



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība  
**JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA**

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: [jcp@izglitiba.jelgava.lv](mailto:jcp@izglitiba.jelgava.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
**Jelgavā**

31.08.2023.

Nr.9

**KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINA IZGLĪTOJAMO PROFILAKTISKO  
VESELĪBAS APRŪPI, PIRMO PALĪDZĪBU UN DROŠĪBU IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDĒ UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu,*

*Ministru kabineta noteikumiem Nr.474*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Centra pamatskola”(turpmāk - izglītības iestāde) kārtība, kas nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos. (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo drošības pasākumu veikšanai izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, rīcību gadījumos, kad apdraudēta izglītojamā drošība vai izglītojamais apdraud citu personu drošību, izglītības iestādes direktores rīcību saņemtās informācijas par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanās iesaistīto personu gadījumā.
2. Kārtība nosaka:
  - 2.1. profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšanas kārtību;
  - 2.2. izglītojamo iepazīstināšanu ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu;
  - 2.3. izglītojamo drošību izglītības iestādē starpbrīžos un mācību stundu (nodarbību) laikā;
  - 2.4. izglītības iestādes direktores un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
  - 2.5. mācību ekskursiju, pārgājienu organizēšanu;
  - 2.6. masu pasākumu organizēšanu;
  - 2.7. sporta sacensību organizēšanu.
3. Izglītības iestādes darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktore, izglītojamos - klases audzinātājs.

## **II. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšana**

4. Izglītības iestādes direktore izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšanai veic šādas darbības:

- 4.1. sadarbībā ar sociālo pedagogu, direktora vietnieci izglītības jomā un medicīnas māsu plāno un organizē izglītojošus pasākumus par izglītojamo veselību un drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos, veic preventīvus pasākumus atkarību izraisošu vielu lietošanas uzsākšanas risku novēršanai;
- 4.2. nosaka, ka izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos piedalās medicīnas māsa, atbilstošās klases audzinātājs un pedagoga/skolotāja palīgs;
- 4.3. medicīnas māsa ir pieejama izglītības iestādē izglītības programmas īstenošanas laikā, kā arī sporta pasākumu un citu tādu pasākumu norises laikos, kas saistīti ar paaugstinātu risku izglītojamo veselībai un dzīvībai;
- 4.4. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu;
- 4.5. sazinoties ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, nodrošina, ka izglītojamais, saslimšanas gadījumu un situāciju dēļ nevar piedalīties mācībās, tiek atbrīvots no mācībām konkrētajā dienā;
- 4.6. nodrošina uztura normu īstenošanu un ievērošanu, kā arī uztura korekciju tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem.

## **III. Izglītojamo iepazīstināšana ar izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu**

5. Izglītojamo drošības nodrošināšanai izglītības iestādē izstrādāti :

- 5.1. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
- 5.2. drošības instrukcijas;
- 5.3. evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;
- 4.4. šī kārtība.

6. Skolotājs e - žurnāla pielikumā „Izglītojamo instruktāžas” ieraksta instruktāžas tēmu (vēlams arī satura atklāstu) un pēc instruēšanas organizē izglītojamos veikt veidlapā norādītos ierakstus:

- 6.1. 1.-9. klasē izglītojamie instruēšanu apliecina ar ierakstu “Iepazinos” (1. klasē izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekamas rakstītprasmes, vārdu ”Iepazinos” var aizstāt ar vārdu “Jā”). Instruēšanas laiku ieraksta atbildīgais skolotājs vai izglītojamais pats

7. Skolotājs drošības instruktāžas norisi apliecina ar parakstu.

8. Klases audzinātājs katru gadu septembrī iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un mācību gada laikā pēc nepieciešamības veic šo noteikumu atkārtošānu.

9. Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs pēc skolā izstrādāta ciklogrammas iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukcijām ( pēc nepieciešamības veic šo drošības instrukciju atkārtošānu):
  - 8.1.Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību –2 reizes mācību gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, veic mācību priekšmeta skolotājs;
  - 8.2.Par ugunsdrošību – 2 reizes mācību gadā veic klases audzinātājs;
  - 8.3.Par elektrodrošību – 2 reizes mācību gadā veic klases audzinātājs;
  - 8.4.Par pirmās palīdzības sniegšanu – katru gadu septembrī veic klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas darbinieku;
  - 8.5.Par drošību mācību ekskursijās, pārgājienos – pirms katras mācību ekskursijas, pārgājiena veic atbildīgais skolotājs;
  - 8.6.Par drošību masu pasākumos – pirms katra pasākuma veic atbildīgais skolotājs;
  - 8.7.Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katrām sporta sacensībām veic atbildīgais skolotājs;
  - 8.8.mācību gada laikā klases audzinātājs instruē izglītojamos arī par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus, par personas higiēnu un darba higiēnu, par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos, par drošību internetā, par saskarsmi ar svešiem cilvēkiem, bet mācību priekšmeta skolotājs - par darba drošību konkrētajā mācību stundā un katru reizi pirms praktisko un laboratorijas darbu veikšanas.
10. Izglītojamo un darbinieku drošībai ekstremālās situācijās skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns. Tas atrodas katrā stāvā pie sienas.
11. Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu un tā izvietojumu skolā.
12. Skolā ne retāk kā reizi gadā saskaņā ar evakuācijas plānu organizē praktiskas mācības izglītojamo un darbinieku evakuēšanai no skolas.
13. Par ekstremālu situāciju skolā informē automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmā.
14. Saņemot informāciju par ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdi pilsētā, direktors vai viņa norīkota persona izsludina ārkārtas situāciju skolā, izmantojot automātisko balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmu.
15. Ja automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmā atskan:
  - 15.1. **mācību stundas (nodarbības) laikā** - izglītojamie atstāj skolas telpas tikai attiecīgā mācību priekšmeta (nodarbības) skolotāja vadībā un pulcējas skolas sporta laukumā klasei norādītajā vietā;
  - 15.2. **starpbrīdī** – izglītojamie dodas uz savu klases telpu, ja tā atrodas līdzās, vai, saglabājot mieru, bez skriešanas iziet no skolas pa tuvāko evakuācijas izeju un pulcējas skolas sporta laukumā klasei norādītajā vietā. Nelabvēlīgos laika apstākļos izglītojamie skolotāja vadībā dodas uz Jelgavas kultūras nama telpām.
16. Pēc skolas telpu atstāšanas atbildīgais skolotājs pēc saraksta pārlicinās par visu izglītojamo evakuēšanu.
17. Gadījumā, kad skolotājs konstatē, ka nav evakuējušies visi izglītojamie, skolotājs nekavējoties informē skolas direktoru, kurš organizē pazudušā bērna meklēšanu.
18. Ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdes gadījumā izglītojamie un darbinieki neatstāj skolas telpas, cieši aizver telpas durvis un logus.
19. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas :
  - 19.1. pie ēkas un teritorijas uzrauga,
  - 19.2. pie skolas evakuācijas plāna,
  - 19.3. katrā klasē pie informācijas stenda,

20. Direktora vietnieks ne retāk kā vienu reizi semestrī pārrauga izglītojamo instruēšanas atbilstību skolā izstrādātajai kārtībai un veic ierakstus e-žurnāla pielikumā „Ieraksti par klases žurnāla pārbaudi”.

#### **IV. Izglītojamo drošība izglītības iestādē starpbrīžos un mācību stundu (nodarbību) laikā**

21. Par izglītojamo drošību, iekšējās kārtības noteikumu un drošības instrukciju ievērošanu atbild :
- 21.1. gaitenī pirms un pēc mācību stundām/ nodarbībām - attiecīgi klases audzinātājs, dežūrskolotājs;
  - 21.2. klasē pirms un pēc mācību stundām - attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs;
  - 21.3. stundā/ nodarbībā - mācību priekšmeta/nodarbības skolotājs;
  - 21.4. klasē starpbrīdī starp mācību stundām - mācību priekšmeta skolotājs, dežūrskolotājs;
  - 21.5. pagarinātās dienas grupā - pagarinātās dienas grupas skolotājs;
  - 21.6. ekskursijā, masu pasākumā, sporta sacensībās - direktora norīkotas atbildīgās personas;
  - 21.7. pastaigā starpbrīdī starp mācību stundām - klases audzinātājs.
22. Nelaiemes gadījumā skolas medicīnas darbinieks savas kompetences ietvaros nodrošina izglītojamajam pirmās palīdzības sniegšanu un par to ziņo izglītojamā vecākiem, skolas direktoram un klases audzinātājam. Uz skolas medicīnas kabinetu izglītojamais dodas pats vai viņu pavada skolas darbinieks. Nopietnu traumu gadījumā medicīnas darbinieks izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

#### **V. Izglītības iestādes direktores un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

23. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos, vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 23.1. pedagogs vai darbinieks informē izglītības iestādes direktori par izglītojamā uzvedību;
  - 23.2. nepieciešamības gadījumā nodrošina atbalsta personāla klātbūtni klasē vai mācības/uzturēšanos citā telpā atbalsta personāla vai cita pedagoga klātbūtnē uz vienu mācību stundu vai ne ilgāk kā līdz mācību dienas beigām, un par to informē izglītojamā vecākus pa ātrākajiem saziņas avotiem (telefonsaruna, īsziņa);
  - 23.3. izglītības iestādes direktore nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;
  - 23.4. izglītības iestādes direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
  - 23.5. izglītības iestādē izstrādā un īsteno rīcības plānu problēmsituāciju risināšanai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
  - 23.6. situācijas risināšanai direktorei ir tiesības pieaicināt kompetentus speciālistus no ārējām institūcijām;

- 23.7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, izglītības iestādes direktore par to informē dibinātāju un, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu izglītības iestādes nekavējoties informē vecāku un dibinātāju.
- 23.8. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana turpinās ilgāk par vienu mēnesi, izglītības iestādes direktore, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vēl vienu mēnesi.
- (Grozīts ar direktores 19.03.2024 rīkojumu Nr.1-9/26)

## **V. Mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšana**

24. Pirms katras mācību ekskursijas vai pārgājiena direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par izglītojamo drošību pasākuma laikā.
25. Mācību ekskursiju, pārgājienu darba dienās organizē, ja tajā piedalās vismaz 2/3 klases (grupas) izglītojamo.
26. Mācību ekskursijā, pārgājienā izglītojamie dodas tikai pieaugušo pavadībā.
27. Mācību ekskursijā, pārgājienā klasi/grupu pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem viens ir atbildīgais skolotājs.
28. Mācību ekskursijā bez transporta līdzekļa un pārgājienā izglītojamie pārvietojas kolonnā, kuras priekšgalā un beigās atrodas pieaugušais.
29. Izglītojamiem, kuri nepiedalās mācību ekskursijā vai pārgājienā, klases audzinātājs organizē mācības paralēlklasē (paralēlgrupā).
30. Atbildīgā skolotāja pienākumi:
- 30.1. pirms katras mācību ekskursijas vai pārgājiena iepazīstināt izglītojamos ar instrukciju par drošību ekskursijās un pārgājienos;
  - 30.2. ne vēlāk kā 5 dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā informēt direktoru un direktora vietnieku, kurš atbild par stundu sarakstu, un aizpildīt skolas pieteikuma lapu;
  - 30.3. iegūt informāciju par transporta līdzekļa, ar kuru pārvietosies izglītojamie, tehnisko stāvokli;
  - 30.4. ne vēlāk kā 5 dienas pirms mācību ekskursijas vai pārgājiena informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja tāda ir ieplānota), saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
  - 30.5. savlaicīgi iegūt no vecākiem informāciju par izglītojamā veselības traucējumiem vai speciālām vajadzībām, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (piemēram, kontakttālruni);
  - 30.6. pirms izešanas no izglītības iestādes un pēc iekāpšanas transporta līdzeklī, ar kuru izglītojamie pārvietosies, pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni un salīdzināt ar sarakstu izglītības iestādes ekskursijas pieteikuma lapā;
  - 30.7. mācību ekskursijas vai pārgājiena laikā atkārtoti pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni pēc katras izkāpšanas un iekāpšanas transporta līdzeklī un objekta apskates;

- 30.8. neatstāt izglītojamos bez uzraudzības;
  - 30.9. atbildēt par izglītojamo drošību, veselību un dzīvību;
  - 30.10. ņemt līdzi pirmās palīdzības aptieciņu un nelaimes gadījumā nodrošināt cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā vai nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
  - 30.11. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas direktoru un cietušā izglītojamā vecākus;
  - 30.12. izvērtēt situāciju un pārtraukt mācību ekskursiju vai pārgājienu gadījumā, ja apstākļi apdraud izglītojamo drošību un veselību, un par to informēt skolas direktoru un izglītojamo vecākus;
  - 30.13. pēc mācību ekskursijas vai pārgājienu kopā ar izglītojamiem atgriezties skolā ( ja iepriekš nav noteikts cits galapunkts), pārliecināties par visu bērnu klātbūtni un salīdzināt ar sarakstu skolas ekskursijas lapā;
  - 30.14. pēc mācību ekskursijas vai pārgājienu pārliecināties par izglītojamo drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.
31. Vecāku rakstisks iesniegums ir pamatojums skolotājam atļaut izglītojamajam pēc mācību ekskursijas vai pārgājienu neatgriezties izglītības iestādē.
32. Skolotājam aizliegts pēc mācību ekskursijas vai pārgājienu tumšā diennakts laikā atstāt izglītojamos vienus, nesagaidot vecākus.
33. Skolotāja tiesības:
- 33.1. pieprasīt vecāku klātbūtni mācību ekskursijā vai pārgājienā izglītojamiem ar nopietniem veselības traucējumiem vai neprognozējamās uzvedības izpausmēm;
  - 33.2. izslēgt no dalībnieku saraksta izglītojamos ar nopietniem veselības traucējumiem vai neprognozējamās uzvedības izpausmēm, ja vecāki nevar nodrošināt klātbūtni.

## **VI. Masu pasākumu organizēšana**

34. Pirms katra masu pasākuma izglītības iestādē un ārpus tās direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par pasākuma norisi un izglītojamo drošību.
35. Atbildīgā administratora pienākumi:
- 35.1. pirms katra masu pasākuma pārliecināties par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām;
  - 35.2. saskaņot ar direktori masu pasākuma plānu, informēt par norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, tehnisko nodrošinājumu un tā atbilstību ekspluatācijas drošības prasībām un veiktajiem drošības pasākumiem;
  - 35.3. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
  - 35.4. ārpus izglītības iestādes un tās teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību, informēt pašvaldības policiju vai Valsts policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu un Ceļu policiju - par masu pasākuma norisi, ja transporta līdzekļu kustība var apdraudēt skolēnu dzīvību vai veselību.
36. Uz masu pasākumu izglītības iestādē izglītojamie ierodas kopā ar skolotāju, kura pienākums:
- 36.1. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos un kārtības noteikumiem;

- 36.2. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
  - 36.3. ne vēlāk kā 5 dienas pirms masu pasākuma informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu;
  - 36.4. ja pasākums notiek ilgāk par plkst. 16.00 (līdz krēslas iestāšanās), iegūt no vecākiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamā nokļūšana mājās un pārliecināties par bērnu drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.
37. Uz masu pasākumu ārpus izglītības iestādes izglītojamie dodas kopā ar skolotāju.
38. Klasi/grupu, kurā ir vairāk nekā 10 izglītojamo, pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem viens ir atbildīgais skolotājs.
39. Skolotāja pienākumi:
- 39.1. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos;
  - 39.2. ne vēlāk kā 5 dienas pirms došanās uz masu pasākumu informēt direktoru un direktora vietnieku, kurš atbild izglītības iestādē par stundu sarakstu, un aizpildīt izglītības iestādes pieteikuma lapu;
  - 39.3. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
  - 39.4. ne vēlāk kā 5 dienas pirms pasākuma informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
  - 39.5. iegūt no vecākiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamā nokļūšana mājās un pārliecināties par bērnu drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.

## **VII. Sporta sacensību organizēšana**

40. Pirms katrām sporta sacensībām direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par sacensību norisi un izglītojamo drošību.
  41. Sporta sacensības rīko sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
  42. Sporta sacensības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
  43. Sporta sacensībās izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītības iestādes medicīnas darbinieka klātbūtne.
  44. Izglītības iestādes medicīnas darbinieks vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījumos, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības.
  45. Sporta sacensībās piedalās izglītojamie, kuru veselības stāvoklis atļauj darboties paaugstinātas fiziskās slodzes apstākļos.
46. **Sacensību organizētāja pienākumi:**
- 46.1. pirms katrām sporta sacensībām iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
  - 46.2. nodrošināt personīgo klātbūtni sporta sacensību laikā un instrukcijas par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ievērošanu;

46.3. ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedalīšanās ārpus izglītības iestādes sporta sacensībās informēt direktori un direktores vietnieka, kurš atbild par stundu sarakstu izglītības iestādē, un aizpildīt izglītības iestādes pieteikuma lapu ;

46.4. ne vēlāk kā 5 dienas pirms ārpusskolas sporta sacensībām informēt izglītojamo vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo skolotāju un saziņas iespējām;

(Grozīts ar direktores 19.03.2024 rīkojumu Nr.1-9/26)

46.5. rīkojot sporta sacensības īrētās telpās, pārliecināties par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

46.6. nelaiemes gadījumā nodrošināt pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam un nekavējoties par notikušo ziņo skolas direktoram un izglītojamā vecākiem.

## **VIII. Nobeiguma jautājums**

47. Grozījumus kārtībā var izdarīt saskaņā ar attiecināmiem jauniem regulējumiem ārējos tiesību aktos, pedagoģiskās padomes vai izglītības iestādes padomes ierosinājumiem.

48. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

Skolas direktore

A.Ozoliņa





Nr.p.k.	Instruktāžas veids	Laiks	Instruktāžas laiks								Atbildīgā persona par skolēnu instruēšanu		
			Mēneši										
			09	10	11	12	01	02	03	04		05	
1.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, par drošību mācību procesa laikā un brīvlaikos.	Kl.audz. katru gadu septembrī, janvārī	*				*						Klases audzinātājs
2.	Noteikumi par ugunsdrošību un elektrodrošību.	Kl. audz. katru gadu septembrī, pirms rudens, ziemas, pavasara un vasaras brīvlaikiem	*			*							Klases audzinātājs
3.	Noteikumi par evakuāciju un rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.	Kl.audz., atbildīgais par evakuāciju katru gadu oktobrī, martā		*							*		Klases audzinātājs I.Krēgere
4.	Pirmā palīdzība, glābšanas ķēde, traumatisma aprīte	Medmāsa		*							*		Skolas māsa
5.	Par drošību ekskursijās un pārgājienos	Kl. audz. pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas 3 dienas iepriekš saskaņojot ar dir.v.		*							*		Klases audzinātājs
6.	Par drošību izglītības iestādes organizētajos masu pasākumos, un sporta sacensībās ārpus skolas, kurā izglītojamie organizēti piedalās	Atbildīgā persona, kas organizē pasākumu pirms katra pasākuma	*	--	--	--	--	--	--	--	--	*	Atbildīgā persona
7.	Noteikumi par ceļu satiksmes drošību.  (pirms došanās uz pasākumiem ārpus skolas)	Kl. audz. vai pasākuma organizētājs katru gadu septembrī, janvārī, pirms rudens, ziemas, pavasara brīvlaikiem, pirms došanās uz pasākumiem ārpus skolas	*	--	--	*	--	--	--	--	--	*	Klases audzinātājs  Pasākuma organizētājs
8.	Mobings skolā (kārtība)	Kl. audz.	*				*						Klases audzinātājs Soc.pedagogs
9.	Noteikumi par drošību internetā un rīcību mobinga gadījumos internetā	Kl. audz. katru gadu septembrī, janvārī	*				*						Klases audzinātājs

10.	Par izglītojamo drošību sporta zālē, mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas apdraud izglītojamo drošību un veselību (ķīmijas, fizikas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas, sporta zālē).	Pr-tu kab. skolotāji, sporta skolotāji ne retāk kā divas reizes gadā un pirms kādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību	*	--	--	--	*	--	--	--	----	Sporta skolotājs
11.	Par drošību uz ūdens (ledus) un pie ūdenstilpnēm	Kl. audz. pirms rudens, ziemas, pavasara un vasaras brīvlaikiem				*					*	Klases audzinātājs
12.	Drošība dabas stihiju un katastrofu situācijās	1 x gadā vai pēc vajadzības					*					Klases audzinātājs
13.	Noteikumi par valsts pārbaudes kārtību	Pirms valsts pārbaudes darbiem			*							Klases audzinātājs
14.	Drošības noteikumi dodoties uz baseinu	2x gadā	*				*					Klases audzinātājs
15.	Drošības noteikumi dodoties uz Ledus sporta skolu - hokeju	2x gadā	*				*					Klases audzinātājs

----- instruktāža veicama pirms katras aktivitātes vai pasākuma.

Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē e-klases žurnāla pielikuma lapā.

Izglījamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore

Agita Ozoliņa