



Jelgavas pilsētas dome

JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

APSTIPRINĀTS

Jelgavas Centra pamatskolas direktore Agita Ozoliņa

Rīk.Nr. 1-9/153/2 01.12.2021

Jelgavas Centra pamatskolas ATBALSTA KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļas 2. punktu un Vispārējās izglītības likuma
10. panta 3.daļas 2. Punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķus, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
- 1.2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību. Atbalsta komanda darbojas saskaņā ar Ētikas kodeksu, LR Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

2. Atbalsta komandas sastāvs

- 2.1. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē Jelgavas Centra pamatskola (turpmāk – Skola) veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, skolas darbiniekus.
- 2.2. Atbalsta komandu Skolā izveido un tās sastāvs ir maināms ar Skolas direktora rīkojumu.

- 2.3. Atbalsta komandā ir iekļauti: Skolas direktora vietniece Izglītības jomā, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, skolotāja palīgi, pedagoga palīgi, skolas medmāsa un bibliotekāre.

3. Atbalsta komandas darba mērķi

- 3.1. Izveidot atbalsta sistēmu izglītojamiem.
- 3.2. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem.
- 3.3. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzot veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.
- 3.4. Veicināt Skolas darbinieku profesionālo pilnveidi un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

4. Atbalsta komandas darba uzdevumi

- 4.1. Koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Skolā.
- 4.2. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus.
- 4.3. Regulāri izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 4.4. Organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, Skolas darbiniekiem.
- 4.5. Sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju tās darbības un profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā.
- 4.6. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.
- 4.7. Apkopot informāciju, sistematizēt izpētes materiālus, analizēt komandas darba pieredzi.

5. Atbalsta komandas darbības iespējamās mērķgrupas

- 5.1. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām.
- 5.2. Izglītojamie, kuriem pedagogs, psihologs, logopēds u.c. speciālists konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību.
- 5.3. Izglītojamie, kuri ilgstoši attaisnoti vai neattaisnoti kavējuši mācības.
- 5.4. Izglītojamie, kuriem ir grūtības ar skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu.
- 5.5. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā skolā/klasē, mainot izglītības iestādes.
- 5.6. Izglītojamie un/vai izglītojamo vecāki, kuri lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem saistībā ar sava bērna mācību un/ vai uzvedības problēmām Skolā.
- 5.7. Izglītojamie, kuri atkārtoti veic mācību vielas apguvi tajā pašā klasē.

6. Darba procesa organizācija

- 6.1. Atbalsta komandas sanāksmes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, kā arī pēc nepieciešamības. Tās tiek protokolētas.
- 6.2. Katras tikšanās reizes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde. Izskatot katru gadījumu individuāli, komanda lemj par tālāko rīcību.
- 6.3. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot iekļaujošas, veselību veicinošas, atbalstu sniedošas un drošas vides nodrošināšanu Skolā.
- 6.4. Atbalsta komandai tiekoties, katrs komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmu cēloņus, sniedz atbalstu/risinājumus gan pedagogiem, gan izglītojamiem un/vai viņu vecākiem.
- 6.5. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritāros izskata jautājumus, kas saistīti ar izglītojamiem, kuri mācās speciālās pamatizglītības programmā ar mācīšanās traucējumiem (21015611), izglītojamos ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem un adaptācijas grūtībām.
- 6.6. Atbalsta komandas darba grupas vadītājs apkopo informāciju par problēmsituācijām un izglītojamiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts, kopējā elektroniskā datu reģistrā, un informē par to izglītības iestādes vadītāju.
- 6.7. Izglītojamiem, kuriem ar Valsts pedagogiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu par speciālās izglītības programmas nepieciešamību vai atbalsta pasākumiem mācību procesā, tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns.
- 6.8. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts arī sekojošos gadījumos:
 - 6.8.1 ja izglītības/klīniskais psihologs, speciālais pedagogs vai logopēds ir diagnosticējis speciālās vajadzības;
 - 6.8.2 skolotājs sadarbībā ar iestādes atbalsta komandu vai administrāciju izglītojamam konstatējis mācīšanās grūtības vai cita veida atbalsta pasākumu nepieciešamību.
- 6.9. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek sastādīts katram mācību gadam. Reizi semestrī tiek veikts izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtējums.

7. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

- 7.1. Atbalsta komandas vadītājs (direktora vietniece izglītības jomā):
 - 7.1.1 koordinē atbalsta komandas darbu;
 - 7.1.2 apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija no skolotājiem vai atbalsta personāla speciālistiem);
 - 7.1.3 visu informāciju fiksē datu reģistrā;
 - 7.1.4 veic tālākās darbības, informējot konkrēto atbalsta komandas speciālistu, pedagogu vai vecākus (atbilstoši konkrētajai situācijai);
- 7.2. Izglītības iestādes psihologs:
 - 7.2.1 veic nepieciešamo izglītojamo izpēti;

- 7.2.2 sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 7.2.3 palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 7.2.4 konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam;
 - 7.2.5 veic individuālo darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem;
 - 7.2.6 konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus izglītojamiem par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.
- 7.3. Logopēds:
- 7.3.1 veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - 7.3.2 konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
 - 7.3.3 sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā;
 - 7.3.4 sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai nepieciešamības gadījumā.
- 7.4. Sociālais pedagogs:
- 7.4.1 apzina izglītojamo un viņu ģimeņu sociālās problēmas un to ietekmi uz izglītojamā sekmēm un to attīstību;
 - 7.4.2 prognozē izglītojamo iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā;
 - 7.4.3 sniedz palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;
 - 7.4.4 iesaistās konfliktsituāciju risināšanā, sniedzot palīdzību izglītojamiem un pedagogiem, saistībā izglītojamo uzvedības pārkāpumiem stundās un ārpus stundu laikā izglītības iestādē;
 - 7.4.5 konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
 - 7.4.6 sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.
- 7.5. Pedagoģa palīgs, skolotāja palīgs:
- 7.5.1 palīdz izglītojamam ar speciālām vajadzībām vai mācīšanās grūtībām, apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās;
 - 7.5.2 sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem plāno veicamo darbu stundā - stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes;
 - 7.5.3 veic individuālo darbu ar izglītojamiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību vielu, radītu viņos motivāciju mācīties un attīstītu sociālās prasmes, pamatprasmes, sadarbību un komunikāciju.
- 7.6. Speciālais pedagogs:
- 7.6.1 izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
 - 7.6.2 veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;

- 7.6.3 sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 7.6.4 konsultē skolotājus un vecākus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām.
- 7.7. Skolas medmāsa:
 - 7.7.1 informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - 7.7.2 informē skolas vadību par incidentiem, kā rezultātā izglītojamais ir griezies pie medicīnas darbinieka;
 - 7.7.3 sniedz iespējamo atbalstu un informāciju veselības stāvokļa uzlabošanā;
 - 7.7.4 sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.
- 7.8. Bibliotekāre:
 - 7.8.1 veic izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu un citu dokumentu komplektēšanu, uzskaiti, apstrādi, sistematizēšanu, katalogizēšanu, klasificēšanu un uzglabāšanu;
 - 7.8.2 nodrošina bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai;
 - 7.8.3 veicina medijpratību un pētniecības prasmes;
 - 7.8.4 nostiprina informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskās izvērtēšanas un lietošanas prasmes;
 - 7.8.5 veicina patstāvīgu mācīšanās iemaņu veidošanu;
 - 7.8.6 palīdz izkopt iztēli un radošumu;
 - 7.8.7 īsteno izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus;
 - 7.8.8 atbalsta skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

8. Visi atbalsta komandas dalībnieki

- 8.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo mācīšanās procesa organizēšanā.
- 8.2. Nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta/speciālista konsultācijas vai papildus koriģējošas nodarbības (piemēram, baseina apmeklējumu, koriģējošo vingrošanu, u.c.).
- 8.3. Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām.
- 8.4. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Jelgavas Sociālo lietu pārvaldi, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, Jelgavas pašvaldības policiju un citām organizācijām.
- 8.5. Piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā un īstenošanā.
- 8.6. Izpilda Skolas administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, iesniedz atskaites atbilstoši iestādes noteiktajai kārtībai.

9. Sadarbība ar skolotājiem

- 9.1. Skolotājs (klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs) veic sekojošas darbības:

- 9.1.1 informē (mutiski vai rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
- 9.1.2 analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvājot savus problēmas risināšanas veidus;
- 9.1.3 aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā;
- 9.1.4 piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 9.1.5 vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem, kā arī izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

10. Sadarbība ar vecākiem

- 10.1. Atbalsta komandas speciālisti uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērnu izglītošanas jautājumos.
- 10.2. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
- 10.3. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildu nodarbības skolā, speciālistu (piemēram, ārsta) konsultāciju.
- 10.4. Vienojas, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Atbalsta komandu izglītības iestādē veido Skolas atbilstošo jomu darbinieki saskaņā ar darba līgumu, amata aprakstu un tarifikāciju.
- 11.2. Grozījumi reglamentā tiek izdarīti ar Jelgavas Centra pamatskolas direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
- 11.3. Jelgavas Centra pamatskolas atbalsta komandas Reglaments stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

Direktore
agita.ozolina@izglitiba.jelgava.lv
Tālrunis: 63045000

Agita Ozoliņa