

5.11. Ja izglītojamais nav bijis skolā un veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta n/nv, un šis pārbaudes darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā. Iegūto vērtējumu pedagogs ieliek e-žurnālā blakus iepriekšējam vērtējumam (piemēram, n/6). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs ņem vērā tikai iegūto vērtējumu.

5.12. Izglītojamais katru summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi. Summatīvā darba uzlabošana notiek 10 darba dienu laikā. Pēc pārbaudes darba veikšanas pedagogs e-klases žurnālā ieraksta iegūto vērtējumu (piemēram, 6/8) un ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu. Ja, uzlabojot darbu, izglītojamais iegūst zemāku vērtējumu, tad e-klases žurnālā tas netiek izlikts, bet atkārtotu darbu vairs nedrīkst rakstīt.

5.13. Ja skolēns ir bijis skolā, bet neveic vai nenodod pārbaudes darbu, skolotājs e-klasē ieraksta nv. Skolēnam darbs jāveic 10 darbadienu laikā, kas uzskatāma arī kā darba uzlabošana. Piemēram: nv/2 vai nv/6, skolēnam vairs nav iespēju vēlreiz uzlabot darbu, jo vienu reizi tas jau ir veikts.

5.14. Tādus summatīvos darbus, kuri nav tradicionāli, piemēram, prezentācija, infografika, dizaina priekšmets u.c., izglītojamais to pašu darbu uzlabo 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas.

5.15. Gada vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos. Izglītojamie darbus, kuros nav vērtējuma, kārto 10 darba dienu laikā pēc klasē notikušā pārbaudes darba. Neuzrakstītais darbs ir jāuzraksta tiem izglītojamiem, kas šo pārbaudes darbu nav uzrakstījuši attiecīgās mācību stundas laikā. Ja kāds darbs attaisnojošu iemeslu dēļ nav veikts, to var izdarīt darbu uzlabošanai noteiktajā laikā līdz 15. maijam. Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem izglītojamais nav ieguvis vērtējumu līdz 31.maijam, viņam tiek noteikti papildus mācību pasākumi jūnijā.

5.16. Gan ukraiņu skolēni, gan reemigrējušie skolēni gada vērtējumu iegūst, ņemot vērā tos summatīvos vērtējumus, kurus ir ieguvuši mācību gada laikā.

5.17. Lai pārrakstītu darbu, uz konsultācijām izglītojamais piesakās 2 dienas iepriekš.

- 5.18. Pedagogam ir tiesības summatīvās vērtēšanas darba, kuru izglītojamais nav veicis, izpildes termiņu pagarināt, ja izglītojamais to nespēj veikt 10 darba dienu laikā attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 5.19. Skolēniem, kuriem nav visu tematu noslēguma vērtējumu, līdz konkrētā mācību gada maija 3.nedēļas beigām mācību priekšmetā jāveic komplekss pārbaudes darbs par mācību satura daļu, kurā nav iegūts vērtējums. Ja slimības dēļ skolēns atbrīvots no noslēguma pārbaudes darba, gada vērtējums tiek izlikts no citu tematu noslēguma vērtējumiem.
- 5.20. Pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai tādēļ, ka izglītojamais piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, vai izglītojamais nespēj apgūt mācību vielu valodas barjeras dēļ.
- 5.21. Lai veicinātu ukraiņu tautības skolēnu un reemigrējošo skolēnu integrēšanu mācību procesā un sekmētu skolēnu psiholoģisko labizjūtu un emocionālo veselību, pedagogam ir tiesības atbrīvot šos skolēnus no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes.
- 5.22. Gan ukraiņu skolēniem, gan reemigrējošiem skolēniem ir cits sasniedzamais rezultāts, kas balstīts uz latviešu valodas apguvi, tāpēc, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, pirmajos divos mēnešos, uzsākot mācības skolā, šiem skolēniem var nelikt vērtējumu tēmas noslēgumu summatīvajos darbos.
- 5.23. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz mācību gada beigām. Pedagogs nav tiesīgs atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai).
- 5.24. Pedagogi neplāno summatīvās vērtēšanas darbus tajās dienās, kurās notiek pilsētas mācību priekšmetu olimpiādes.
- 5.25. Visiem pedagogiem ir vienoti nosacījumi un kritēriji izglītojamā gada vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā. Gada vērtējumu pedagogs noapaļo uz augšu no ...,60 (piemēram, ja semestra vidējais vērtējums ir 8,60, tad pedagogs izliek vērtējumu 9). Gadījumos, ja izglītojamais ir saņēmis vidējo vērtējumu no ...,00 līdz ... ,60 neieskaitot, pedagogs vērtējumu noapaļo uz leju.
- 5.26. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu, pedagogs vērtējuma vietā e-žurnālā attiecīgajā ailē ieraksta „nv”, kas liecina par vērtējuma neesamību. Izglītojamais raksta paskaidrojumu skolas direktorei un saņem brīdinājumu, kas tiek ierakstīts liecībā. Darbs ir jāpārstrādā 10 darba dienu laikā. 4. – 9. klašu izglītojamiem kopā ar vecākiem notiek saruna ar skolas direktori.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”. Šajā gadījumā:
- 6.1.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus);
- 6.1.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei;
- 6.1.3. direktore pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus un izglītojamo.
- 6.2. Uzskatīt par spēku zaudējušu skolas 2022. gada 1. septembra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 6.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem.
- 6.4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
- 6.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.

Kārtība apspriesta Jelgavas Centra pamatskolas pedagogu darba sanāksmē 2023. gada 18. augustā un pieņemta skolas pedagogiskajā sēdē 2023. gada 30. augustā.

Direktore

Agita Ozoliņa