



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

30.08.2023.

Nr.4

Izdoti saskaņā ar 15.09.2023. Eiropas Savienības Erasmus+ programmas pamatdarbības KA1 mobilitātes dalībnieku atlases nolikumu

Starptautisko projektu organizēšanas un dalībnieku atlases kārtība

I. Vispārīgie noteikumi un mērķi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē tiek veikta kandidātu atlase starptautisko mobilitāšu projektiem (Erasmus+, Nordpluss u.c projektiem).
2. Kārtības mērķis ir:
 - 2.1.veicināt Jelgavas Centra pamatskolas (turmāk- izglītības iestādes) pedagogu, darbinieku, administrācijas un skolēnu iespējas iegūt starptautisku pieredzi;
 - 2.2. pilnveidot zināšanas, prasmes un kompetences, sekmētu mācību satura pilnveidi, skolotāju mobilitāti, internacionalizāciju, lai sekmētu dalībnieku profesionālo un personīgo izaugsmi, motivāciju mācīties un strādāt izglītības iestādē, nodarbinātību un iespējas iekļauties Eiropas darba tirgū;
 - 2.3.Nodrošināt pozitīvu un ilgtermiņa ietekmi uz mobilitātes dalībniekiem un izglītības iestādes attīstību.
3. Terminu skaidrojums.
 - 3.1. Atlases komisija- ar izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināta atlases komisija vai deliģējums atbildīgai personai veikt skolēnu, pedagogu, darbinieku atlasī mobilitātēm.
 - 3.2.Mobilitātes- skolēnu, pedagogu, darbinieku un izglītības iestādes administrācijas pārstāvju dalība , projekta sanāksmēs, strukturētajosursos vai darba vērošanā partnerskolā vai institūcijā, kas nodrošina kursus un apmācības Eiropas Savienības (turpmāk- ES) izglītības programmas ietvaros.
 - 3.3.Līgumi:
 - 3.3.1. Divpusējais personu mobilitātes līgums starp dalībnieku un izglītības iestādi. Līgums apraksta dalībnieka mobilitātes mērķi, tiesības, pienākumus, atbalstu un finanšu noteikumus.

- 3.3.2. Mācību līgums- trīspusēja vienošanās starp dalībnieku, izglītības iestādi un uzņemošo organizāciju. Līgums apraksta dalībnieka mobilitātes mērķi, tiesības un pienākumus, kā arī to, kā tiks atzīts mācību periods.
- 3.3.3. Europass Mobility dokuments- dokuments, ko paraksta nosūtošā, uzņemošā institūcija un dalībnieks, to reģistrē un izsniedz Europass Latvija.
- 3.4. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamajiem, pedagogiskajam personālam un darbiniekiem.

II. Dalībnieki

4. Atlases procedūrā var piedalīties ikviens izglītības iestādes 4.-9.klašu skolēns, pedagogs un darbinieks, kurš ir Latvijas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs.
5. Izglītojamajiem nedrīkst būt mācību parādi.

III. Informēšanas un atlases procedūra

6. Dalībnieku informēšana par mobilitāšu iespējām un pieteikumu termiņiem nodrošina projektu koordinators, ievietojot informāciju skolas mājaslapā un sociālajos tīklos, kā arī organizējot informatīvus pasākumus, nosūtot informāciju e-klasē.
7. Dalībnieku atlase dalībai Erasmus+, Nordpluss un citos starptautiskajos projektos notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgumu un pārskatāmu atlasī.
8. Atlases komisija pieņem lēmumu par nominēšanu mobilitātēm, ņemot vērā:
 - 8.1. motivāciju;
 - 8.2. skolēnu sekmes;
 - 8.3. svešvalodu zināšanas;
 - 8.4. darbiniekiem- vismaz 1 darba gads iestādē;
 - 8.5. pavadošos skolotājus skolēnu grupu vai īstermiņa mācību mobilitātēs, skolas vadības komanda izvērtē katra skolotāja lietderību projektā, par to izdodot rīkojumu. Tiek ņemta vērā skolotāju pašiniciatīva, piedaloties mobilitātes plānošanas un realizācijas procesā.
9. Atlases komisijas sēdes protokolē.
10. Mobilitāšu kandidātu atlases protokoli tiek veikti tiešsaistē, veidojot tiešsaistes dokumentus.
11. Apstiprinātais konkrētā projekta koordinators lēmumu elektroniski paziņo pretendentiem uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi un nodrošina lēmuma publisku pieejamību skolas mājaslapā vai e-klasē.

IV. Strukturēto kursu un darba vērošanas aktivitātes, izvērtēšana

12. Strukturētos kursu vietas un saturu un darba vērošanas vietas pedagogs vai darbinieks atrod pats vai skolas vadības komanda atlasa projekta tematikai atbilstošus kursus un piedāvā dalībniekiem.
13. Dalībniekam tiek izvirzīti uzdevumi, kas nosaka iegūto prasmju un pieredzes integrēšanu skolas dzīvē pēc mobilitātes beigām.
14. Līgumā noteiktajā termiņā pēc mobilitātes dalībnieki iesniedz dokumentus un informē kolektīvu par sasniegtajiem mērķiem un gūto pieredzi. Iesniedzamie dokumenti:
 - 14.1. Learning agreement- līgums ar visu 3 pušu parakstiem;
 - 14.2. Apliecinājums vai sertifikāts par dalību mobilitātē un periodu;
 - 14.3. Iekāpšanas biļetes lidmašīnā, sabiedriskā transporta apliecinājumus, biļetes;
 - 14.4. Rēķins un apmaksas pierādījums par viesnīcu;

- 14.5. Komandējuma atskaite un mobilitātes pieredzes apraksts, fotogrāfijas;
- 14.6. Digitālās dienasgrāmatas ieraksts.

V. Finansējuma nosacījumi

- 15. Finansējumu mobilitāšu īstenošanai piešķir Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) saskaņā ar programmas nosacījumiem un noslēgto finansējuma līgumu.
- 16. Finansējuma plūsma tiek saskaņota un maksājumus veic Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” grāmatvedība.

VI. Noslēguma jautājumi

- 17. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā <https://jcp.lv/>.
- 18. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.septembrī.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore

(paraksts)

Agita Ozoliņa