



Jelgavas pilsētas dome

JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63021073, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Jelgavā
2020.

Saturs

1.Skolas vispārīgs raksturojums	3
2.Skolas darbības pamatmērķi	7
3.Skolas iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana	8
4. Sasniegumu izvērtējums skolas darbības pamatjomās.....	10
Joma “Mācību saturs” – skolas īstenojās programmas.....	10
Joma “Mācīšana un mācīšanās”	11
Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte”	12
Kritērijs “Mācīšanās kvalitāte”	14
Kritērijs “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa”	15
Joma “Skolēnu sasniegumi”	17
Kritērijs “Skolēnu sasniegumi ikdienas darbos”	17
Kritērijs “Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos”	22
Joma “Atbalsts skolēnam”	25
Kritērijs “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts”	25
Kritērijs “Atbalsts personības veidošanā”	27
Kritērijs “Atbalsts karjeras veidošanā”	29
Kritērijs “Atbalsts mācību darba diferenciacijai”	29
Kritērijs “Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām”	30
Kritērijs “Sadarbība ar skolēna ģimeni”	31
Joma “Skolas vide”	32
Joma “Resursi”	33
Kritērijs “Iekārtas un materiāltehniskie resursi”	33
Kritērijs “Personālrresursi”	35
Joma “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana ...	37
Kritērijs “Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana”	37
Kritērijs “Skolas sadarbība ar citām institūcijām”	38
Kritērijs “Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība”	38

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Iestādes nosaukums: Jelgavas Centra pamatskola

Reģistrācijas numurs: 2812903293

Iestādes juridiskā adrese: Uzvaras iela 10, Jelgava, LV-3001

Iestādes vadītājs: Juris Skrupskis

Iestādes dibinātājs: Jelgavas pilsētas dome

Jelgavas Centra pamatskola ir Jelgavas pilsētas pašvaldības domes dibināta vispārējās pamatizglītības iestāde, kas nodrošina kvalitatīvu pamatizglītības ieguvu, balstoties uz ikviena skolēna individuālajām spējām, zināšanām, prasmēm un attieksmi.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti un Jelgavas Centra pamatskolas nolikums, kuru apstiprina Dibinātājs.

Skolas vēsture sākas 1994.gada 1.jūlijā, kad pamatojoties uz Jelgavas pilsētas Tautas deputātu padomes 1994.gada 3.jūnija lēmumu Nr.294, tika atvērta Jelgavas 3.sākumskola. 2007.gada 21.jūnijā ar Jelgavas Domes lēmumu Nr.8/14 tiek reorganizēta Jelgavas 3.sākumskola un tā tiek nosaukta par Jelgavas 3.pamatskolu. 2013.gadā ar Jelgavas pilsētas domes lēmumu Nr.2/6 tiek mainīts skolas nosaukums no Jelgavas 3.pamatskola uz Jelgavas 3.sākumskola.

2019.gada 28.februārī Jelgavas pilsētas dome izdod Lēmumu Nr.2/12, kurā tiek nolemts, ka ar 2019.gada 1.jūniju tiek mainīts skolas statuss un nosaukums uz Jelgavas Centra pamatskolu.

Skola īsteno trīs izglītības programmas (skat.1.tabulu)

1.tabula

Jelgavas Centra pamatskolas licenzētās izglītības programmas

Nr.	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences derīguma termiņš
1.	21011111	Pamatizglītības programma	V - 1278	30.11.2020.
2.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.	V - 1279	30.11.2020.
3.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V- 1280	uz nenoteiktu laiku

Avots: VIIS datu bāze

Skola nodrošina Jelgavas pilsētā un citās pašvaldībās dzīvojošajiem skolēniem mācības latviešu valodā. Skolēnu uzņemšana notiek atbilstoši 2015.gada 13.oktobra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi". Skolā mācās skolēni no 1. līdz 9.klasei. Kopš 2005.gada skolā mācās pirmsskolas grupas audzēkņi. Apkopota informācija par skolēnu skaitu pamatizglītības programmā, pirmsskolas izglītības programmā, klašu komplektu skaitu piecu gadu periodā. (sk.2., 3., 4.tabulu).

2.tabula

Informācija par skolēnu skaitu skolā 5 gadu periodā

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Skolēnu skaits	690	705	653	600	651

3.tabula

Informācija par pirmsskolas skolēnu skaitu skolā 5 gadu periodā

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Skolēnu skaits	39	28	23	25	25

Informācija par klašu komplektu skaitu skolā 5 gadu periodā

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Klašu komplektu skaits	28	26	25	27	27

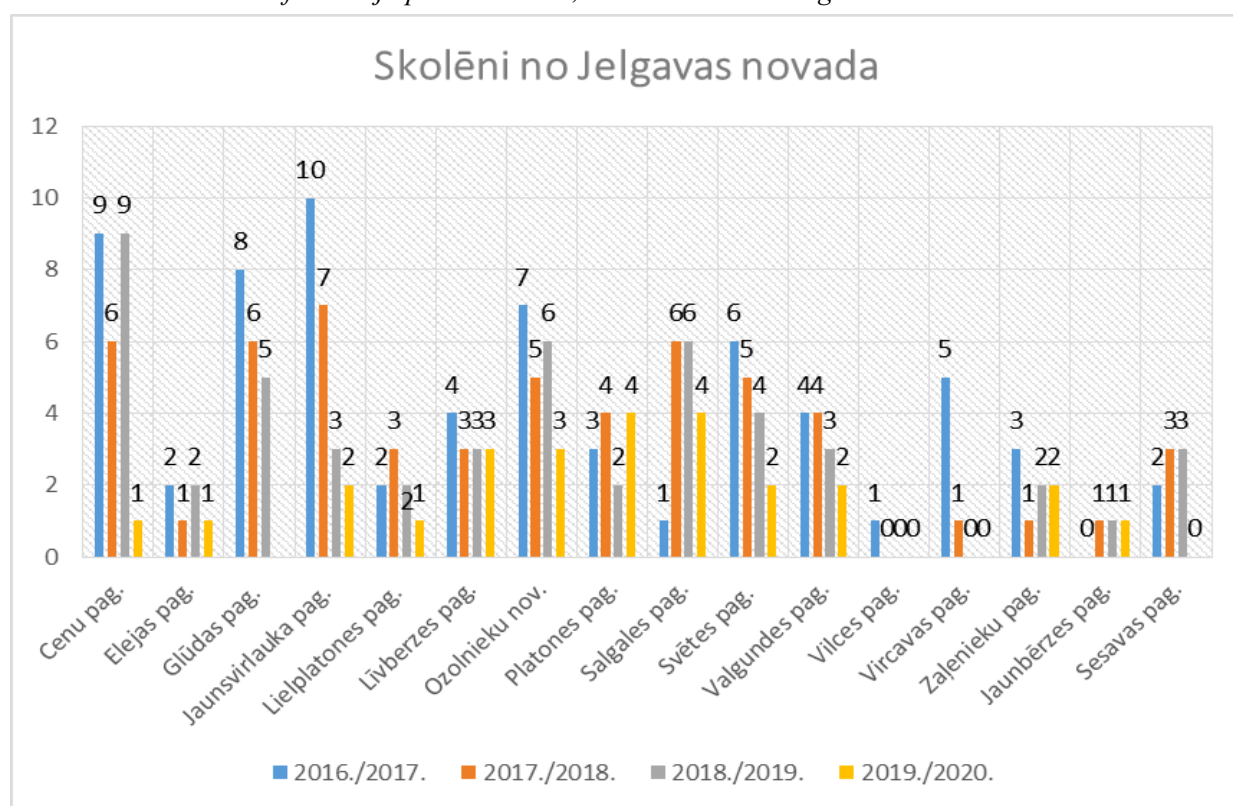
Avots: VIIS datu bāze

Skolēnu skaits pa gadiem redzams 2.tabulā. Skolā vērojams skolēnu skaita samazinājums kopš 2017./2018. mācību gada. Kas saistīta ar dažādiem cēloņiem – ģimeņu izbraukšanu uz ārzemēm, pārcelšanos uz citām pilsētām darba vietas meklējumos. Pirmsskolas izglītības grupā bērnu skaits ir nemainīgs, 2015./2016.gadā bija divas pirmsskolas izglītības grupas.

Jelgavas Centra pamatskolā mācās skolēni no dažādiem Jelgavas novada un Ozolnieku novada. (sk.1.diagramma).

1.diagramma

Informācija par skolēniem, kuri ir no citiem Jelgavas novadiem

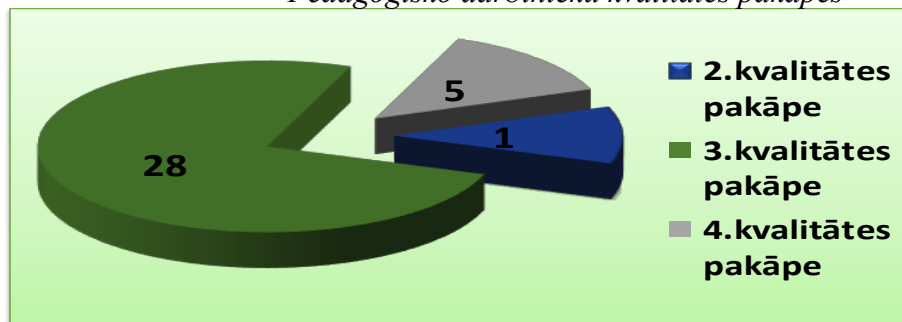


Skolas vadības darbu nodrošina direktors, divi direktora vietnieki izglītības jomā, viens direktora vietnieks audzināšanas jautājumos, viens direktora vietnieks informācijas tehnoloģiju jomā un direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos.

2019./2020.mācību gadā skolā strādā 61 skolotājs, kuru izglītība atbilst Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” izvirzītajām prasībām. Skolotāji pastāvīgi paaugstina profesionālo kompetenci mācību priekšmetu metodikā, pedagogijā, psiholoģijā, informācijas tehnoloģiju prasmēs, audzināšanas jautājumos, skolvadībā, piedalāsursos, semināros, konferencēs u.c. Lielākajai daļai skolotāju ir tiesības mācīt skolēnus speciālās izglītības programmās.

Skolotāji ir piedalījušies ESF projekta „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” profesionālās kvalitātes novērtēšanā un tālākizglītības ieguvē. Process turpinās, un skolotājiem ir piedāvāta iespēja iegūt kādu no kvalitātes pakāpēm. (sk. 2.diagrammu).

Pedagoģisko darbinieku kvalitātes pakāpes



Atbalstu ikdienas darbā skolotājiem, skolēniem, vecākiem nodrošina atbalsta personāls – sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, pedagoga palīgs, skolas māsa un bibliotekārs.

Skola sadarbojas ar Latvijas augstskolām, nodrošinot prakšu vietas pedagoģijas studentiem, sniedzot atgriezenisko informāciju par jauno pedagoģu sagatavotību.

Sadarbībā ar pedagoģiskajām augstskolām un Jelgavas Tehnikumu liels darbs ieguldīts pedagoģisko un tehnisko kadru sagatavošanā, nodrošinot studentus ar profesionāliem prakses vadītājiem un nodrošinot kvalitatīvu prakses norisi.(sk.5.tabula).

5.tabula

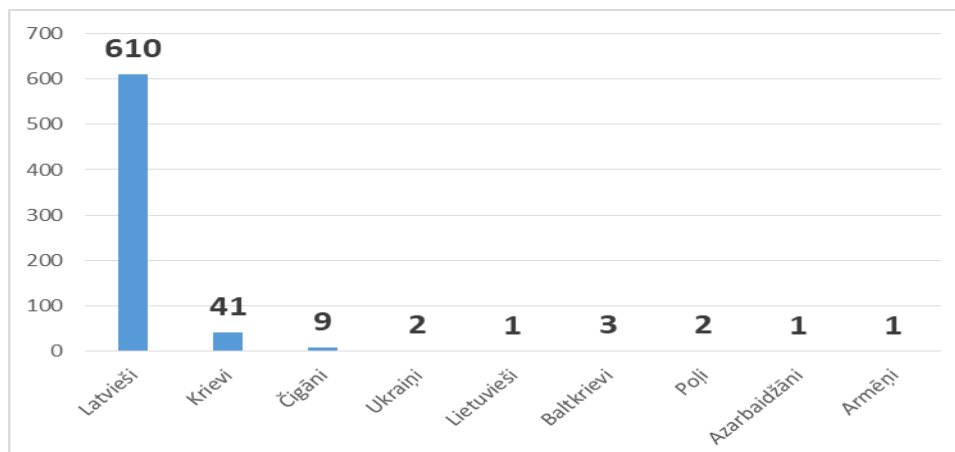
Mācību gads	Augstskola	Studenti (skaits)
2015./2016.m.g.	RPIVA	2
	LLU	1
2016./2017.m.g.	RPIVA	3
	LLU	2
2017./2018.m.g.	RPIVA	2
	Liepājas Universitāte	1
	Jelgavas Tehnikums	1
2018./2019.m.g.	LU	2
	Jelgavas Tehnikums	1

Sociālās vides raksturojums

Bērniem draudzīgas skolas veidošanā skola iesaistījās ilgtermiņa projektā „Bērniem draudzīga skola”. Popularizējam bērniem draudzīgas skolas ideju, veicinām skolas attīstību, lai skolēni justos droši.

Katru gadu tiek apkopoti skolā pieejamie dati, lai izveidotu skolēnu sociālo portretu. Pēc tautību sadalījuma skola ir daudznacionāla, kopā pārstāvēt 8 tautības (sk.3.diagrammu):

3.diagramma



Skolā veiksmīgi adaptējas skolēni, kuri pārnākuši no mazākumtautību skolām. Skolā daudz skolēnu ir no daudz bērnu ģimenēm. Katru gadu pieaug ģimenes, kurās viens no vecākiem ir devies darba gaitās uz ārzemēm.

Jelgavas pilsētas pašvaldība nodrošina daudzveidīgus atbalsta pasākumus ģimenēm: maznodrošinātām ģimenēm tiek piešķirti pabalsti, gatavojoties jaunā mācību gada uzsākšanai, pirmsskolas vecuma bērniem un 5. – 8.klašu skolēniem daļēji apmaksāti ēdināšanas pakalpojumi, nodrošina 1.- 4.klašu skolēnu brīvpusdienu līdzfinansējumu.

Skolā ir iespējas skolēnu individuālās spējas un intereses attīstīt interešu izglītības programmās. Skola piedāvā interešu izglītības daudzveidīgu klāstu. Nodarbības notiek pēc stundām, nodarbību apmeklējums ir saskaņots ar vecākiem. 2019./2020. mācību gadā darbojās interešu izglītības programmas dažādās jomās. Tās tika finansētas no pašvaldības finanšu līdzekļiem.

Skolēni aktīvi darbojās:

1. zīmēšanas studijā,
2. kokapstrādes darbnīcā,
3. vokālajā ansablī,
4. mūsdienu/ sarīkojumu deju pulciņā.

Izglītojošais darbs ārpus mācību stundām ir vērsts uz skolas tradīciju izveidošanu un personības apzinātu pilnveidi. Tas palīdz attīstīt darbiniekos, skolēnos un viņu vecākos lepnumu par piederību skolai. Par tradīciju kļuvuši ikgadējie pasākumi:

- Zinību diena,
- Latvijas Republikas Proklamēšanas dienas pasākums,
- Skolotāju diena,
- Gadskārtu svētki,
- Mātes diena,
- Skatuves runas konkurss,
- Sporta diena,
- Vecāku dienas,
- Skolas Lepnums,
- 100.diena 1.klases skolēniem,
- Projektu nedēļa,
- Erudītu konkurss,
- Skolēnu padomes rīkotie pasākumi,
- Krāsu nedēļa.

Šie pasākumi laika gaitā kļuvuši par stabilām vērtībām. Ar skolēnu, skolotāju un vecāku atbalstu tiek ieviestas jaunas tradīcijas, sekmējot pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanos.

Skolas īpašais piedāvājums - sadarbojoties ar Jelgavas Ledus sporta skolu un Jelgavas specializētās peldēšanas skolu, skolēni jau no pirmās klases apgūst nepieciešamās prasmes slidošanā un peldēšanā.

Skolēniem ir iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības matemātikas, dabaszinību un latviešu valodas mācību priekšmetu padziļinātai apguvei. Jūnija mēnesī skolēni tiek iesaistīti “Vasaras atvērtās skolas” aktivitātēs.

Skola piedalās projektos, konkursos un atbalsta programmās:

1. Konkurss pedagogiem “Laiks iespējām” (organizē Jelgavas pilsētas pašvaldība),
2. „Skolas piens” (organizē Lauku atbalsta dienests),
3. „Skolas auglis” (organizē Lauku atbalsta dienests),
4. “Bērnu žūrija” (organizē Valsts Kultūrkapitāla fonds),
5. ESF projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”,
6. ESF projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”,
7. Olimpiskās komitejas projekts “Sporto visa klase”.

Skolas gaitenī ir novietots valsts ģērbonis, valsts simbolika, prezidenta foto un valsts himna. Skolai ir sava emblēma, himna un karogs. Ar skolas simboliku izveidoti skolas

prezentācijas materiāli. Jau vairākus mācību gadus skolēniem ir vienotas skolas dienasgrāmatas. Skolai ir izveidota sava mājas lapa: <http://www.3ssk.lv>. Skola strādā ar skolvadības sistēmu e-klase. Skolā ir labs nodrošinājums ar informācijas tehnoloģijām un interneta pieslēgumu. Estētiska un sakārtota skolas vide. Laba skolas un vecāku sadarbība. Aktīva skolas padome. Pilnīgs nodrošinājums ar mācību grāmatām, darba burtnīcām. Iespēja saņemt kvalitatīvu pirmo medicīnisko palīdzību. Pagarinātās dienas grupa 1.-3.klases izglītojamajiem. Skola iesaistās labdarības akcijās.

Jelgavas 3.sākumskola tika akreditēta 2014.gada 1.aprīlī uz 6 gadiem, akreditācijas termiņš beidzas 2020. gada 2.aprīlī. Sakarā ar skolu tīkla reorganizāciju Jelgavas pilsētā, Jelgavas Centra pamatskolai akreditācijas laika termiņš tika pagarināts. Akreditācijas process norisinājās dokumentālā veidā, bez komisijas klātbūtnes iestādē, balstoties uz pašnovērtējumā sniegto informāciju. (Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. 2858, 01.04.2014.)

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Inovācijas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu skolas darbības virzību.

Jelgavas Centra pamatskolas attīstības plāns 2019. – 2021.gadam balstīts uz septiņām vērtībām – radošums, sadarbība, patriotisms, atbildība, efektivitāte, profesionāla kompetence, kopīga izaugsme. (sk.4.diagramma).

4.diagramma



Vīzija: Kultūrā, tradīcijās un vērtībās balstīta izglītības iestāde.

Misija: Radīt attīstību veicinošu izglītības vidi un veidot mācību procesu, kurā skolēni gūst zināšanas, prasmes un pieredzi, mācās domāt un mācīties.

Skolas mērķi:

1. Organizēt izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatzglītības standartā un noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām noteikto mērķu sasniegšanu.
2. Uz kompetenču pieeju balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana. Vērtību – godīgums, savaldība, patstāvība – akcentēšana mācību satura plānošanā.
3. Mācību satura un pieejas izziņošana atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā.

Skolas uzdevumi:

1. Plānot un īstenot efektīvu mācību stundu, izvirzot skolēniem saprotamu sasniedzamo rezultātu.

2. Veicināt skolotāju komandas darbu – savstarpējo mācīšanos, plānojot un īstenojot uz sasniedzamo rezultātu orientētu mācību satura apguvi.
3. Sadarboties ar skolēnu ģimenēm un pašvaldības institūcijām, skolas atbalsta personālu, nodrošinot drošu un atbilstošu mācību vidi.

3. SKOLAS IEPRIEKŠ ĪZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Iepriekšējā plānošanas periodā izvirzītās prioritātes un tām pakārtotie veicamie uzdevumi ir izpildīti. Skola katru gadu izvirza prioritātes nākamajam mācību gadam, pamatojoties uz skolas iepriekšējā gada prioritāšu izpildes rezultātiem, pilsētas izvirzītajām prioritātēm un skolas attīstības plānā plānoto (sk.6.tabula).

6.tabula

Joma Mācību saturs	Prioritāte Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana un īstenošana.
	Rezultāti Katrs skolotājs atbilstoši vadlīnijām un standartu prasībām izveidoja sava darba plānojumu. Skolotāji izstrādāja savu mācību satura tematisko plānojumu. Skolotāji tika atbalstīti apmeklēt kurus un seminārus, lai iepazītos ar jauno pieeju mācībās.
Joma Mācīšana un mācīšanās	Prioritāte Skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – skolēnu motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšana.
	Rezultāti Skolotāji tiek atbalstīti apmeklēt kursus un seminārus, lai iepazītos ar jauno pieeju mācību satura īstenošanā. Ar aktualitātēm mācību saturā katrs mācību priekšmeta skolotājs iepazīnās vebināros, kurus piedāvāja Skola 2030 eksperti. Skolotāju savstarpējās stundu vērošana, analizēšana. Mērķtiecīgs metodisko komisiju darbs skolas galveno uzdevumu īstenošanā.
Joma Skolēnu sasniegumi	Prioritāte E-klases piedāvāto resursu maksimāla izmantošana mācību sasniegumu analīzes procesā.
	Rezultāti Tiek organizēti kursi e-klases lietošanā, lai skolotāji veiksmīgāk izmantotu dotās iespējas. Veikta skolēnu mācību sasniegumu dinamikas analīze, apkopota informācija un analizēti skolēnu mācību sasniegumi semestra, gada beigās. valsts pārbaudes darbos
Joma Atbalsts skolēnam	Prioritāte Diferencētas pieejas nodrošināšana mācību un konsultāciju procesā skolēnu individuālo kompetenču attīstībai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem skolēniem.
	Rezultāti Pilnveidota sistēma darbā ar skolēniem, kuriem ir uzvedības traucējumi, agresivitāte. Turpinās sadarbība atbalsta personāla un klašu audzinātāju sadarbības metožu pilnveide, kā arī sadarbība ar valsts institūcijām sociālpedagoģiskā atbalsta nodrošināšanā. Metodiskajā padomē tiek aktualizēts jautājums par mācību metožu pilnveidošanu un diferencēto pieeju mācību procesā. Skolotāji apmeklēja tālākizglītības kursus par izglītojamo motivēšanu

	<p>mācību sekmju uzlabošanai.</p> <p>Mācību metožu un metodisko paņēmienu dažādošana, sadarbības veicināšana starp skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem.</p>
Joma Skolas vide	<p>Prioritāte Darbinieku, skolēnu un viņu vecāku sadarbības veicināšana drošas, cieņpilnas, mācību procesu atbalstošas vides nodrošināšanai.</p> <p>Rezultāti Skolā tiek piedāvāts plašs aktivitāšu loks, lai bērns varētu izvēlēties sev piemērotāko nodarbošanos interešu pulciņos. Skola veicina bērnu veselīgu dzīvesveidu, iesaistot skolēnus dažādās aktivitātēs: sporta diena, skolēnu un skolotāju Tautas bumbas sacensības. Skolā ir sociālais pedagogs, pie kura skolēns var vērsties problēmsituāciju gadījumā. Nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs organizē klases kolektīvu saliedējošas nodarbības. Vecāki un bērni tiek informēti par skolas dzīvi un mācību procesu.</p>
Joma Resursi	<p>Prioritāte Sadarbību veicināšanai sekmēt skolotāju pedagoģiskās pieredzes paplašināšanu un tālāk nodošanu mācību procesa pilnveidošanai un skolotāja profesionalitātes izaugsmes dinamikai</p> <p>Rezultāti Nodrošināta skolotāju profesionālā pilnveide kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā un inovāciju ieviešanā mācību saturā un metodikas pilnveidē. Organizēti skolotāju tālākizglītojošie semināri sadarbībā ar Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāziju. Veicināta lielāka skolotāju sadarbība vienas mācību jomas ietvaros un starp mācību jomām.</p>
Joma Skolas darba organizācija	<p>Prioritāte Skolas vadības struktūras pilnveide, vadības individuālās kompetences paaugstināšana.</p> <p>Rezultāti Iknedēļas informatīvās sanāksmes ar skolas administrācijas un pedagogu dalību. Skolas vadība nodrošina nepārtrauktu atgriezenisku saikni starp skolas skolēniem, vecākiem, pedagogiem un pašvaldību, tā rezultātā nostiprinot skolas prestižu un atpazīstamību. Skolas vadība apmeklējusi kursus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām Regulāri plānots un veikts izglītības pārraudzības darbs. Uzlabota skolas mājas lapas uzturēšanas kvalitāte.</p>

4. SKOLAS SASNIEGUMU KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma – “Mācību saturs” – skolas īstenotās izglītības programmas

Jelgavas Centra pamatskolas īstenotās izglītības programmas ir licencētas un akreditētas ārējos normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā (sk. 7.tabula). Grozījumi tiek veikti atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvos aktos.

7.tabula

Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas un skolēnu skaits tajās

Izglītības programmas nosaukums, kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Skolēnu skaits 2017./2018.		Skolēnu skaits 2018./2019.		Skolēnu skaits 2019./2020.	
	Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma (2101 1111)	V-1278	04.06.2019.	30. 11.2020.	648	650	591	591	629	634
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (2101 5611)	V-1279	04.06.2019.	30.11.2020.	27	27	34	34	47	42
Pirmsskolas izglītības programma (0101 1111)	V-1280	04.06.2019.	Uz nenoteiktu laiku	22	21	25	25	25	24

Avots: VIIS datu bāze

Skolotāji visos mācību priekšmetos strādā ar aktuālajiem Ministru kabineta noteikumiem „Noteikumi par Valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmeta standartiem un pamatizglītību paraugiem”. To ieviešanai skolotāji savā darbā izmanto VISC mācību priekšmetu programmu paraugus. Mācību gada sākumā mācību priekšmetu programmas tiek saskaņotas metodiskajās komisijās.

Metodiskajās komisijās skolotāji plāno mācību priekšmetā paredzēto zināšanu un prasmju apguves secību, izveidojot tematiskos plānus. Plāno, ar kādiem mācību līdzekļiem strādās skolēni un skolotāji. Plāni darba procesā tiek pārskatīti un koriģēti, pielāgojoties skolēnu uztveres spējām. Novitātes mācību priekšmetu standartos skolotāji pārrunā skolas metodisko komisiju sēdē.

Katrs priekšmeta skolotājs pārzina mācību priekšmeta standartos noteiktos mērķus un uzdevumus, plāno mācību satura apguves secību, paredzēto laiku tēmu apguvei, zina skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, kā arī lieto standarta prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus, sasaistot tos ar reālo dzīvi. Plānojumā tiek veiktas korekcijas, ja tas nepieciešams skolēnu mācīšanās tempa vai vielas apguves grūtību dēļ.

Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji izmanto skolas piedāvātās iespējas darbam ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Tiek plānoti mācību priekšmetu konsultāciju laiki.

Sadarbībā ar atbalsta personālu katram skolēnam ar mācīšanās traucējumiem ir izstrādāts individuāls mācību plāns, kas ļauj veiksmīgāk iekļauties izglītības procesā un apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes.

Mācību priekšmetu stundu plāns mācību gadam veidots atbilstoši licencētajām programmām. Stundu saraksts tiek veidots saskaņā ar mācību plānu. Skolēnu mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Ārpusstundu nodarbības regulē interešu izglītības nodarbību grafiks.

Skola plāno un pilnībā nodrošina skolēnus ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem. Visi skolotāji (100%) atzīst, ka viņiem ir darbam nepieciešamie mācību materiāli un līdzekļi. Skolēni nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru. Mācību literatūra atbilst normatīvo aktu prasībām. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām mācību literatūras saraksts tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu uz trim gadiem. Nepieciešamo mācību literatūru izvērtē metodiskajās sanāksmēs, ņemot vērā metodisko komisiju ieteikumus. Mācību literatūras iegāde tiek plānota savlaicīgi, sadarbojoties ar skolas bibliotekāri.

Klases audzinātāji katra mācību gada sākumā izstrādā savu klases audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus konkrētajam gadam konkrētai klasei, ņemot vērā vecumposmu īpatnības un pēctecību. Mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot valsts audzināšanas vadlīnijas un konkrētajā gadā valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, skolas audzināšanas virzienus, kuras ir balstītas uz Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” definētajiem izglītības attīstības mērķiem un virzieniem.

Pirmsskolas programmas mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Skolotājs pārzina mācību saturu katram vecumposmam, pārzina pirmsskolas vadlīnijas, integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā tiek ievērota satura pēctecība, organizējot mācību procesu atbilstoši bērnu attīstībai un spējām, paredzot diferencētu un individuālu pieeju, kā galveno izvirzot rotaļnodarbību. Rotaļnodarbību saraksts ir apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu un atbilst licencētajai izglītības programmai. Rotaļnodarbību saraksts ir pieejams grupas informatīvajā stendā. Skolotājs paredz laiku katrai mācību tēmai, kurā skolēns varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas. Semestru beigās tiek apkopota katra skolēna izaugsmes dinamika, sasniegumi, prasmes. Plānojot darbu, skolotājs vispusīgi un pēctecīgi iekļauj tēmas, kas veido skolēna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un skolas aktualitātēm.

Skolas stiprās puses jomā „Mācību saturs”:

1. Izglītības programmas ir licencētas un tiek atbilstoši īstenotas.
2. Skolotāji pārzina mācību priekšmetu programmas, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, apzinās sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā.
3. Metodiskajās komisijās tiek apspriesta mācību līdzekļu izvēle, mācību satura un mācību darba organizācijas metodiskie jautājumi.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības jomā „Mācību saturs”:

1. Papildināt skolotāju zināšanas, iepazīstoties ar jauno sistēmu „Skola 2030”, iesaistoties tālākizglītībasursos, semināros, pieredzes apmaiņas nodošanā.
2. Pilnveidot mācību priekšmetu pasniegšanas metodes, pielietojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas.
3. Sekmīgai konsultāciju laika izmantošanai atrast līdzsvaru, darbojoties ar talantīgiem bērniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
4. Tālākizglītības kursu speciālajā izglītībā nodrošinājums visiem skolas pedagogiem.

Vērtējums: Ļoti labi

Joma – “Mācīšana un mācīšanās”

Kritērijs – “Mācīšanas kvalitāte”

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no Jelgavas Centra pamatskolas attīstības plāna, Jelgavas pilsētas un Jelgavas pilsētas izglītības pārvaldes prioritātēm. Visos mācību priekšmetos ir nodrošināti profesionāli atbilstoši kvalificēti skolotāji. Skolotāji regulāri izvērtē sava darba kvalitāti, veido pedagoģiskā darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto 1.semestrī un mācību gada beigās, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

Viens no galvenajiem skolas uzdevumiem ir mācību kvalitātes nodrošināšana, kas tiek panākta, skolotājiem izmantojot dažādas mācību un satura apguves metodes, tās ir pakārtotas skolēnu vecuma, uztveres īpatnībām, atbilstošas mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.

Skolotāju darba kvalitātes novērtējums tiek veikts, apmeklējot skolotāju mācību stundas. Stundu vērošanā tiek akcentēta skolotāja darbība stundas mērķa sasniegšanai, kā arī attiecīgā mācību gada metodiskā darba prioritārie uzdevumi skolā. Mācīšanas kvalitātes vērtēšana tiek veikta, izmantojot metodiskās padomes izstrādātos stundu kvalitātes vērošanas un analīzes materiālus. Mācību stundas vēro skolas vadības pārstāvji, metodiskās padomes vadītāji, sociālais pedagogs, notiek skolotāju savstarpējā stundu vērošana un analīze. Skolotājiem ir iespēja piedalīties savstarpējā stundu vērošanā gan skolā, gan citās pilsētas skolās. Pēc vērotajām stundām notiek saruna ar skolotāju par stundas kvalitāti. Arī metodiskajās komisijās tiek pārrunātas un analizētas kolēģu vērotās stundas.

Mācību stundās tiek pievērsta uzmanība sasniegtam rezultāta izvirzīšanai, atgriezeniskās saites nodrošināšanai un starppriekšmetu saiknei. Stundās skolotāji veiksmīgi sasaista mācību vielu ar reālo dzīvi, saņemot atgriezenisko saiti par apgūto mācību stundā. Skolēni veic arī sava darba pašvērtējumu. Tas sekmē un notur motivāciju, veicina sasniegumu paaugstināšanos. Paaugstināt motivāciju palīdz arī uzdevumu diferenciacija atbilstoši skolēnu spējām iegūt pozitīvu rezultātu.

Skolotāji regulāri veic nepieciešamos mācību stundu un mācīto tēmu uzskaites ierakstus, kā arī fiksē skolēnu mācību sasniegumus e-klases žurnālā, ievērojot Jelgavas Centra pamatskolas mācību procesa obligātās dokumentācijas aizpildīšanas kārtību. Klašu, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības, individuālo nodarbību, pagarinātās grupas, logopēda žurnāli e-klasē ir aizpildīti atbilstoši prasībām. Žurnālos veikto ierakstu kvalitāti pārbauda direktora vietnieki ne retāk kā divas reizes gadā, individuāli informējot skolotājus par nepieciešamajiem uzlabojumiem.

Tēmu noslēguma pārbaudes darbi tiek savlaicīgi plānoti, un to grafiks ir saskaņots ar direktoru, izmaiņas tajā veic direktora vietniece izglītības jomā. Atbilstoši reālajam mācību procesam notiek grafika korekcijas. Skolēni par izmaiņām pārbaudes darbu norises laikos iepriekš tiek informēti mutiski vai ar ierakstu skolvadības sistēmā e-klase. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tās ir virzītas uz stundā iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanu un pielietošanu, pētniecisko un praktisko uzdevumu risināšanu, to saskatīšanu reālās dzīves situācijās.

Izstrādātajā Jelgavas Centra pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā skolotāji ir vienojušies par pārbaudes darbu un mājas darbu biežumu un formām, apjomu un vērtēšanu. Vērtēšanas kārtību zina gan skolotāji, gan skolēni, gan skolēnu vecāki.

Skolotāji regulāri pilnveido prasmes un gūst pieredzi, apmeklējot tālākizglītības kursus. Metodiskajās komisijās skolotāji informē kolēģus par novitātēm izglītībā, dalās pieredzē par veiksmīga mācību procesa organizēšanu.

Skola mērķtiecīgi organizē ar mācību un audzināšanas darbu saistītus pasākumus: konkursus, izstādes, olimpiādes, sporta aktualitātes u.c. Skolotāji regulāri pilnveido audzināšanas stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi. Tas tiek atsoguļots klases stundu programmā. Ikdienas mācību un audzināšanas procesā skolotāji prasmīgi veicina skolēnu

pašvērtēšanas prasmes, izmantojot daudzveidīgus metodiskos paņēmienus un pielāgojot tos atbilstošam vecumposmam.

Skolotāju pašvērtējumi liecina, ka skolēni veiksmīgi tiek sagatavoti skolas, pilsētas un novada olimpiādēm un konkursiem, kuros tiek iegūti augsti rezultāti. Skolā tiek organizētas arī mācību priekšmetu nedēļas un konkursi, izmantoti “Skolas somas” piedāvājumi.

Mācību stundas organizācija

Skolotājs patstāvīgi, ņemot vērā no skolēnu sagatavotību un iepriekšējo pieredzi, plāno mācību stundā sasniedzamo rezultātu un izvirza mācību stundas mērķi, plāno temata apguves noslīguma rezultātu sasniegšanu konkrētās mācību stundās, atgriezenisko saiti attiecībā uz sasniedzamo rezultātu, tā veidojot tiešu saikni no mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas uz stundu. Tas paaugstina garantijas, ka skolēni tiešām apgūst standartā paredzēto.

Mācību stundu vērošana un skolotāju pašvērtējumi liecina, ka skolotāji prasmīgi izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, informācijas komunikāciju tehnoloģijas, lieto daudzveidīgus metodiskos līdzekļus, izmanto katram vecumposmam atbilstošas mācību sasniegumu vērtēšanas formas, palīdz skolēniem līdzdarboties un sadarboties.

Vērojumi mācību stundās liecina, ka mācīšanas process kļuvis jēgpilns, skolotāji stundā strādā uz sasniedzamo rezultātu, kas stundas sākumā tiek darīts zināms skolēniem vai arī skolēni paši izvirza stundā sasniedzamo rezultātu. Skolēni saprot, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas un temata noslīgumā, jo skolotājs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas, un visa temata mērķus. Stundās tiek izmantoti dažādi skolēnu un skolotāju sadarbības modeļi. Skolotāji izmanto virzīto mācīšanos - vispirms darām kopā, pēc tam ar skolotāja līdzdalību, tad uzdevumu veic skolēns individuāli, veicot sava personīgā darba izvērtējumu. Liela uzmanība tiek veltīta atgriezeniskās saites nodrošināšanai mācību stundas laikā. Daļa skolotāju strādā tā, lai stundā kļūtu par konsultantiem, tādējādi veicinot skolēnu līdzatbildību par darba rezultātu. 1.-4.klašu skolotāji, plānojot stundas darbu, lielu uzmanību velta skolēnu metakognitīvo prasmju attīstīšanai jau sākumskolas posmā.

Skolotāji nodrošina atbalsta pasākumus skolēniem, kuriem ir psihologa, logopēda atzinums vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (VPMK) atzinums par mācīšanās traucējumiem.

Produktīvu un interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi aprīkoti mācību kabineti, IKT izmantošanas iespējas. Skolotāji mācīšanas procesā izmanto alternatīvās mācību formas. Zināšanu padziļināšanai un redzesloka paplašināšanai visos vecuma posmos tiek organizētas mācību ekskursijas, nodarbības ražošanas uzņēmumos, muzejos, pieaicināti vieslektori, organizētas tikšanās ar vecākiem, lai nodrošinātu mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.

Secinājumi:

Skolotāji sistemātiski papildina zināšanas, profesionālo pieredzi, iepazīstoties ar jauno sistēmu „Skola 2030”.

Mācību stundās akcentēts sasniedzamais rezultāts, jēgpilni uzdevumi, atgriezeniskā saite.

Skolotāji izmanto kritiskās domāšanas un interaktīvās mācību metodes, nepieciešamības gadījumā koriģē metožu izvēli.

Tiek plānots darbs ar mācībās spējīgākajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

Skolotāji atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas, konsultē skolēnus, piedalās kopīgos pasākumos un apspriež mācību darba problēmas.

Skolas stiprās puses kritērija “Mācīšanas kvalitāte”:

1. Notiek skolotāju kopīga izglītošanās mācību metožu un paņēmienu dažādošanā un to izvēlē, pieaug mūsdienu tehnoloģiju izmantošana.
2. Izmantotās mācību metodes un metodiskie paņēmieni ir piemēroti mācību satura apguvei, skolēnu spējām un interesēm.

3. Skolā ir labvēlīgas skolotāju un skolēnu savstarpējās attiecības.
4. Skolotāju vadītās mācību stundas ir mērķtiecīgas, daudzveidīgas un kvalitatīvas.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērija "Mācīšanas kvalitāte":

1. Pilnveidot skolēnu individuālās mācīšanās prasmes, paredzot pāreju uz kompetenču apguvi 2020./2021. mācību gadā.
2. Veicināt skolotāju sadarbību, plānojot starppriekšmetu saikni. Organizēt kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu pieredzes apmaiņas formu.
3. Sekot skolēnu individuālajām mācīšanās vajadzībām un rezultātiem, lai savlaicīgi pamanītu grūtības un rastu tām risinājumus.

Vērtējums: labi

Kritērijs "Mācīšanās kvalitāte"

Skolotāju darba pašvērtējumos atspoguļojas, ka skolotāji mērķtiecīgi strādā pie mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanas, domājot par skolēnu vajadzībām, optimāliem mācību rezultātiem, izglītojamo motivēšanu darbam.

Katra mācību gada sākumā gan skolēni, gan viņu likumiskie pārstāvji tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Iespēja iepazīties ar tām ir arī elektroniskajā vidē - skolas mājaslapā. Iestādes vadība un skolotāji regulāri informē skolēnus un vecākus par mācību darba organizācijas jautājumiem, iepazīstina ar valstī noteikto un iestādē pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, valsts pārbaudījumu norises kārtību, citiem normatīvajiem dokumentiem attiecībā uz mācību procesa organizāciju. Par prasībām konkrētajā mācību priekšmetā skolēnus informē mācību priekšmeta skolotājs, uzsākot jaunu mācību gadu. Skolā informatīvajā zonā tiek izlikts pārbaudes darbu grafiks, stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksts. Vecāki informāciju gūst individuālās sarunās, klases/skolas vecāku sapulcēs, vecāku dienās, apmeklējot mācību stundas.

Skolā ir Kavējumu uzskaites kārtība, kurā noteikts, kā uzskaita un analizē mācību stundu kavējumus, kāda ir skolas rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā. Skola regulāri sadarbojas ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem, meklē pozitīvus situācijas risinājumus, kā arī informē par saviem lēmumiem.

Lielākā daļa skolēnu ir motivēti mācību procesam, izprot mācību darbam izvirzītās prasības, mācību saturu apgūst ar interesi un attīsta savas mācīšanās prasmes, iegūtās zināšanas izmanto ikdienā. Skolēni aktīvi iesaistās mācību procesā, vērtē savu mācību darbu, skolēni spēj vērtēt iegūtās zināšanas un noteikt turpmākās attīstības vajadzības. Mācību procesā skolēni ir aktīvi, labprāt strādā, sadarbojoties pāros un grupās. Ikdienas mācību procesā liela vērtība tiek pievērsta skolēnu mācīšanās motivācijas veidošanai. Lai radītu skolēnos interesi par apgūstamo mācību vielu, to sasaista ar skolēnu pieredzi, izpratni par reālajā dzīvē notiekošajiem procesiem.

Tomēr katrā klasē ir skolēni, kuriem nepieciešama ārējā motivācija un skolotāju atbalsts, lai noskaņotos darbam un panāktu aktīvu līdzdarbošanos mācību procesā. Skolēni izmanto iestādes piedāvātos, skolotāju mācību procesā rosinātos resursus (grāmatas, presi, televīziju, interneta resursus, interaktīvo tāfeli) mācību mērķu sasniegšanai. Skolēni aktīvi piedalās dažādos mācību pasākumos – mācību priekšmetu nedēļās, olimpiādēs, projektu darbos, skolas un ārpuskolas konkursos. Sevis pilnveidošanai skolēni var apmeklēt datorklasi, tiek nodrošināta mācību resursu pieejamība ārpusstundu laikā, piedāvājot iespēju izmantot bibliotēku, digitālos resursus „uzdevumi.lv” un „Soma.lv”, skolas sporta bāzi, inventāru un aprīkojumu.

Skolotāji savu darbību skolēnu mācīšanās organizēšanā balsta uz efektīvas mācību stundas pamatprincipiem, stundā sasniedzamo rezultātu un klasvadības zināšanām un prasmēm, organizējot sadarbībā balstīto mācīšanos un skolēnu individuālo darbu. Stundas, temata noslēgumā lielākā daļa skolotāju organizē izvērtēšanas daļu, kurā dažādos veidos skolēni apliecina, ko apguvuši.

Vērojumi mācību stundās liecina, ka skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam, veicina viņu mācīšanās motivāciju, pozitīvu attieksmi pret savu darbu, rosina katrā stundā izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvē, mācīties vērtēt savus un citu skolēnu sniegtumus, strādāt radoši un atbilstoši savām spējām. Lielākā daļa skolēnu prot strādāt, izmantojot dažādas mācību metodes.

Sarunās ar skolēniem un vērojot stundas, noskaidrots, ka skolotāji pārsvarā izmanto grupu, pāru darbu, projektu darbu, prezentācijas, prāta vētru un citas aktivitātes, kurās skolēniem jāizsaka savs viedoklis un jāuzklausā citi, tā viņi apgūst saskarsmes prasmes mācību procesā, mācās palīdzēt citiem risināt problēmas, iesaistās kopīgu mācību projektu izstrādē. Mācību stundu vērojumi liecina, ka skolēniem labi attīstītas sadarbības prasmes.

Lai attīstītu skolēnu prasmi mācīties, viņi saņem dažādus atbalsta materiālus un ieteikumus racionālai mācīšanās darba organizēšanai. Skolēniem dota iespēja pilnveidoties gan skolas, gan ārpusskolas olimpiādēs, konkursos, sacensībās, izstādēs skolā, Jelgavas pilsētā un visā valstī. Skolēniem tiek piedāvātas fakultatīvās, interešu izglītības nodarbības, individuālās konsultācijas un pagarinātā dienas grupa.

Secinājumi:

Skola regulāri informē skolēnus un vecākus par mācību darba organizāciju un izvirzītajām prasībām.

Katrs skolotājs izskaidro skolēniem mācību darbam izvirzītās prasības, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izmantot un attīstīt dabas dotumus, talantus, spējas.

Mācību procesa pamatā ir mijiedarbība starp skolotāju un skolēnu, labvēlīga emocionālā vide skolotāja un skolēna sadarbībai.

Skolēni pielieto dažādas mācīšanās metodes, labprāt iesaistās alternatīvu metožu īstenošanas procesā. Skolēniem labi attīstītas sadarbības un komandas darba prasmes.

Skolas darba stiprās puses kritērija "Mācīšanās kvalitāte":

1. Regulāri tiek veikts skolotāja darba pašvērtējums, analizējot paveikto un izvirzot uzdevumus turpmākajai darbībai.
2. Skolā ir pozitīva mācīšanās vide un nodrošināts iespējami plašs atbalsta pasākumu piedāvājums skolēniem.
3. Pozitīva skolotāju un skolēnu sadarbība.
4. Iedzīvināta optimāla informācijas apmaiņas sistēma starp skolotājiem, skolēniem un vecākiem.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērija "Mācīšanās kvalitāte" :

1. Pilnveidot skolēnu prasmes mācīties, paredzot pāreju uz kompetenču apguvi 2020./2021. mācību gadā.
2. Aktualizēt vecāku atbildību skolēnu motivēšanai uzlabot mācību sasniegumus.
3. Organizēt un plānot mācību procesu, kurā skolēns līdzdarbojas ar interesi un ir atbildīgs par sasniedzamo rezultātu.
4. Mācību satura apguvē izmantot pēc iespējas vairāk uz praktisko darbību vērstas metodes.
5. Veicināt skolēnu pašvadītu mācīšanās prasmju attīstību.

Vērtējums: labi

Kritērijs – "Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa"

Skolēniem mācību darba sasniegumu vērtēšana notiek, pamatojoties uz valsts normatīvo dokumentu prasībām. Skolēnu darba vērtēšanas kārtību, prasības pārbaudes darbu veikšanai un vērtēšanai, vērtēšanas sistemātiskumu, mājasdarbu uzdošanas biežumu un vērtēšanas kārtību nosaka izstrādātā Jelgavas Centra pamatskolas kārtība, kādā vērtē skolēnu mācību sasniegumus. Tā tiek pārskatīta un, ja nepieciešams, grozīta, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos un aktuālajām situācijām.

Skolēniem ir skaidri zināmas vērtēšanas kārtības prasības, ar kurām klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji skolēnus iepazīstina mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājaslapā. Skolēni un viņu likumīgie pārstāvji tiek informēti, vērtējumus regulāri fiksējot e - klases žurnālā atbilstoši Jelgavas Centra pamatskolas mācību procesa obligātās dokumentācijas aizpildīšanas kārtībai, kā arī individuāli izskaidrojot skolēnu darbu vērtējumus. Katra mēneša beigās skolēni saņem sekmju izrakstus gan elektroniski e-klases pastā, gan 1. - 5.klases skolēniem dienasgrāmatās.

Pārbaudes darbi tiek plānoti saskaņā ar izglītības un mācību priekšmetu programmām. Pirms pārbaudes darbiem skolēni tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbu grafiks tiek veidots, saskaņots un apstiprināts katram mācību semestrim. Par izmaiņām skolotāji savstarpēji vienojas un informē skolēnus. Skolēniem un viņu vecākiem pārbaudes darbu grafiks ir pieejams uz informatīvā stenda. Informācijas aprites nodrošināšanai skolēni un vecāki izmanto e-klases sistēmā pieejamo informāciju.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmetu specifikai. Skolotāji pamato un izskaidro skolēnu darba vērtējumus, uzsver stiprās puses un analizē pieļautās kļūdas. Skolēnu zināšanu vērtēšanas procesā iegūto informāciju gandrīz visi skolotāji analizē kopā ar skolēniem un izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota darbam ar pedagoģisko kolektīvu, vecākiem un individuālajam darbam ar konkrētu skolēnu, motivējot viņu paaugstināt mācību sasniegumus.

Semestra beigās skola izvērtē skolēnu sasniegumus – katrs skolotājs individuāli, vadības sanāksmēs, metodiskajā padomē, pedagoģiskās padomes sēdē, nosakot turpmākās rīcības plānu konkrētu skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā. Skolēnu iegūtie rezultāti valsts pārbaudes darbos pārsvarā sakrīt ar iegūto vērtējumu ikdienas darbā, tas liecina, ka vērtēšanas sistēma skolā ir objektīva.

Ar skolēniem, kuru vērtējumi vairākos mācību priekšmetos ir zemāki par 4 ballēm, tiek veikts individuāls darbs, sarunas, kas tiek protokolētas.

Skola sniedz atbalstu skolēniem, kuri vēlas uzlabot vērtējumu ikdienas darbā. Daudzi skolēni atzinīgi novērtē un izmanto šo iespēju.

Katra semestra beigās skolēni, kuru mācību sasniegumi nav zemāki par 6 ballēm, tiek apbalvoti. Katru mēnesi klašu audzinātāji analizē skolēnu vidējos vērtējumus. Skolēni, kuru vidējais vērtējums ir 8,5 balles un augstāks, kā arī skolēni, kuri ir ieguvuši ievērojamus sasniegumus ārpusskolas olimpiādēs, konkursos u.c. tiek apbalvoti mācību gada noslēguma pasākumā “Skolas lepnums”. Šajā pasākumā tiek izteikta pateicība un atzinības vārdi arī šo skolēnu vecākiem.

Mācību un uzvedības jautājumu risināšanai efektīvi tiek izmantotas trīspusējās sarunas, kurās piedalās klases audzinātājs, vecāki un skolēns. Veiksmīgākai sadarbībai sarunās tiek pieaicināti arī priekšmetu skolotāji, sociālais pedagogs un skolas vadības pārstāvji.

Secinājumi: Skolēni, vecāki un skolotāji zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtējot skolēnu mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.

Skolas darba stiprās puses kritērijā “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa”:

1. Skolā ir izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu.
2. Skolēni un viņu vecāki zina mācību darbam izvirzītās organizatoriskās un vērtēšanas prasības.
3. Skolotāji mācību procesā lielu uzmanību velta vērtēšanas formām, metodiskajiem paņēmieniem un vērtējumu uzskaitē un analīzei.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa”:

1. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu skolā atbilstoši kompetenču izglītības vērtēšanas kritērijiem, attīstības vajadzībām, paredzot pāreju uz kompetenču apguvi 2020./2021. mācību gadā.
2. Precīzi ievērot skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.
3. Dažādot ikdienas mācību procesu un mājas darbus atbilstoši skolēnu spējām un vajadzībām.
4. Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.
5. Veikt efektīvāku mācību procesa pārraudzību. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizēt un izmantot mācīšanās un mācīšanās procesa turpmākai attīstībai un plānošanai.

Vērtējums: labi

JOMA – “Skolēnu sasniegumi”

Kritērijs – “Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā”

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu vērtēšanai un uzskaitēi. Skolēnu sasniegumu uzskaiti un izvērtējumu veic mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, direktora vietnieki. Katra semestra beigās skolotāji un skolas vadība metodiskajās komisijās, skolotāju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs analizē skolēnu sasniegumus un seko to izaugsmei, par galveno mērķi izvirzot ikdienas mācību procesa un rezultātu uzlabošanu.

Mācību gada laikā regulāri notiek skolēnu zināšanu un prasmju pārbaudes. Priekšmetu skolotāji uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni. Analizējot skolēnu sasniegumus ikdienas darbā, katra mēneša beigās tiek veikta sekmju un kavējumu uzskaitē, informējot vecākus.

Skolēnu mācību sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai tiek izmantots skolvadības sistēmas e-klase elektroniskais žurnāls. Ikdienas mācību sasniegumu uzskaitē e-klases žurnālā dod iespēju iegūt apkopotu informāciju gan par klašu sasniegumiem, gan individuāli par katru skolēnu. Skolotāji un klašu audzinātāji veic skolēnu mācību dinamikas izpēti.

Tiek apzināti skolēni ar augstiem mācību sasniegumiem, izvērtējot viņiem piedāvātās iespējas individuālai un komandu dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citās radošās aktivitātēs. Regulāri un savlaicīgi tiek apzināti skolēni ar nepietiekamiem vērtējumiem mācībās, analizējot nesekmības cēloņus. Īpaša uzmanība tiek pievērsta pirmā semestra rezultātiem, lai uzlabotu mācību sasniegumus gadā, kā arī plānotu nepieciešamos atbalsta pasākumus.

Skola regulāri veic mācību sasniegumu analīzi (sk. 8.tabulu).

8.tabula

Mācību sasniegumu apguves līmeņi 2017./2018. – 2019./2020. m.g.

2017./2018. m.g.	Augsts (9-10 balles)	Optimāls (6-8balles)	Pietiekams (4-5 balles)	Nepietiekams (1-3 balles)
2.-3.klases	11,8%	63,2%	23,7%	1,3%
4.-6.klases	2,2%	45,7%	48,3%	3,5%

2018./2019. m.g.	Augsts (9-10 balles)	Optimāls (6-8balles)	Pietiekams (4-5 balles)	Nepietiekams (1-3 balles)
2.-3.klases	13,7%	55,4%	27,5%	3,4%
4.-6.klases	2,6%	51,3%	42,2%	3,9%

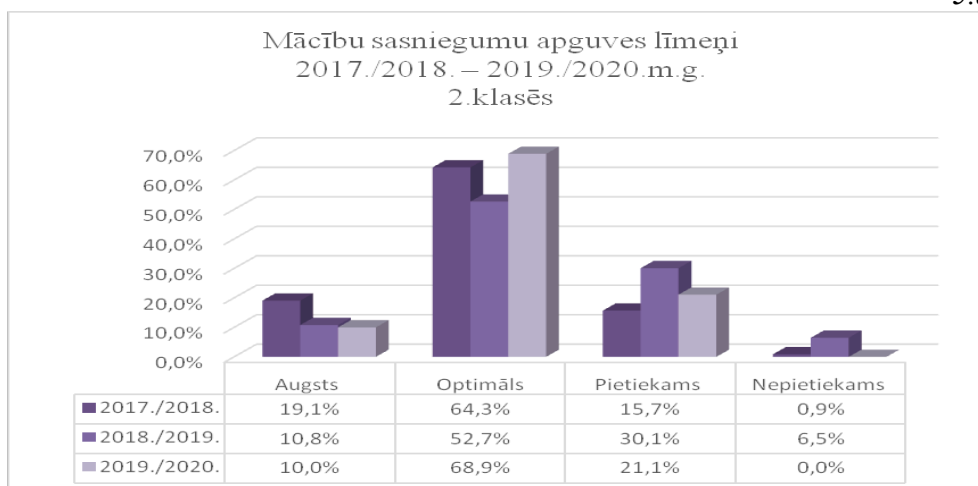
2019./2020. m.g.	Augsts (9-10 balles)	Optimāls (6-8balles)	Pietiekams (4-5 balles)	Nepietiekams (1-3 balles)
2.-3.klases	9,4%	64,6%	25,4%	0,6%
4.-6.klases	2,5%	48,5%	45,4%	3,7%
7.klases	4,1%	6,1%	61,2%	28,6%

Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

Veicot skolēnu mācību sasniegumu izvērtējumu pa apguves līmeņiem pēdējos 3 gados (sk. 8.tabulu), var secināt, ka lielākajai daļai skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi ikdienas darbā ir optimālā līmenī.

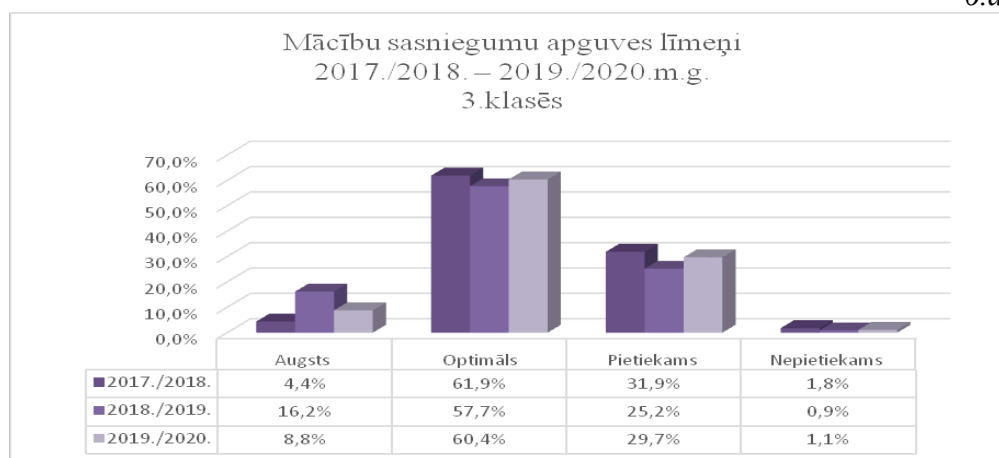
Skolēnu zināšanas nepietiekamajā līmenī 2. – 3.klašu grupā un 4. – 6. klašu grupā ir neliels. Analizējot mācību sasniegumus atsevišķos priekšmetos, vērojama pozitīva tendence - vairākumam 2. – 3. klases skolēnu sasniegumi ir optimālā līmenī. Apskatāmajā periodā nedaudz samazinājies skolēnu skaits, kuriem mācību sasniegumi visos mācību priekšmetos būtu tikai augsti (9-10 balles). Tas norāda uz nepieciešamību turpināt profesionālu atbalstu talantīgajiem skolēniem.(sk.5., 6.diagramma).

5.diagramma



Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

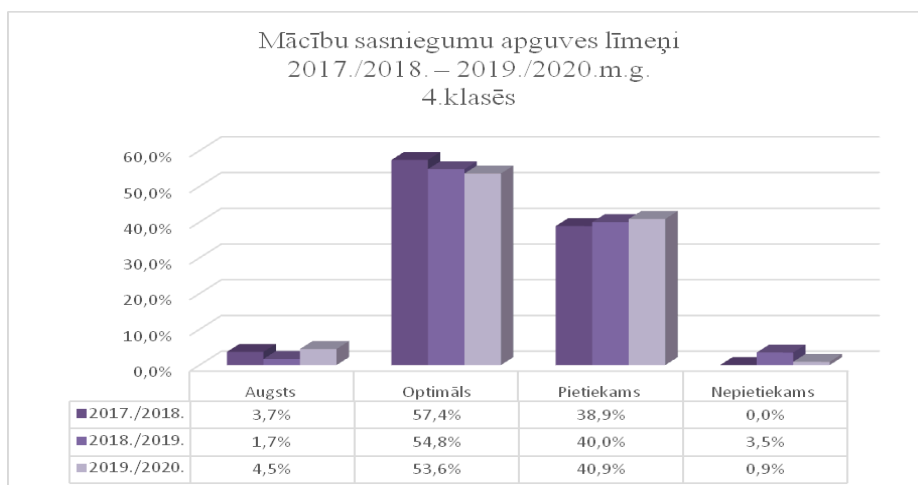
6.diagramma



Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

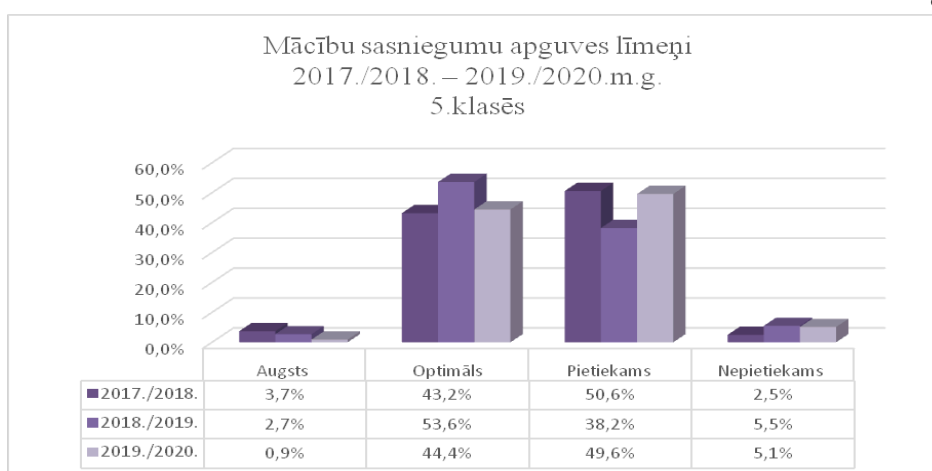
Apskatāmajā periodā 4. – 6. klašu grupā vērojams vienlīdz stabils optimālu un pietiekamu sasniegumu līmenis, kas norāda uz skolotāju un skolēnu veiksmīgu sadarbību un mācīšanas un mācīšanās kvalitāti. Tas norāda uz nepieciešamību turpināt profesionālu atbalstu talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem. (sk.7., 8., un 9.diagramma).

7.diagramma



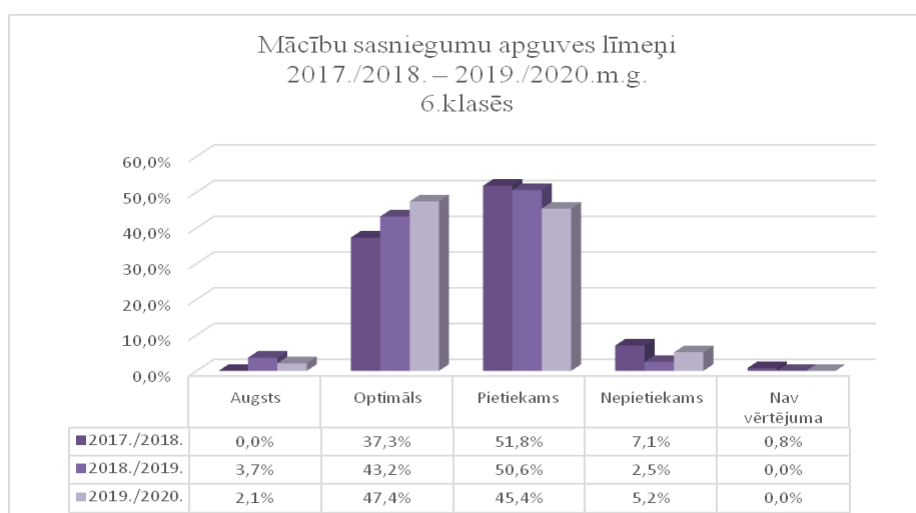
Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

8.diagramma



Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

9.diagramma

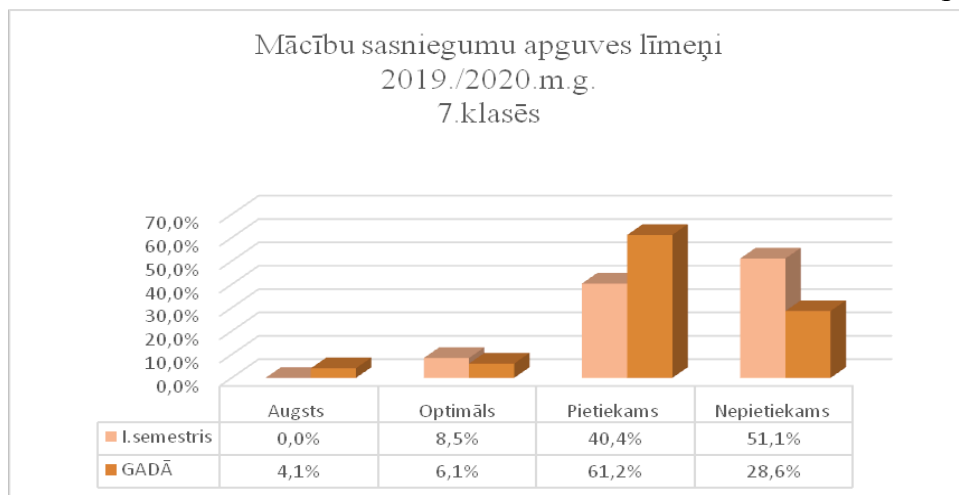


Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

2019./2020.m.g. skolā mācības uzsāk 7.klašu skolēni. Apskatāmajā periodā izvērtēti un analizēti mācību sasniegumi I.semestra mācību gada noslēgumā. Šajā klašu grupā skolēnu zināšanas dominē pietiekamā līmenī, un arī nepietiekamajā līmenī ir ļoti augsts rādītājs, kas izskaidrojams gan ar izmaiņām klašu kolektīvu sastāvā (skolā pirmo gadu sāka mācības 7.klašu skolēni, kuri tika uzņemti no citām izglītības iestādēm) gan ar mācību slodzes palielināšanos, gan pusaudžu vecumposma psiholoģisko un fizioloģisko specifiku, gan nepieciešamību pēc lielākas

patstāvības un pašvadības, un tas ir liels izaicinājums šī posma skolēniem. Tas norāda uz nepieciešamību turpināt profesionālu atbalstu skolēniem šajā vecuma grupā un rast risinājumus mācību sasniegumu uzlabošanai. Salīdzinot I.semestri un mācību gada noslēgumu, situācija ir uzlabojusies. Ir samazinājies skolēnu skaits nepietiekamajā līmenī, palielinājies skolēnu skaits pietiekamajā līmenī. Noslēdzot 2019./2020. mācību gadu, 4,1% skolēnu ir augsti sasniegumi. Šie 7.klašu skolēni tika izvirzīti konkursam “Jelgavas pilsētas izglītības kvalitātes balva” un ieguva apbalvojumu. (sk.10.diagramma).

10.diagramma

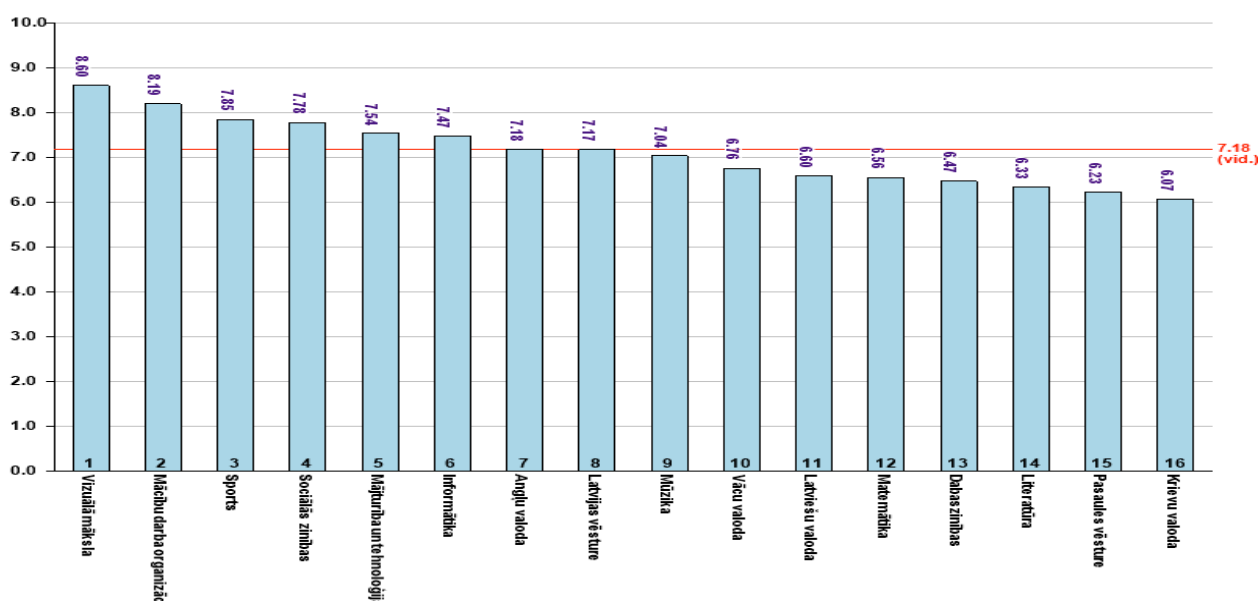


Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

Izvērtējot pēdējo trīs mācību gadu mācību rezultātu statistikas datus pa mācību priekšmetiem, var secināt, ka pēdējo trīs gadu laikā visaugstākie rezultāti ir vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģiju pamatos, sociālajās zinībās, sportā, informātikā un mūzikā.(sk.11., 12. un 13.diagramma).

11.diagramma

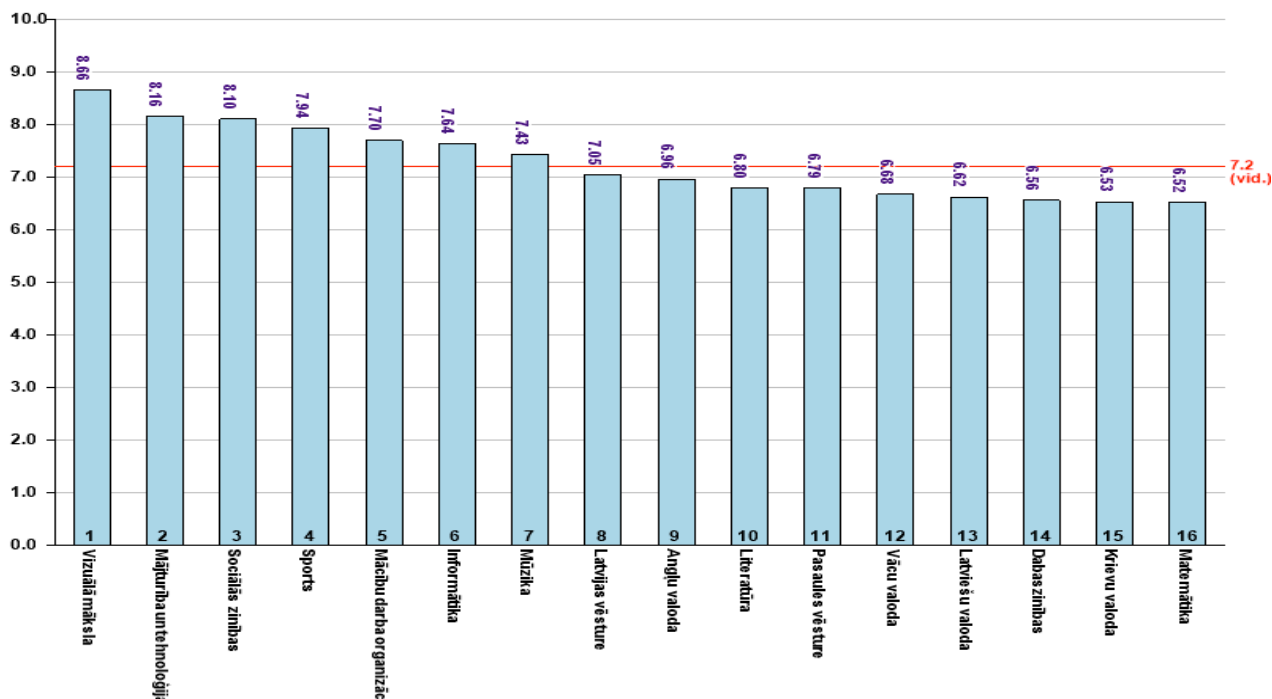
Gada vidējais vērtējums (mācību priekšmetos) 2017./2018. m.g.
2.-6.klasēs



Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

12.diagramma

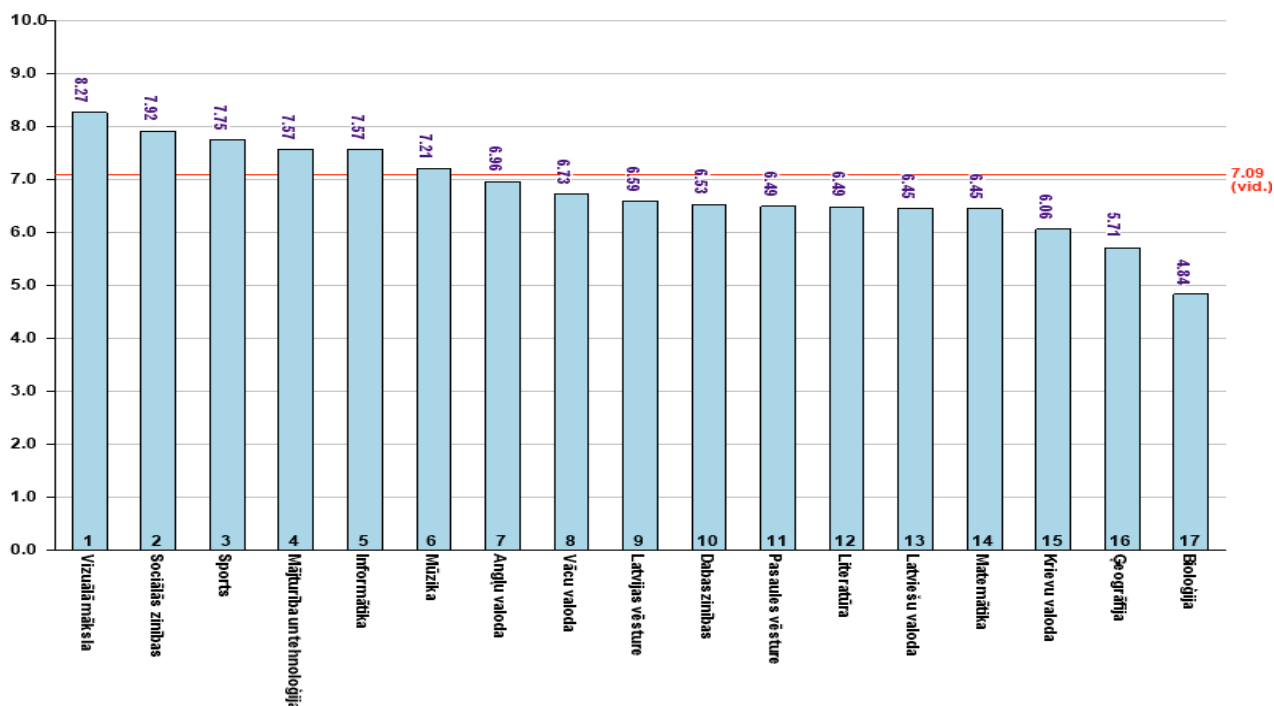
Gada vidējais vērtējums (mācību priekšmetos) 2018./2019. m.g. 2.-6.klasēs



Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

13.diagramma

Gada vidējais vērtējums (mācību priekšmetos) 2019./2020. m.g. 2.- 7.klasē



Avots: elektroniskā skolvadības sistēma e-klase

Parasti skolēniem zemāki vērtējumi ir mācību priekšmetos, kuru saturs ir sarežģītāks un prasa lielāku piepūli. Skolēniem sasniegt labākus rezultātus reizēm kavē mācību motivācijas trūkums, mācīšanās traucējumi, nelabvēlīgi sociālie apstākļi ģimenē, vecumposma īpatnības. Mācību priekšmeti, kas skolēniem nesagādā grūtības un kuros pārsvarā ir optimāli un augsti

sasniegumi, ir informātika, mājturība un tehnoloģijas, mūzika, sociālās zinības, sports, vizuālā māksla.

Vērojama tendence palielināties to skolēnu skaitam, kam ir nepieciešami atbalsta pasākumi, lai apgūtu mācību vielu pietiekamā līmenī. Ja netiek nodrošināts savlaicīgs un pietiekams atbalsts, skolēniem ir grūti sekot līdzi, uztvert un izprast mācību vielu, un tā ir augstsne potenciālām disciplīnas problēmām.

Skolēniem, kuriem mācību gada noslēgumā ir nepietiekami vērtējumi, atbilstoši MK noteikumiem tiek piedāvātas individuālas divu nedēļu konsultācijas un pēcpārbaudījumi.

2017./2018. mācību gada noslēgumā tādi bija 31 skolēns, 2018./2019. m.g. – 45 skolēni, 2019./2020. m. g.– 41 skolēns. Lielākajai daļai skolēnu konsultācijas sniedz pozitīvu rezultātu un skolēni, nokārtojot pēcpārbaudījumus, tiek pārcelti nākamajā klasē (sk. 9.tabulu).

9.tabula

	2017./2018. m.g.	2018./2019. m.g.	2019./2020. m.g.
Papildus mācību pasākumi	31 skolēns	45 skolēni	41 skolēns
Pārcelti nākamajā klasē	22 skolēni	37 skolēni	28 skolēni

Skolas darba stiprās puses kritērijā “Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā”:

1. Skola skolēniem nodrošina iespējas iegūt stabilu, augstu un optimālu zināšanu kvalitātes līmeni, kā arī kvalitatīvu mācību procesu gan mācību stundās, gan individuālās konsultācijās, kas stimulē skolēnus labāku mācību sasniegumu iegūšanai.
2. Mācību sasniegumi tiek analizēti un rezultāti tiek izmantoti turpmākajam darbam.
3. Regulāri un savlaicīgi tiek apzināti skolēni ar nepietiekamiem vērtējumiem mācībās, tiek plānotas turpmākās darbības zināšanu un vērtējumu uzlabošanai.
4. Skolēnu valsts pārbaudes darbu vērtējumi sakrīt vai ir augstāki par ikdienas mācību darba rezultatīvajiem rādītājiem.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā “Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā”:

1. Pilnveidot skolotāju sadarbību skolēnu ikdienas mācību sasniegumu veicināšanā, paredzot pāreju uz kompetenču apguvi 2020./2021. mācību gadā.
2. Veicināt skolēnu motivāciju sekmīgam ikdienas darbam.
3. Papildināt skolotāju zināšanas un prasmes klasvadības jautājumos, lai preventīvi risinātu disciplīnas problēmas mācību stundu laikā.

Vērtējums: labi

Kritērijs – “Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos”

Skola veic mērķtiecīgu darbu skolēnu sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem. Pēc valsts pārbaudes darbiem tiek veikta statistiskā uzskaitē un analīze, rezultāti tiek salīdzināti ar skolas rezultātiem pēdējo trīs gadu garumā. Metodiskajās komisijās katrs mācību priekšmeta skolotājs izvērtē skolēnu veikumu– veic uzdevumu un kļūdu analīzi pārrunā darbu rezultātus, izdara secinājumus skolēnu rezultātu uzlabošanai, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam. Organizējot valsts pārbaudes darbus, skolēniem, kuriem ir speciālista atzinums, tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.

Skolēnu skaits, kuriem ir speciālista atzinums un nodrošināti atbalsta pasākumi VPD (sk. 10.tabulu).

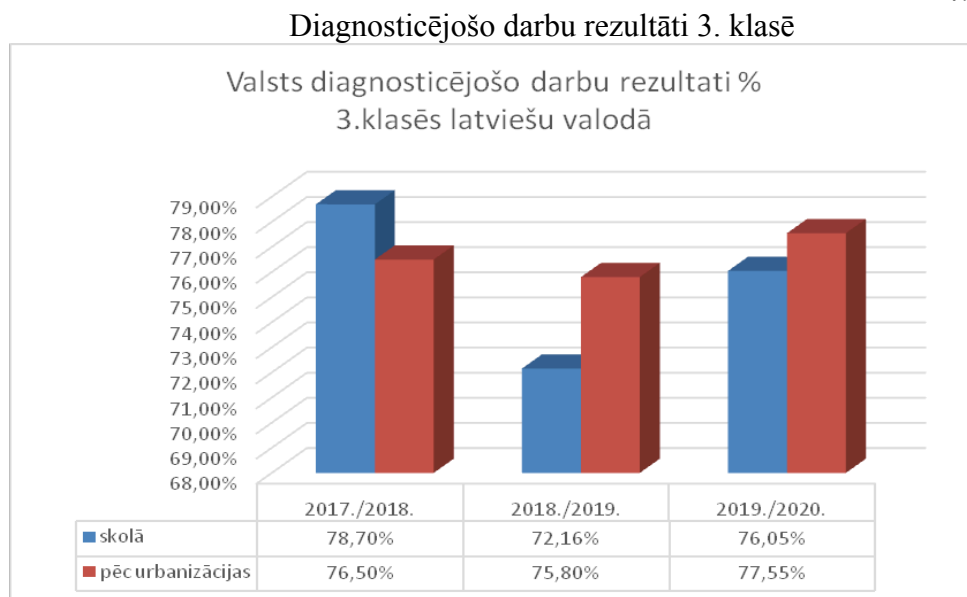
10.tabula

	2017./2018. m.g.	2018./2019. m.g.	2019./2020.m.g.
3.klases	7	6	11
6.klases	3	2	1

Skolēnu mācību sasniegumi valsts diagnosticējošajos darbos 3.klasē ir stabili, vidējie rezultāti būtiski neatšķiras no vidējiem rādītājiem pilsētā, kas norāda uz skolotāju mērķtiecīgu

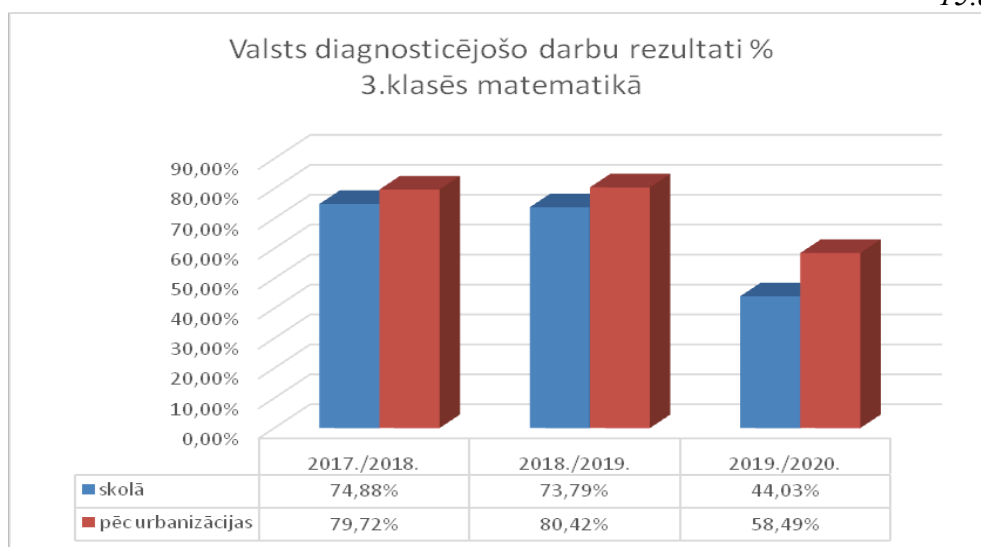
darbu un skolēnu potenciālu. 2019./2020.m.g. būtiski ir izmainījušies rezultāti matemātikā. Iegūto sasniegumu kritums vērojams ne tikai skolā, bet arī pilsētā (sk.14.un 15.diagrammu).

14.diagramma



Avots: skolas datu bāze, visc.gov.lv

15.diagramma



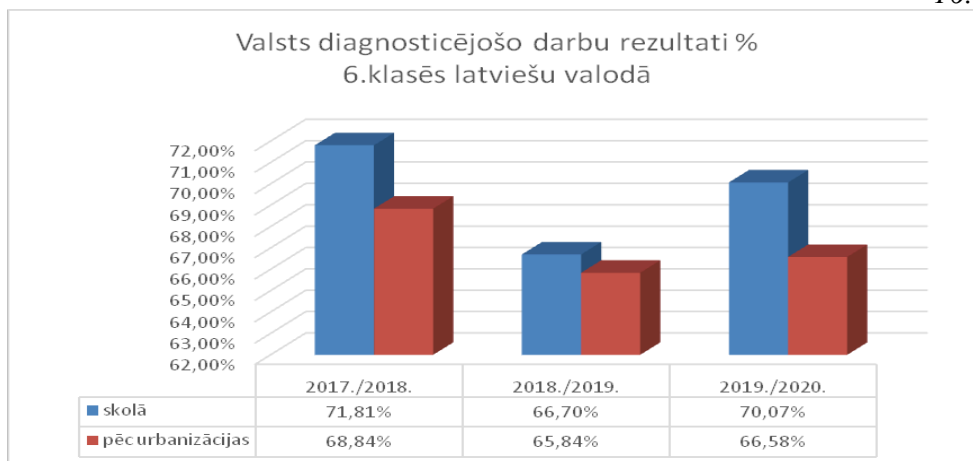
Avots: skolas datu bāze, visc.gov.lv

6.klasē valsts pārbaudes darbos iegūtie rezultāti pēdējo triju gadu laikā ir stabili. 2018./2019.m.g. latviešu valodas diagnosticējošajā darbā ir vērojams neliels kritums, bet 2019./2020.m.g. sasniegumu līmenis paaugstinājies (sk.16.diagrammu).

Matemātikā 2019./2020.m.g. skolēnu darbu rezultāti ir augstāki nekā 2017./2018.m.g. un 2018./2019.m.g.(sk.17.diagrammu).

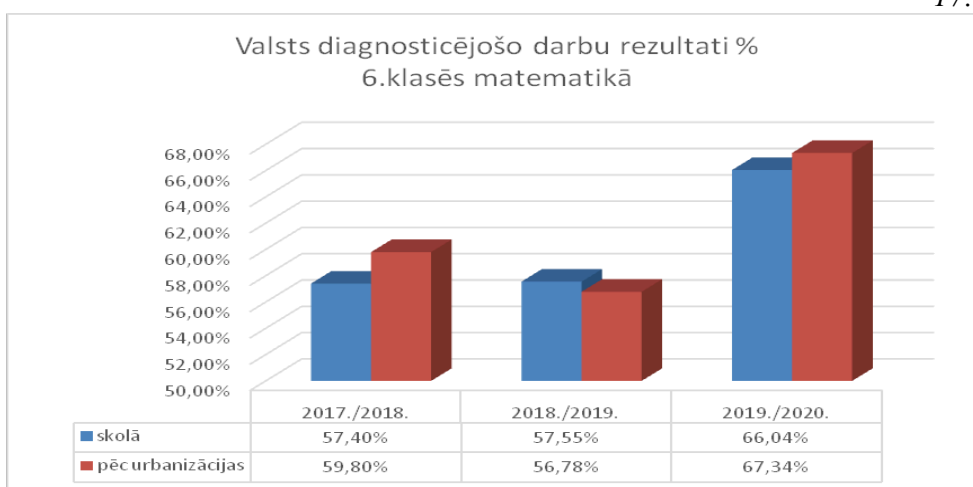
Dabas zinībās uzrādītie rezultāti pēdējo triju gadu laikā ir stabili (sk.18.diagrammu).

16.diagramma



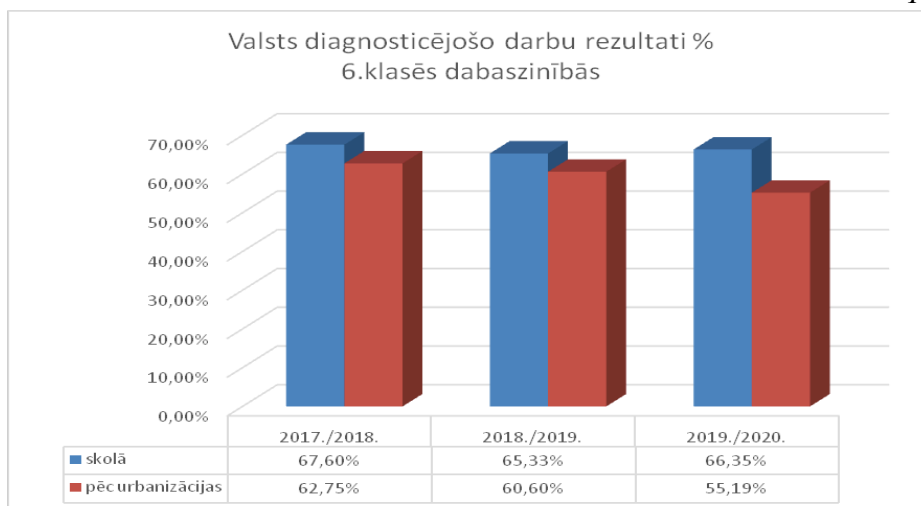
Avots: skolas datu bāze, visc.gov.lv

17.diagramma



Avots: skolas datu bāze, visc.gov.lv

18.diagramma



Avots: skolas datu bāze, visc.gov.lv

Secinājumi:

Mācību priekšmetu skolotāji un skolas administrācija izvērtē iepriekšējā mācību gada rezultātus valsts pārbaudes darbos, salīdzina ar rezultātiem pilsētā un rādītājiem valsts līmenī, veic analīzi un izstrādā uzdevumus turpmākajam darbam.

Atbilstoši skolēnu spējām, pamatojoties uz atbalsta personāla ieteikumiem un noteikto izglītības programmu, tiek noteikti atbalsta pasākumi pārbaudes darbu veikšanai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Ikdienas mācību process nodrošina stabilus sasniegumus 3.klases un 6.klases valsts pārbaudes darbos.

Skolas darba stiprās puses kritērijā “Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos”:

1. Klašu audzinātāji iegulda lielu darbu katra skolēna individuālajā izaugsmē.
2. Skolēni, beidzot 3., 6.klasi, ir apguvuši mācību priekšmetu standarta prasības, iegūstot labus sasniegumus valsts pārbaudes darbos.
3. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir stabili.

Tālākās attīstības vajadzības kritērijā “Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos”:

1. Turpināt mērķtiecīgu un pēctecīgu mācību procesa organizāciju, sagatavojot skolēnus sekmīgai mācību priekšmetu standarta apguvei, paredzot pāreju uz kompetenču apguvi 2020./2021. mācību gadā.
2. Turpināt attīstīt skolēnu prasmi savas zināšanas, prasmes un iemaņas atklāt pārbaudes darbos, sasniedzot labus rezultātus.
3. Īpašu uzmanību veltīt to mācību priekšmetu mācīšanai, kuros pārbaudes darbu rezultāti salīdzinoši ir zemāki nekā iepriekšējos mācību gados.
4. Pilnveidojot sadarbību ar vecākiem, nodrošināt savlaicīgu skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanu, lai plānotu viņiem piemērotu mācību darba organizāciju ikdienā un pārbaudes darbos.

Vērtējums: labi

Joma - Atbalsts skolēnam

Kritērijs – “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana”

Skolā veiksmīgi un saskaņoti strādā sociālais pedagogs, medicīnas māsa, logopēdi, speciālais pedagogs, kuri veic pienākumus saskaņā ar amata aprakstu, sniedz skolēniem nepieciešamo palīdzību individuālo vajadzību nodrošināšanai. Regulāri ir apzinātas skolēnu emocionālās, psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Skolēni, vecāki, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji var konsultēties un lūgt nepieciešamo palīdzību skolas atbalsta komandas speciālistiem.

Skolā aktīvi darbojas sociālais pedagogs, kurš ģimenes un skolotājus izglīto:

1. Bērnu un jauniešu sociālās pieredzes veidošanā un korekcijā,
2. Sniedz sociālpedagoģiskās konsultācijas,
3. Informē skolēnu ģimenes un skolotājus par sociālo jautājumu risināšanas kārtību un iespējām pašvaldībā,
4. Palīdz risināt sociālo apstākļu radītos konfliktus starp skolu, ģimeni, pašvaldību, bāriņtiesu, policiju u.c. institūcijām,
5. Nodrošina bērnu tiesību aizsardzību.

Skolā liela uzmanība tiek pievērsta skolēnu veselības aprūpei, to organizē sertificēta medicīnas māsa sadarbībā ar klašu audzinātājiem. Skolā ir labiekārtots medicīnas kabinets un noteikts tā darba laiks. Ārpus medicīnas māsu darba laika skola nodrošina alternatīvu piekļuvi pirmajajai neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai. Uzsākot mācības skolā, skolēnu vecākiem ir iespēja informēt klases audzinātāju, skolas māsu par bērna veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām, kas varētu ietekmēt mācību un audzināšanas darbu. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā nekavējoties tiek informēti vecāki, klašu audzinātāji un skolas direktors. Lai mazinātu skolēnu saslimšanas gadījumus, regulāri tiek veiktas pārrunas ar

skolēniem par veselīgu dzīvesveidu, par regulāras ēšanas nepieciešamību un personīgo higiēnu, par to tiek veikti ieraksti klases stundu reģistrā e-klases žurnālā.

Klašu audzinātāji un sociālais pedagogs ikdienā veic preventīvo darbu, lai savstarpējā saskarsme būtu cieņpilna un toleranta, organizējot izglītojošus (preventīvus) pasākumus par uzvedības problēmām, konfliktsituācijām, vardarbību, bērnu un vecāku tiesībām un pienākumiem, saskarsmes prasmēm.

Skolēnam, kurš pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, tiek veikts ieraksts e-klases „Uzvedības žurnālā” un Brīdinājumu un aizrādījumu lapā. Tālākā rīcība ir atbilstoši programmā „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” izstrādātajai sistēmai. Skolotāju dežūras un ikdienas novērojumi, tūlītēja iejaukšanās problēmsituācijās ļauj precīzi norādīt uz nepieņemamo uzvedību un mācīt skolēniem pieņemamus uzvedības modeļus, pieklājību.

Klašu audzinātāju organizētās ekskursijas, klašu vakari ir patiesie kolektīva veidošanas pasākumi, kur mācās cits citam uzticēties, palīdzēt, sadarboties, būt atbildīgiem, tā veidojot pozitīvu psiholoģisko mikroklimatu.

Ēdināšanas pakalpojumus skolā nodrošina firma “Žaks-2”. Iknedēļas ēdienkarte ir pieejama e-klases žurnālā informatīvajā sadaļā “Ēdienkarte”.

Skola nodrošina skolēnus un skolas darbiniekus ar dzeramo ūdeni. Skolas pirmā stāvā pie ieejas ēdamzālē uzstādīta dzeramā ūdens strūklaka.

Skola piedalās ESF finansētās programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”. Klases stundās, mācību stundās, skolēnu radošo darbu izstādēs, kā arī ārpusklases pasākumos tiek runāts par veselīgu dzīvesveidu. Skolēni, skolotāji, vecāki izceļ projekta “Skolas auglis” un “Skolas piens” svarīgumu, nepieciešamību.

Veselīga dzīvesveida tēmas tiek integrētas bioloģijas, dabaszinību, sociālo zinību, sporta mācību saturā un arī klases audzināšanas stundās. Skolas medicīnas māsa un sociālais pedagogs klases audzināšanas stundās informē skolēnus par veselīga dzīvesveida un drošības jautājumiem, par vardarbības veidiem un izpausmēm. Klašu stundās sistemātiski notiek pārrunas par savstarpējām attiecībām, īpašu vērību veltot konfliktsituācijām klasē. Vecumposmā no 1. - 3.klasei psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu skolēniem ļoti daudz sniedz klases audzinātājs, 4. - 6.klasēs nepieciešamības gadījumā notiek aktīva sadarbība ar skolas sociālo pedagogu. Skolā tiek organizētas lekcijas 6.klases meitenēm „Starp mums meitenēm runājot” par reproduktīvo veselību, pusaudža attīstību un higiēnu.

Visi skolas skolotāji un tehniskie darbinieki apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā. 2019.gada novembrī skolas tehniskie darbinieki apguva profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu “Bērnu tiesību aizsardzība”. Skolotājiem skolā tika organizēti profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursi “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā” (6 st.).

Skolā darbojas 1. - 3.klašu pagarinātās dienas grupas. Grupas strādā pēc apstiprināta darba grafika. Pagarinātās dienas grupas tiek komplektētas, pamatojoties uz skolēnu vecāku iesniegumiem.

Lai uzturētu drošu un sakārtotu izglītības vidi, skolā ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti.

1. “Iekšējās kārtības noteikumi” ar pielikumiem, kuros ir reglamentētas prasības skolēnu drošībai mācību kabinetos, skolas sporta un aktu zālē, skolas ēdnīcā, garderobē, pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās, rīcības plānu, ja skolā konstatē, ka skolēns lieto, glabā vai izplata atkarību saistošas vielas (apstiprināts 02.09.2019., Rīkojums Nr.27) – ar mērķi radīt un uzturēt drošu un sakārtotu izglītības vidi;
2. “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas” (apstiprināts 02.09.2019., Rīkojums Nr.27).
3. “Vardarbības pret izglītojamo novēršanas kārtība” (apstiprināts 02.09.2019., Rīkojums Nr.27).

Ar šo noteikumu prasībām skolas darbinieki, skolēni un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem skolēns un viņa vecāki tiek iepazīstināti, stājoties skolā, ar tiem var iepazīties skolas mājaslapā, pie klases audzinātāja, skolēnu dienasgrāmatās (izraksts no skolas iekšējās kārtības noteikumiem) un

publiskajos skolas informācijas stendos. Skolēni saskaņā ar normatīviem dokumentiem katru gadu divas reizes (septembrī un janvārī) vai pēc nepieciešamības tiek iepazīstināti ar drošības un iekšējās kārtības noteikumiem, ar rīcību ekstremālās situācijās, parakstoties e –klases žurnāla Instruktažas lapu izdrukās. Divreiz mācību gadā – rudenī un pavasarī - “Drošības dienas” ietvaros notiek pašvaldības un Valsts policijas darbinieku lekcijas skolēniem par drošību.

Skolā direktora vietniece audzināšanas jomā, sociālais pedagogs organizē izglītojošas nodarbības skolēniem par atkarību izraisošu vielu lietošanas kaitīgumu un palīdzības pasākumiem, stresa pārvarēšanu, par smēķēšanas kaitīgumu un tās sekām, par vardarbību un tās veidiem u.tml. Skolā ir izvietotas visas nepieciešamās drošības norādes.

Rūpējoties par skolēnu drošību, skolas telpās un teritorijā ir uzstādītas video novērošanas kameras, ir ierīkota ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma. Aptaujājot skolēnus, viņi atzīst, ka skolā jūtas droši.

Skolā ir noteikta atbildīgā persona par darba drošību un ugunsdrošību - direktora vietnieks saimnieciskajā jomā. Skolai ir izstrādāts Civilās aizsardzības plāns, tajā iekļauts evakuācijas plāns. Skolā katru gadu septembra mēnesī notiek evakuācijas mācības sadarbībā ar VUGD.

Pie skolas ieejas durvīm no plkst.7.30 līdz plkst. 18.00 dežurē ēkas dežurante, bet no plkst.18.00 līdz plkst. 8.00 ēku un teritorijas uzraugs. Skolas pasākumos kārtības nodrošināšanai tiek pieaicināts pašvaldības policists. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolā uzturas nepiederošas personas, šī kārtība ir skolas iekšējās kārtības noteikumu daļa. Tā ir izvietota apmeklētājiem redzamā vietā, ienākot skolā.

Katru semestri tiek sastādīts skolotāju un administrācijas starpbrīžu “Dežūru grafiks”. Skola iesaistījusies kustībā “Draudzīga skola”. Skolēnu uzvedības pārkāpumi tiek fiksēti e-klases žurnālos, atkārtotu pārkāpumu gadījumos tiek ievērota iekšējās kārtības noteikumos noteiktā atbildība un rīcības shēma brīdinājumu un aizrādījumu lapā.

Skolas stiprās puses kritērijā ”Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana”:

1. Daudzveidīgs un profesionāls psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts skolēniem.
2. Atbalsta komandas personālam laba sadarbība ar valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām.
3. Labs materiāltehniskais nodrošinājums atbalsta komandas speciālistiem.
4. Ir izstrādāti normatīvo aktu prasībām atbilstoši drošību reglamentējošie normatīvie akti.
5. Ieviests plānojums kustībai “Draudzīga skola”.
6. Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un cilvēkdrošības jautājumos.
7. Skola ir aprīkota ar novērošanas kamerām.
8. Ir nodrošināta sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām.
9. Skola ir aprīkota ar ugunsdzēsības trauksmes ierīci, ir izstrādāti drošības noteikumi, pieejams evakuācijas plāns.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā ”Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana”:

1. Skolotāju un vecāku izglītošana, ņemot vērā skolēnu vecumposmus.
2. Turpināt regulāri veikt skolas darbinieku un skolēnu apmācības drošības jautājumos.
3. Ierīkot pie skolas drošu un atbilstošu rotaļu/spēļu laukumu skolēniem brīvā laika pavadīšanai.
4. Skolā nepieciešams izglītības psihologs.

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs – “Atbalsts personības veidošanā”

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde, ir izstrādāts un apstiprināts tās darbības reglaments. Katru mācību gadu tiek izveidots tās darba plāns, kurš nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts. Pašpārvaldes darbu koordinē un kontrolē direktora vietnieks audzināšanas darbā. Administrācija un skolotāji atbalsta skolēnu darbošanos pašpārvaldē, lai veicinātu skolēnu līdzatbildību svarīgu lēmumu pieņemšanā un atbildību par to izpildi. Pašpārvaldes dalībnieki iesaistās pasākumu plānošanā un organizēšanā, veic skolēnu aptaujas par skolas dzīvē svarīgiem jautājumiem. Aptaujā piedalās skolēni no 4. – 7.klasei. Daļa skolēnu piedalās pašpārvaldes aktivitātēs. Skolēnu pašpārvalde ar 2 skolēniem tiek pārstāvēta Skolas padomē. Skolēnu pārstāvji skolas padomē iesniedz priekšlikumus un idejas skolas vides un mācību darba uzlabošanai, piemēram, izvietot stāvu gaitenēs krēslus skolēnu atpūtai

Skolas padomē darbojas vecāku pārstāvji, skolēnu pašpārvaldes pārstāvji, skolotāji un skolas direktors. Skolas padome darbojas pēc Jelgavas Centra pamatskolas padomes reglamenta. Skolas padomi vada ievēlēts pārstāvis no vecāku puses, padomes sanāksmes tiek protokolētas.

Skolā ir izveidota klašu audzinātāju metodiskā komisija. Klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbu reglamentē iekšējais normatīvais dokuments, sanāksmēs tiek apspriestas audzināšanas stundu tēmas un citas audzināšanas darba aktualitātes. Audzināšanas darba plāns ir skolas mācību gada darba plāna sastāvdaļa. Klašu audzinātāji veido klašu portfolio, iesniedz vienoto audzināšanas stundu analīzi, veido daudzveidīgus materiālus audzināšanas stundām, izmanto aktuālo informāciju un pašu izglītojamo dzīves pieredzi audzināšanas stundu norisēs.

Skolā ir vienots pasākumu plāns, kurā iekļauti skolas tradicionālie pasākumi, ikmēneša pasākumi mācību priekšmetos un ārpusstundu pasākumi, kā arī interešu izglītības pasākumi. Skolas tradicionālie pasākumi ir veltīti Zinību dienai, Skolotāju dienai, Lāčplēša dienai un Latvijas valsts svētkiem, Latvijas vēstures svarīgām atceres dienām, mācību gada noslēgumam.

Skolā ir nozīmīgas patriotiskās audzināšanas tradīcijas. Patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas tēmas tiek integrētas mācību saturā. Skolotāji ir piedalījušies tālākizglītības semināros par pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas integrēšanu pedagoģiskajā procesā.

Skolā mācību gada sākumā tiek rīkoti adaptācijas pasākumi jaunajiem skolēniem un 4.,7. klašu skolēniem.

Skolēniem ir iespēja izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu, darbojoties interešu izglītības pulciņos. 2019./2020.m.g. skolā darbojās: (sk.11.tabula).

11.tabula

Kultūrizglītības programmas		
N.p.k	Pulciņš	Vecuma grupa
1.	Dejošana:	
1.1.	Sporta dejas	1.- 3.klases
1.2.	Mūsdienu dejas	4.- 6.klases
2.	Dziedāšana	
2.1.	Vokālais ansamblis	4. – 6.klase
2.2.	Ansamblis	3.- 4.klases
3.	Zīmēšanas studija	1.-6.klases
Sporta programmas		
1.	Galda spēle - Dambrete	1.-6.klases
2.	Florbols	5.- 6.klases
Tehniskās jaunrades programma		
1.	Kokapstrādes darbnīca	5.-6.klases

Informācija par interešu izglītības piedāvājumu un nodarbību laikiem ir pieejama pie ziņojuma dēļa 1.stāva vestibilā. Papildus skolēni var piedalīties pilsētas piedāvātajās interešu izglītības nodarbībās Jelgavas Mūzikas vidusskolā, Jelgavas Mākslas skolā, Jaunrades nama “Junda” piedāvātajām interešu vai profesionālās ievirzes programmām.

Skolēnu skaits, kas piedalās interešu izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības programmās (sk.12.tabulu)

12.tabula

	Skolā	Ārpus skolas	Kopā
1.-4. klase	155	311	466
5.- 7.klase	46	202	248

Skolas stiprās puses kritērijā “Atbalsts personības veidošanā”:

1. Daudzveidīgs interešu izglītības pulciņu piedāvājums, kurus apmeklē vairums skolēnu.
2. Pozitīvi vērtējama pilsoniskā un patriotiskā izpratne izglītojamo vidū.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā”Atbalsts personības veidošanā”:

1. Veicināt skolēnu spēju un talantu attīstīšanu mācību darbā, interešu izglītībā, sabiedriskās aktivitātēs.

Vērtējums Labi

Kritērijs – “Atbalsts karjeras izglītībā”

Skolā karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir norīkota direktora vietniece audzināšanas darbā. Izstrādāta „Jelgavas Centra pamatskolas – karjeras izglītības programma”. Karjeras izglītības saturs tiek realizēts integrēti ikdienas mācību un audzināšanas procesā, interešu izglītības un skolas organizētajos pasākumos. Karjeras izglītības tēmas, atbilstoši skolēnu vecumposmam, iekļautas skolas audzināšanas darba programmā un klases stundu tematikā. Mācību gada beigās skolotājs iesniedz atskaiti par mācību gadā paveikto Karjeras izglītības jomā.

Informācija par aktuālāko karjeras izglītības jomā izglītības iestādē ir pieejama 1. stāva vestibilā, bibliotēkā. Karjeras izglītības īstenošanai un karjeras attīstības atbalstam tiek izmantoti metodiskie materiāli – darba lapas, interenta resursi. Laba sadarbība karjeras atbalsta aktivitāšu īstenošanā izveidojas ar Jelgavas Amatu vidusskolu.

Katru gadu pilsētā tiek rīkota karjeras nedēļa, kuras laikā skolēniem tiek piedāvāta pasākumu un dažādu aktivitāšu programma. Skolēni apmeklē Jelgavas pilsētā rīkotās aktivitātes, piemēram apmeklējām LLU vadītās mācību ekskursijas, izglītojošos, praktiskos seminārus, apmeklējām uzņēmumu “Nakts Mēbeles”.

Skolas stiprās puses kritērijā “Atbalsts karjeras izglītībā”:

1. Skolēniem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga informācija karjeras izglītības jomā.
2. Pasākumos ir iesaistīti dažādu profesiju pārstāvji, skolas bijušie skolēni un skolēnu ģimenes.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā “Atbalsts karjeras izglītībā”:

1. Nodrošināt karjeras konsultanta slodzi no 2021.gada 1.janvāra.

Vērtējums: Labi

Kritērijs – “Atbalsts mācību darba diferenciacijai”

Mācību procesā darbs ar skolēniem tiek diferencēts, pielāgojot uzdevumus skolēnu vajadzībām un papildinot mācību saturu ar papildus darbībām, lai atbalstītu talantīgos skolēnus

un skolēnus, kuriem ir mācīšanās traucējumi. Tajā pašā laikā skolotāju diskusijās atzīts, ka tieši mācību materiālu sagatvošana ir jāveic brīvajā laikā, jo tas ir laukietilpīgs process, ko grūti veikt darba laikā.

Par atbalstu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem skolā rūpējas skolotāji, klašu audzinātāji, speciālais pedagogs, logopēds, sociālais pedagogs. Skolā ir noteikta kārtība, kā skolotāji informē skolas atbalsta komandas speciālistus par skolēniem ar mācīšanās traucējumiem vai uzvedības problēmām. Skolā atbalsta komandas speciālisti tiek vienu reizi mēnesī, lai izvērtētu darbu ar skolēniem un sadarbotos atbalsta sniegšanā skolēniem, viņu vecākiem, skolotājiem. Skolēniem ar mācīšanās traucējumiem tiek nodrošināti atbalsta pasākumi ikdienā un Valsts pārbaudes darbos.

Skolotāji, plānojot mācību darbu, ņem vērā to skolēnu vajadzības, kuriem ir mācību traucējumi vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skola piedāvā šiem skolēniem konsultācijas, skolotāji izvirza piemērotas prasības.

Sākumskolas skolēniem tiek organizēta pagarinātas dienas grupa.

Skolā tiek atbalstīta un veicināta skolēnu līdzdalība olimpiādēs, konkursos, projektos. Skolēni piedalās skolas, pilsētas, reģiona un valsts līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs.

Skolas stiprās puses kritērijā “Atbalsts mācību darba diferenciacijai”:

1. Veiksmīga talantīgo skolēnu motivācija piedalīties konkursos, olimpiādēs.
2. Regulārs un mērķtiecīgs atbalsta personāla darbs skolēnu izpētē un individuālo plānu izstrādāšanā.
3. Skolā tiek sniegts vispusīgs atbalsts skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām.
4. Konsultāciju sniegšana vecākiem, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā “Atbalsts mācību darba diferenciacijai”:

1. Pilnveidot atbalsta komandas personāla, vecāku, klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju sadarbību skolēnu atbalstam ar mācīšanās traucējumiem.
2. Iesaistīt skolas padomi talantīgo skolēnu mācību motivēšanai.
3. Pilnveidot skolotāju profesionālo kompetenci jaunā izglītības satura apguvei un ieviešanai.

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs – “Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām”

Skola realizē speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 21015611). Lielākā daļa skolotāju ir apguvuši tālākizglītības programmu un ir tiesīgi strādāt ar speciālās izglītības skolēniem. Skolotāji sadarbojas ar skolēnu vecākiem, lai iekļautu skolēnus ar mācīšanās traucējumiem skolas vidē un mācību procesā. Skolotāji nodrošina individuālu pieeju skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, mācību procesā nodrošinot skolēnam piemērotus uzdevumus un pārbaudes darbus, kuru izpildē skolēns var izmantot atgādnēs, papildlaiku uzdevumu veikšanai. Skolā regulāri tiek apzinātas un apkopotas ziņas par skolēnu īpašām vajadzībām.

Skolēniem ar mācīšanās traucējumiem tiek izveidoti individuālie mācību plāni, kuri nodrošina viņa spējām pielāgota izglītības procesa organizēšanu, ievērojot bērna pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, kā arī mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Skolēniem ar mācīšanās traucējumiem individuālo mācību plānu izpildi pārrauga klases audzinātājs un priekšmeta pedagogs. Klašu audzinātāji apkopo informāciju un analizē skolēna attīstību un sasniegumu dinamiku. Speciālās izglītības skolotājs vai klases audzinātājs kopā ar atbalsta komandu (logopēds, sociālais pedagogs) un bērna vecākiem izstrādā individuālās izglītības plānu, kurš vismaz reizi gadā tiek pārskatīts un kopīgi tiek lemts par turpmākajiem nepieciešamajiem papildu mācību pasākumiem un mācību metodēm, tiek analizēta informācija par attīstības un mācību sasniegumu dinamiku. Katrs

skolotājs saņem logopēda ieteikumus/rekomendācijas atbalsta sniegšanai katram skolēnam ar speciālām vajadzībām.

Skolā katru dienu strādā logopēds, nodrošinot savlaicīgu runas un valodas traucējumu konstatēšanu, diagnostiku un efektīvu, skolēnu vajadzībām pielāgotu valodas korekciju. Logopēda darba grafiks tiek veidots, ņemot vērā skolēnu noslogojumu mācību darbā un viņu aktivitātes pēc stundām, veicinot pozitīvu attieksmi pret nodarbībām. Logopēda dokumentācija tiek iekārtota saskaņā ar nolikumu, nodrošinot informāciju par skolēnu valodas korekciju saglabāšanu un izmantošanu turpmākai atbalsta sniegšanai.

Skola iesaistījās ESF projektos, kas nodrošina skolēniem papildus nodarbības kāda priekšmeta apguvei.

1. "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai", projekta Nr.8.3.2.2/16/I/001, kura ietvaros notiek darbs pie skolēnu individuālo spēju attīstības mācībās.

2. „Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus”, projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001.

Skolas stiprās puses kritērijā "Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām":

1. Sekmīgi darbojas skolas atbalsta komandas personāls. Katrs priekšmeta skolotājs var vērsties pēc konsultācijas, palīdzības problēmjauditājumu risināšanai
2. Sistemātiska skolēnu mācību grūtību apzināšana un koriģēšana.
3. Skolā tiek plānots darbs skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Tiek veidoti individuālie mācību plāni.
4. Rezultatīva runas un valodas koriģējoši attīstošā darbība.
5. Atbalsta komandas pieredze par skolēnu ar mācīšanās grūtībām integrēšanu vispārīglītojošā skolā.
6. Iesaistīšanās Eiropas Sociālo Fonda projektos „PuMPuRS” un „Atbalsts izglītojamajiem individuālo kompetenču attīstība”.

Skolas tālākās attīstības vajadzības kritērijā "Atbalsts skolēniem ar speciālajām vajadzībām":

1. Papildināt speciālo aprīkojumu un dažādus materiālo bāzi darbā ar skolēniem, kuriem nepieciešama speciālistu palīdzība.
2. Mācību priekšmetu skolotājiem pilnveidot, uzkrāt atgādnes un mācību metodiskos materiālus.
3. Rast iespēju skolas atbalsta personāla komandu papildināt ar skolotāja palīgu, psihologu.
4. Sadarbojoties ar vecākiem, apzināt izglītojamus, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi.

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs – "Sadarbība ar skolēna ģimeni"

Informāciju par skolas darbu vecāki un sabiedrība saņem:

1. Ar skolēnu dienasgrāmatu starpniecību (katru nedēļu informācija par aktivitātēm klasē un skolā, 1 reizi mēnesī sekmju izraksts, mācību gada sākumā informācija par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, skolotāju konsultāciju laikiem).
2. Izmantojot elektroniskās skolas vides „e-klase” sniegtās iespējas.
3. Apmeklējot 1 reizi gadā skolā organizētu „Vecāku dienu”, tiekoties ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, atbalsta personālu.
4. Apmeklējot klases vecāku sapulces. Klases vecāku sapulces tiek protokolētas.
5. Izlasot skolas sagatavotos informatīvos materiālus (piem., 1. klases vecākiem izstrādāts materiāls „*Topošais pirmklasnieks*”, bukletus, skolas avīzes „*Zvaniņš*”.
6. Lasot tīmekļa vietnē internetā www.3ssk.lv skolas mājas lapu.
7. Individuālās sarunās un konsultācijās ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandas personālu un skolas vadību.

8. Apmeklējot skolas organizētos pasākumus.
9. Apmeklējot skolas mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu uzstāšanos, koncertus, sporta sacensības un izglītojamo darbu izstādes.

Vecākiem ir iespēja līdzdarboties skolas padomē, kurā vecāku pārstāvji ir vairākumā. Skola vēlētos aktīvāku vecāku līdzdarbošanos skolas padomē. Skolas padomes priekšsēdētājs aktīvi piedalās skolas dzīves uzlabošanas jautājumu risināšanā, ir izveidots nodibinājums "Jelgavas Centra pamatskolas Izaugsmes fonds"

Nepieciešamības gadījumos skola piedāvā vecākiem izmantot skolas atbalsta personāla palīdzību problēmsituāciju risināšanā

Aptaujātie vecāki atzīst, ka regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem un skolas sniegtā informācija ir konkrēta un lietderīga.

Skolas stiprās puses kritērijā "Sadarbība ar skolēna ģimeni":

1. Skolēnu vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Informācija ir pieejama e-klases sistēmā.
2. Izstrādāts informatīvais materiāls 1.klases vecākiem.
3. Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem.

Skolas turpmākās attīstība vajadzības kritērijā "Sadarbība ar skolēna ģimeni":

1. Aktivizēt vecāku dalību Skolas padomē un skolas organizētajos pasākumos.
2. Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, ievērojot skolēnu vecumposmu.

Vērtējums: Ļoti labi

Joma – Iestādes vide

Jelgavas Centra pamatskolas pastāvēšanas laikā ir izveidojušās daudzveidīgas tradīcijas: Zinību dienas svinības, Adaptācijas diena ar interešu izglītības piedāvājumu, Dzejas diena, Lāpu gājieni, Latvijas Republikas proklamēšanas un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas svētki, Miķeļdienas tirdziņš, Mārtiņdiens, Skolotāju diena, 7.klases iesvētības, Ziemassvētki ar klašu priekšnesumiem, mācību gada svinīgais noslēgums, absolventu tikšanās, skolas jubilejas u.c., kas palīdz veidot skolas tēlu.

Mācību gadu uzsākam ar adaptācijas aktivitātēm, kuru laikā skolēni iegūst papildus informāciju par skolas prasībām. Adaptācijas pasākumi palīdz skolēniem vieglāk iekļauties skolas mācību procesā.

Skola savu tēlu prezentē un popularizē sabiedrībā dažādos veidos:

- izmantojot elektroniskās skolas vides „e-klase” sniegtās iespējas,
- organizējot 2 reizes gadā „Vecāku dienu” tiek dota iespēja tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, atbalsta personālu un noklausīties izglītojošu lekciju,
- sagatavojot informatīvos materiālus (piem., 1. klases vecākiem izstrādāts materiāls „*Topošais pirmklasnieks!*” bukletus, brošūras),
- ar skolas avīzes „*Zvaniņš*” starpniecību,
- ar skolas mājas lapas <http://www.3ssk.lv>.
- organizējot dažādus pasākumus skolā,
- rīkojot skolas mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu uzstāšanos, koncertus un izglītojamo darbu izstādes,
- piedaloties dažādos pilsētas, valsts līmeņa konkursos un pasākumos.

Lielākā daļa kolēģu piedalās kopīgos atpūtas un svētku pasākumos. Kā tradīcija ir kļuvusi kolektīva ekskursija pavasarī, rudenī, Zinību dienas, Skolotāju dienas svinības skolā, pilsētā, Ziemassvētku svinēšana, 8.marta, dzimšanas dienu svinības, teātra izrāžu un piedalīšanās Jelgavas pilsētas svētkos. Katru gadu skolas darbinieki apzina problēmas skolas darbā, un tās pēc tam tiek risinātas.

Starp skolēniem, skolotājiem un tehnisko personālu pastāv labvēlīga savstarpējā attieksme. Iekšējās kārtības noteikumi tiek apspriesti skolēnu pašpārvaldes un skolas padomes sēdēs. Iepazīstīn ar tiem, tiek nodrošināta iespēja iesniegt arī priekšlikumus un papildinājumus. Ar iekšējās kārtības noteikumiem vecākus iepazīstina, uzņemot bērnu skolā un katra mācību gada sākumā. Vecāks un skolēns ar parakstu apliecina, ka iepazīnīs ar noteikumiem. Skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina katru gadu septembrī, iestājoties skolā un nepieciešamības gadījumos.

Nepieciešamības gadījumā konfliktsituāciju risināšanā tiek iesaistīts skolas atbalsta komandas personāls (sociālais pedagogs), administrācija un arī pašvaldības policija inspektore. Skolai ir laba starpinstitucionāla sadarbība ar Jelgavas pilsētas Sociālo dienestu, bāriņtiesu un pašvaldības policiju. Drošības un kārtības uzturēšanai skolā tiek veikta videonovērošana. Katru gadu skolā tiek organizētas „Drošības dienas”, kad skolēni tiek ar policijas darbiniekiem, ugunsdzēsējiem, medikiem un piedalās praktiskās mācību evakuācijas nodarbībās. Skolēnu drošībai izstrādāts dokuments „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.

Jaunie skolotāji saņem skolas vadības un atbilstošo metodisko komisiju vadītāju atbalstu, nepieciešamības gadījumā tiek nozīmēts mentors. Jaunuzņemtajiem skolēniem skolas dzīvē palīdz iejusties klases audzinātāja, atbalsta personāls.

Skolā izvietoti valsts simboli, skolēni pret tiem izturas ar cieņu. Patriotisms tiek akcentēts gan audzināšanas un mācību stundās, gan pasākumos, gan jaunsargu nodarbībās. Personāls ievēro politisko neitralitāti, ir lojāls Latvijas Republikai un Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Skolas stiprās puses jomā “Iestādes vide”:

1. Skolas tradīcijas, kas veicina piederības sajūtu.
2. Kolektīva piederības un lepnuma apziņa par skolu.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības jomā “Iestādes vide”:

1. Turpināt veidot pozitīvu saskarsmi visos līmeņos: skolēns – skolēns, skolēns – skolotājs, skolotājs - skolotājs, skolotājs – vecāki.

Vērtējums Ļoti labi

Joma – “Resursi”

Kritērijs – “Iekārtas un materiāltehniskie resursi”

Mācību iestāde izvietota četros stāvos, kopējā platība 4845,30m².

Mācību telpu platība 1757,21m²,

Sporta telpu platība 658,29m²,

Saimnieciskās darbības telpu platība 2172,88m²,

Bibliotēkas telpu platība 60,69m².

Citas telpas (palīgtelpas, gaiteni, kāpņutelpas, siltummezgli, ventilācijas u.c.) 196,23m².

Skolai ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai, un ir atbilstošas licencēto izglītības programmu realizēšanai. To iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Skolā pamatā ir kabinetu sistēma. Klases un kabineti nodrošināti ar atbilstošām mēbelēm, žalūzijām, apgaismojumu, telpu noslogojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Ir iekārtotas telpas atbalsta komandas personālam – logopēdiem, sociālajam pedagogam, speciālajam pedagogam, pedagoga palīgam, un skolas māšai. Izglītības iestādes telpas tiek izmantotas arī interešu izglītības programmu apguvei. Visas telpas un materiālā bāze atbilst sekmīgai izglītības programmu īstenošanai. Skolā

ir atbilstošas telpas skolēnu ēdināšanai. Sanitārie mezgli un koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši prasībām.

Skolas tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, veidots, balstoties uz izvirzītajām iestādes prioritātēm un darbinieku pieprasījumiem pamatdarbības nodrošināšanai. Iestādes finansēšana notiek no valsts un Jelgavas pilsētas pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem. Finansējums tiek izmantots skolas uzturēšanai, izglītības programmu īstenošanai, materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai, darbinieku atalgojumam, sociālās apdrošināšanas iemaksām, vides labiekārtošanai. Katru gadu tiek pārskatīts nodrošinājums ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, papildus valsts dotācijai arī Jelgavas pilsētas pašvaldība piešķir līdzekļus mācību materiālu iegādei.

Skolā ir pieejamas jaunās tehnoloģijas - visos mācību kabinetos ir pieejami datori ar interneta pieslēgumu. Mācību procesa nodrošināšanai skolēniem, skolotājiem un vecākiem ir pieejams bezvadu interneta pieslēgums. Skolā gandrīz katrā mācību kabinetā pieejams projektor, ka arī ir 12 interaktīvās tāfeles un 7 dokumentu kameras, balss akustiskā sistēma skolotājiem, mobilā balsošanas sistēma, magnetofoni un citas digitālās ierīces.

Skolā ir divi informātikas kabineti, kuros vienlaicīgi mācību priekšmetu var apgūt 30 skolēni. Datorkabinetu izmanto arī skolas skolotāji, gatavojoties mācību procesam, izstrādājot izdales, uzskates materiālus, tos ir iespējams izdrukāt, pavairot un ielaminēt. Datorkabinetu atbilstoši noslogojuma grafikam pēc mācību stundām izmanto arī skolēni.

Skolas aktu zāle ir apgādāta ar audio akustisko sistēmu un projektoru, digitālajām klavierēm. Sporta zāle ir aprīkota ar nepieciešamo sporta inventāru. Sporta un aktu zāles izmantošanai ir apstiprināts telpu noslogojuma grafiks. Skolas aktu zāli un sporta zāli izmanto interešu izglītības nodarbībām.

Dabaszinātņu, bioloģijas/ģeogrāfijas kabinetu materiāltehniskais nodrošinājums ir atbilstošs praktiskās un pētnieciskās darbības veikšanai.

Mājturības un tehnoloģiju kabinets ir aprīkots ar virtuves iekārtu un sadzīves tehniku, kokapstrādes un metālapstrādes kabinetā ir iekārtas un instrumenti darbam ar koku un metālu. Mājturības un tehnoloģiju kabinetos un datorkabinetos, kā arī specializētajos mācību kabinetos ir izstrādāti darba drošības noteikumi. Tie atrodas redzamā vietā, un skolēni ar parakstiem uz instruktažu lapas apliecina, ka ir ar tiem iepazinušies.

Bibliotēka ir nodrošināta ar plašu daiļliteratūras, izziņas un metodiskās literatūras klāstu, kas regulāri tiek papildināts. Bibliotēkas krājums ir iekļauts Jelgavas reģiona bibliotēku kopkatalogā. Darbs notiek sistēmā ALISE. Skolēni tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.

Skolā ir iekārtota kopēšanas telpa, kur tehniskais darbinieks nodrošina dažādu mācību materiālu sagatavošanu.

Skolēnu un skolotāju drošībai skolā un tās teritorijā ir uzstādīta video novērošanas sistēma ar 16 kamerām.

Atbildīgās personas izglītības iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Skolas administrācija gada budžeta ietvaros plāno mācību un interešu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāltehnisko bāzi un telpu noslodzi.

Jau 4 gadu skola iesaistījusies Latvijas Olimpiskās komitejas projektā "Sporto visa klase".

Stiprās puses kritērijā "Iekārtas un materiāltehniskie resursi":

1. Skolas vide ir sakopta un droša.
2. Mērķtiecīgi veikti skolas vides uzlabojumi.
3. Skolai ir nepieciešamās telpas mācību procesa un interešu izglītības pulciņu darba organizēšanai.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā "Iekārtas un materiāltehniskie resursi":

1. Paplašināt e-vides izmantošanu skolas darba optimizācijai.
2. Pilnveidot darbu, lai samazinātu personāla profesionālās izdegšanas risku/sekas.

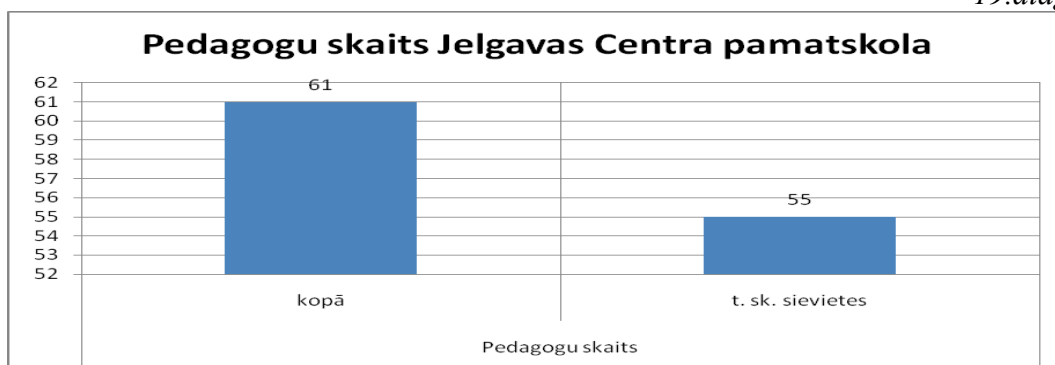
3. Turpināt nodrošināt mūsdienīgu mācību līdzekļu, materiālu un IT pieejamību skolotājiem un skolēniem.
4. Turpināt finanšu iespēju robežās labiekārtot mācību telpas.
5. Nepieciešama skolas sporta laukuma rekonstrukcija, atbilstoši mūsdienīgām prasībām.

Vērtējums: Ļoti labi

Kritērijs – “ Personālrեսursi”

Skolā ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls (sk.19.diagramma).

19.diagramma



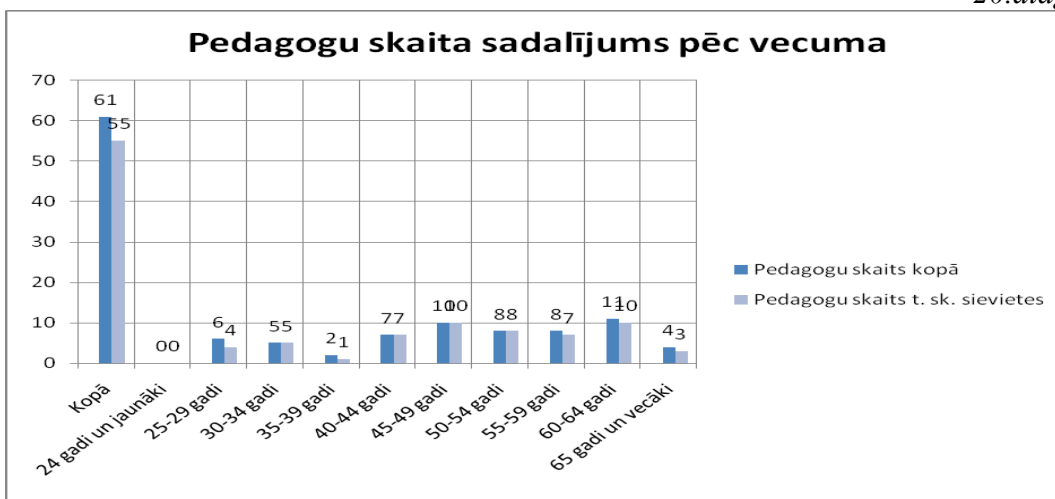
Avots: VIIS datu bāze

2019./2020. mācību gadā skolā strāda 61 pedagoģiskais darbinieks, no tiem 5 administrācijas darbinieki, 1 bibliotekārs, (1.5 likmes) - logopēdi, 1 sociālais pedagogs, 1 skolas māsa.

Jelgavas Centra pamatskolā ir neliela kadru mainība, to nosaka iespēja nodrošināt skolotājus ar optimālo darba slodzi, kā arī labvēlīgi sociāli psiholoģiskais mikroklimats kolektīvā.

16 no skolā strādājošiem skolotājiem ir pirmspensijas vecumā (60 gadi un vairāk) (sk.20.diagramma).

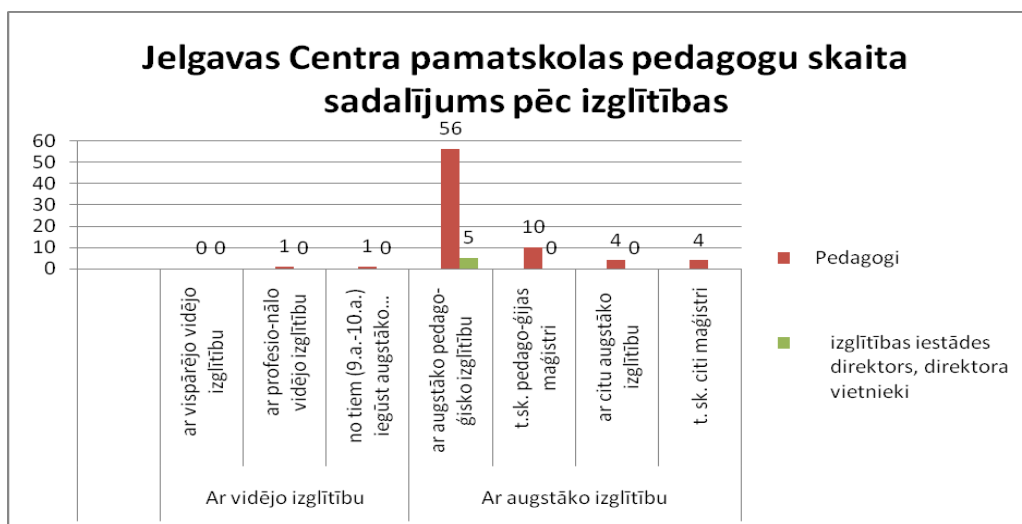
20.diagramma



Avots: VIIS datu bāze

Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām (sk.21.diagramma). Pedagoģijas maģistra grāds ir 14 skolotājiem.

21.diagramma



Avots: VIIS datu bāze

Slodžu sadale ir optimāla un racionāla, ievērojot skolas īstenotās izglītības programmas, skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, kā arī reālo situāciju. Skolotājiem ir iespējas izteikt priekšlikumus slodžu sadalei, kā arī skolas darba uzlabošanai. Skolotāji piedalās skolas darba pašvērtēšanā, attīstības plānošanā.

Skolotāji savu profesionālo kvalifikāciju regulāri pilnveido, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros, metodiskajās sanāksmēs un konferencēs, dalās pieredzē ar kursos iegūtajām zināšanām, prasmēm un informatīvajiem materiāliem pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās padomes sanāksmēs. Visi skolotāji ir apguvuši pasmes strādāt ar IKT tehnoloģijām.

Skolā darbojas metodiskā padome un 7 metodiskās komisijas:

1. sākumskolas metodiskā komisija;
2. mākslas metodiskā komisija;
3. latviešu valodas un literatūras metodiskā komisija;
4. svešvalodu metodiskā komisija;
5. tehnoloģiju un zinātņu metodiskā komisija;
6. metodiskā komisija - Cilvēks un sabiedrība ;
7. klašu audzinātāju metodiskā komisija.

Metodiskajās komisijās izstrādā tematiskos plānus, veido pārbaudes darbus, analizē izglītojamo sasniegumus, dalās pieredzē. Skolas skolotāji ir aktīvi Jelgavas pilsētas organizēto pasākumu dalībnieki.

Ļoti liela nozīme sekmīgas darbības nodrošināšanai ir tehniskajam personālam. Skolas tehniskie darbinieki apzinīgi veic savus darba uzdevumus. Pēc nepieciešamības notiek tehnisko darbinieku sapulces, kurās tiek pārrunāti darba organizācijas jautājumi.

Skolas stiprās puses kritērijā „Personālresursi”:

1. Skolotājiem ir augsts profesionālās kompetences līmenis.
2. Tiek atbalstīta skolotāju un darbinieku tālākizglītība.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā „Personālresursi”:

1. Veicināt skolotāju vēlmi un iespējas pilnveidot profesionālās prasmes kompetenču izglītībā, tālākizglītības kursu programmās.
2. Veicināt skolotāju pozitīvās pieredzes savstarpējo apmaiņu.
3. Skolā nepieciešams izglītības psihologs.
4. Piedāvāt prakses vietas pedagoģijas augstskolu studentiem.

Vērtējums: *labi*

Joma – “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Kritērijs – “Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana”

Skolas darbību reglamentē Jelgavas Centra pamatskolas nolikums un citi skolas normatīvie dokumenti. Ir izstrādāta obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Skolas dokumentu izstrāde notiek demokrātiski, tā atbilst normatīvo aktu prasībām un Jelgavas Centra pamatskolas lietu nomenklatūrai. Tiek uzturēta un aktualizēta VIIS datu bāze, skolvadības sistēma e-klase. Noteikta personu datu veidošanas un aizsardzības kārtība.

Skolas darba vērtēšanas saturu nosaka iepriekšējos periodos konstatētās tālākās attīstības vajadzības, analizējot konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolas attīstības plāns ir strukturēts un pārskatāms. Prioritātes tika noteiktas 3 gadiem.

Skolas pašvērtēšana balstīta uz skolas mācību gada rezultātu analīzi, iekšējo kontroli, skolēnu, vecāku, skolotāju anketēšanas rezultātiem, skolotāju pašvērtējumiem. Skolas vadība iesaista skolas darbiniekus skolas pašvērtējuma procesā, stipro pušu apzināšanā un tālākās attīstības vajadzību izvirzīšanā. Katru mācību gadu augusta mēneša Pedagoģiskās padomes sēdē tiek izanalizēti iepriekšējā mācību gada izvirzītie uzdevumi, kā arī izvirzīti uzdevumi nākamajam mācību gadam. Pašvērtēšanas process ir regulārs un mērķtiecīgs, to vada skolas vadības komanda. Divas reizes gadā, katra semestra beigās, skolotāji izanalizē mācību rezultātus, sasniegumus olimpiādēs un valsts pārbaudes darbos. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti skolēnu mācību sasniegumi, plānoti un izdarīti grozījumi skolas iekšējos normatīvajos dokumentos.

Saskaņā ar skolas attīstības virzieniem skolas metodiskā padome katru mācību gadu izvirza metodisko tēmu, kas attīsta skolēnu pamatkompetences.

Skolas attīstības plāns izstrādāts 2019. - 2021.gadam. Skolas attīstības plāna izstrādē iesaistās skolas darbinieki. Plāna ietvaros mācību gadam izvirzītas 7 prioritātes – pa vienai katrā skolas darbības jomā. Attīstības plāns veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, skolotāju, metodisko komisiju, vadības pašvērtējumu par iepriekš paveikto darbu. Attīstības plāna prioritātes, mērķi un uzdevumi tiek pārskatīti saskaņā ar skolas darba ikgadējo pašvērtēšanu. Pēc nepieciešamības plānā tiek veiktas korekcijas.

Skolas stiprās puses kritērijā “Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana”:

1. Pedagogi veic mācību un audzināšanas darba pašvērtējumu.
2. Pašvērtējumā iegūtā plašā un daudzpusīgā informācija tiek izmatota turpmākā iestādes darba plānošanā, nosakot un koriģējot skolas attīstības prioritātes.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā “Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana”:

1. Izvērtēt attīstības plāna izpildi, izvērtējot skolas tālākās attīstības vajadzības.
2. Veidot gada darbam samērīgu plānojumu.

Vērtējums: *Labi*

Kritērijs – “Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība”

Skolas darbu vada un koordinē direktors, kurš nosaka pienākumus un pārrauga to izpildi. Direktora un viņa vietnieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas darbinieku amata aprakstos, kas tiek nepieciešamības gadījumā pārskatīti un grozīti. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir apstiprināts skolas nolikums. Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Skolas vadība kontrolē personāla darbu, izvirzot pamatotas prasības. Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Skolas vadība ievēro un veicina gan skolēnus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātiskās vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un

Satversmei un ētikas normas. Regulāri tiek veicināta jauninājumu ieviešana kvalitatīvas skolas darbības pilnveidei: informācijas apmaiņai tiek lietoti Google koplietošanas dokumenti, elektroniska aptauju un viedokļu izziņošana, skola gatavojas pārejai uz kompetencēs balstītu izglītību, efektīvu IKT ieviešana mācību procesā. Skolas direktors pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi skolā, kā arī veicina personāla izpratni par skolas mērķu sasniegšanu. Regulāri notiek pedagoģiskās padomes sēdes, kuru laikā tiek apspriesti aktuāli jautājumi, pārskatīta, nepieciešamības gadījumā koriģēta un papildināta skolas dokumentācija. Skolas darbiniekiem ir iespēja vērsties pie skolas vadības, apspriest aktuālus jautājumus, izteikt priekšlikumus. Skolas vadība piedalās skolas padomes sanāksmēs, kurās tiek apspriesti aktuālie jautājumi, izteikti priekšlikumi skolas darba pilnveidei. Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģējot pienākumus saviem vietniekiem. Katru otro nedēļu notiek vadības apspriedes, kas tiek dokumentētas. Tajā piedalās direktors, direktora vietnieki izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas darbā, sociālais pedagogs (ja nepieciešams). Informāciju skolotājiem, par aktualitātēm izglītības, audzināšanas jomā, tiek sniegta informatīvajās sanāksmēs, kā arī tiek nosūtīta elektroniski.

Vadības komandai ir laba savstarpējā sadarbība. Pirms lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar attiecīgās jomas kompetentiem darbiniekiem, sadarbojas ar vecākiem, skolas padomi. Skolas vadībai ir laba sadarbība ar skolas padomi. Skolotāju darba kvalitātes vērtēšana noris visa mācību gada laikā. Personāla darba vērtēšanas formas – mācību stundu vērošana (ar noteiktu vērošanas mērķi), individuālās sarunas ar pedagogiem, skolēnu mācību sasniegumu rezultāti u. c.

Skolas vadība strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Skolas vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko un saimniecisko darbu, nodrošina sadarbību ar skolotājiem un skolas darbiniekiem.

Skolas stiprās puses kritērijā “Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība”:

1. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.
2. Regulāra informācijas aprites sistēma skolā.
3. Skolas vadības darbs dažādu projektu koordinēšanai skolā.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā “Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība”:

1. Izvirzīto uzdevumu realizēšanā, pozitīva skolas tēla veidošanā.

Vērtējums - labi

Kritērijs – “Skolas sadarbība ar citām institūcijām”

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādi „Jelgavas izglītības pārvalde”, Jelgavas Valsts ģimnāziju, Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāziju, ZRKAC, Jelgavas Ledus sporta skolu, Jelgavas specializētās peldēšanas skolu, Jelgavas pilsētas pašvaldības Policiju, pašvaldības Sociālo lietu pārvaldi, Jelgavas bibliotēku.

Esam iesaistījušies Latvijas Kultūras ministrijas programmā „Latvijas skolas soma”. Tās mērķis ir, sākot ar 2018. gada septembri, nodrošināt katram mūsu valsts skolēnam iespēju vismaz vienu reizi mācību semestra laikā apmeklēt norises, kas saistītas ar mācību un audzināšanas darba saturu un dod iespēju klātienē iepazīt Latvijas mākslas un kultūras norises.

Skolas stiprās puses kritērijā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”:

1. Administrācijas, pedagogu un atbalsta personāla kvalifikācija atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.
2. Skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija.

Skolas turpmākās attīstības vajadzības kritērijā „Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”:

1. Pilnveidot sadarbību starp pašvaldības un valsts institūcijām, ņemot vērā gan skolēnu, gan skolotāju aktuālās un skolas tālākās attīstības vajadzības.
2. Pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.
3. Operatīvāku informācijas apmaiņu ar personālu.
4. Koriģēt darba plānu, izmantojot vērtēšanas procesā iegūto informāciju.

Vērtējums: *labi*