



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLAS DARBA PLĀNS 2023./2024.MĀCĪBU GADAM

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas Centra pamatskolas

direktores A.Ozoliņas

01.09.2023.Rīkojumu Nr.1-9/115

- Skolas misija** Atpazīstama, dinamiska izglītības iestāde, kurā iegūst kvalitatīvu izglītību un ir radīti labvēlīgi apstākļi ikviena izaugsmei vidē, kas veicina patstāvību un sadarbību, atbildīgu cilvēku izaugsmi ar plašu redzesloku un labām sociālām prasmēm dzīvei mūsdienu mainīgajā pasaulē.
- Mērķis** Izglītības vide, kas nodrošina kvalitatīvu, pieejamu, uz katru skolēnu vērstu izglītības procesu attīstošā un drošā izglītības procesā.
- Skolas vīzija** Mūsdienīga skola kā piedzīvojumu, iedvesmas un iespēju vieta ikvienam.
- Galvenie uzdevumi** 1. Skolā ieviest un realizēt aktīvās mācīšanās un diferencētas pieejas modeli, nodrošinot jēgpilnu formatīvās vērtēšanas procesu un attīstot atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas, tekstpratības paņēmienus un starpējās un jēgpilnu tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā, tā nodrošinot vienlīdzīgas iespējas un pieejamu iekļaujošu un kvalitatīvu izglītību ikvienam;

2. Radīt un attīstīt atbalsta sistēmu skolēniem un skolotājiem, lai nodrošinātu fizisko un emocionālo drošību un labizjūtu mācīšanas un mācīšanās motivācijas paaugstināšanai;
3. Radīt iespējas un motivēt skolēnus iesaistīties un darboties interešu izglītības pulciņos, izkopt un attīstīt prasmes mākslas, kultūras un sporta jomās, veicināt fiziskās un garīgās veselības attīstību;
4. Aktivizēt izglītības iestādes personāla, skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbību, pilnveidot vecāku un skolas pašpārvaldes līdzdalību mācību un audzināšanas procesā;

Skolas vērtības Cilvēks (kopiena), atvērtība, sadarbība, atbildība, drosmība

2023./2024.mācību gada metodiskā darba tēma

Skolēns aktīvi iesaistotās mācību procesā, izmantojot skolotāja piedāvātās tekstpratības, diferenciacijas, formatīvās vērtēšanas un atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas stratēģiju iespējas.

1. Skolas darba plāns.

Skolas darba pamatjoma	Prioritāte skolas darba pamatjomā	Mācību gadā sasniedzamais rezultāts	Informācijas avoti par rezultāta sasniegšanu	Atbildīgais
1. Mācību saturs	1.1. Tematisko plānu izveide un īstenošana	1. Skolotāji kopīgi plāno mācību darbu, izveidojot vienotus tematiskos plānus, tostarp īsteno individuālos plānus iekļaujošajai izglītībai. 2. Ir sniegta individuāla atgriezeniskā saite skolotājiem par izveidotajiem tematiskajiem plāniem un tā ir izmantota plānu pilnveidošanai. 3. Skolotāju un atbalsta personāla individuālo plānu izvirzīšana.	Tematiskie plāni skolotājiem tiešsaistes dokumentā. Skolas vadības komentāri tematisko plānu tiešsaistes dokumentā. Pieredzes stāsti individuālo mērķu sasniegšanai.	A.Ozoliņa A.Veidemane
2. Mācīšana un mācīšanās	2.1. Skolotāju profesionālās pilnveides programmas īstenošana skolā.	1. Izglītības pārvaldē ir saskaņota skolotāju profesionālās pilnveides A programma (36 stundas) par efektīvas mācību stundas elementiem un to modelēšanu. 2. Darbs projektā "Inovatīva skola". 3. Individualizēta profesionālā pilnveide. 4. Izglītības iestāde- pedagoģisko prakšu nodrošināšanas skola.	Izglītības pārvaldes saskaņojums par skolotāju profesionālās pilnveides programmas īstenošanu. Protokoli par skolotāju piedalīšanos profesionālās pilnveides nodarbībās.	A.Ozoliņa A.Veidemane
	2.2. Mērķtiecīga sasniedzamā rezultāta izvirzīšana katrai mācību stundai. Mācību stundu vērošana.	1. Skolas vadība ir vērojusi vismaz 2 mācību stundas pie katra skolotāja 2 reizes mācību gada laikā, sniegusi atgriezenisko saiti un apzinājusi skolotāju individuālās profesionālās	Mācību stundu vērošanas lapas, ko apkopo skolas vadības komanda. Mācību stundu vērošanas lapas,	A.Ozoliņa, A.Veidemane, V.Pranča, I.Siliņa, E.Zilgme, A.Soroka

		<p>pilnveides vajadzības.</p> <p>2. Mācību jomu ietvaros sagatavota mācību stunda, ko realizē un vēro visi jomas skolotāji, kas strādā attiecīgā klašu grupā un administrācijas pārstāvji.</p> <p>3. Katrs skolotājs ir vērojis vismaz 1 mācību stundu pie cita skolotāja un sniedzis atgriezenisko saiti.</p>	ko skolotāji iesniedz direktores vietniecei izglītības jomā.	
	2.3. Skolotāju profesionālās sadarbības īstenošana mācīšanās grupu ietvaros.	<p>1. Vismaz 90% skolotāju darbojas kādā no mācīšanās grupām/ jomas grupām atbilstoši mācību priekšmeta jomai.</p> <p>2. Mācīšanās grupa definē savas darbības prioritāti un izveido rīcības plānu mērķa sasniegšanai.</p>	<p>Protokoli par skolotāju piedalīšanos sadarbības grupu darbībā.</p> <p>Skolotāju sadarbības grupu iesniegtie metodiskās darbības pieteikumi 2023./2024. mācību gadam.</p>	A.Veidemane, mācību jomu vadītāji
	2.4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana atbilstoši jaunajam mācību priekšmetu standartam.	<p>1. Aktualizēta valsts pamatizglītības standartam atbilstoša skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, akcentējot vērtēšanas kārtību Ukrainas civiliedzīvotājiem un reemigrācijas skolēniem.</p> <p>2. Skolotāji īsteno vienotus skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas principus ikdienas mācību darbā.</p> <p>3. Ir organizēta vismaz 1 skolotāju profesionālās pilnveides nodarbība par vērtēšanas nozīmi pilnveidotajā mācību saturā.</p> <p>4. Pedagogiem, kas uzsākuši darbu skolā, tiek organizētas individuālās un grupu nodarb'oības par mācību sasniegumu vērtēšanu.</p>	<p>Aktualizētā skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā un informācija nosūtīta E-klasē skolēniem un vecākiem.</p> <p>E-klases žurnāla pārraudzība vismaz 2 reizes semestrī.</p> <p>Protokoli par skolotāju piedalīšanos profesionālās pilnveides nodarbībās par vērtēšanu.</p> <p>Mēnēsa plānā atzīmētas individuālās tikšanās reizes un laiki.</p>	A.Veidemane, mācību priekšmetu skolotāji
	2.5. Digitālās prasmes stiprināšana.	<p>1. Skolo.lv, uzdevumi.lv, soma.lv, maconis.lv, lettonika.lv vides iepazīšana, izmēģināšana.</p> <p>2. Profesionālās pilnveides nodarbība par darbu ar digitālajiem mācību līdzekļiem.</p> <p>3. IT mentora darba aktualizācija.</p> <p>4. Sagatavot un iesniegt Erasmus+ projektu "ICT, collaboration and creativity towards the Classroom of the 21st Century"</p>	<p>IT vietņu statistikas rezultāti par apmeklētību un darbu dažādību.</p> <p>Profesionālās pilnveides nodarbību reģistrācijas lapas.</p> <p>IT mentora darba plāns.</p> <p>Projekta pieteikums.</p>	A.Ozoliņa, A.Veidemane, I.Šanceva, G.Tarvida, mācību priekšmetu skolotāji

3. Skolēnu sasniegumi	3.1. Skolēnu snieguma uzlabošana valsts pārbaudes darbos pēc iepriekšējā mācību gada rezultātu analīzes.	1. Skolotāji mācību priekšmetu sadarbības grupās ir veikuši 2022./2023. mācību gada valsts obligāto pārbaudes darbu analīzi. Iepriekšējā gadā.	Skolotāju mācību priekšmetu sadarbības grupu iesniegtie eksāmenu analīzes dokumenti. Valsts obligāto pārbaudes darbu rezultāti.	A.Veidemane mācību priekšmetu skolotāji, mācību jomu vadītāji
	3.3. Skolēnu skaita, kuri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, palielināšana.	1. Katrā mācību priekšmeta olimpiādē Jelgavas pilsētas posmā piedalās vismaz 2 skolēni.	Informācija par dalību Jelgavas pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs. Informācija par dalību Valsts mācību priekšmetu olimpiādēs.	A.Veidemane, mācību priekšmetu skolotāji
	3.4. Skolēnu ikdienas mācību sasniegumu analīzes sistēmas izveidošana skolā.	1. Skolotāji regulāri un sistemātiski analizē skolēnu ikdienas mācību sasniegumus un izmanto iegūtos datus, organizējot darbu mācību stundās. 2. Pilnveidota sistēma, kā skolotāji vērtē un analizē izglītojamo mācību rezultātus, izvirza mācību mērķus un sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamo uzrādīto progresu.	Skolotāju iesniegtie mācību rezultātu analīzes dokumenti. Protokoli par skolotāju dalību profesionālās pilnveides nodarbībās par mācību rezultātu analīzi.	A.Veidemane, V.Pranča mācību priekšmetu skolotāji
4. Atbalsts skolēniem	4.1. Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām savlaicīga diagnosticēšana un problēmu risināšana.	1. Atbalsta komanda sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, izglītojamo vecākiem. 2. Izstrādāti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. 3. Izvērtēts izglītojamo adaptācijas process 1., 4., 7.klasēs. 4. Kontrolēta individuālo izglītības plānu izstrāde un izpilde. 5. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem, izglītojamo mācīšanās grūtību novēršanā.	Tikšanās protokoli. Noteiktie atbalsta pasākumi. Stundu vērošanas protokoli. Izpētes materiāli, apraksti. Pedagoģiskās padomes protokols, ziņojumu materiāli. Individuālo plānu analīze, atgriezeniskā saite. Tikšanās protokoli.	V.Pranča mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta komanda
	4.2. Projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" īstenošana.	Nodrošinātas individuālās un grupu nodarbības skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts latviešu valodas apguves uzlabošanai.	Informācija Izglītības un zinātnes ministrijas Atbalsta pasākumu elektroniskajā vietnē ap.izm.gov.lv .	V.Pranča, klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji
	4.3. Lasītprasmes attīstība skolēniem.	Jomu skolotāju sagatavoti pasākumi, kuros tiek attīstīta lasītprasme.	Pasākuma apraksts, pieteikums.	A.Ozoliņa, E.Zilgme A.Veidemane
	4.4. Karjeras izglītības pasākumu īstenošana.	1. Noticis vismaz 1 skolas mēroga karjeras izglītības pasākums 7. - 9. klašu skolēniem. 2.	Dokumenti par karjeras izglītības pasākumu norisi skolā.	I.Siliņa, mācību priekšmetu skolotāji

	4.5. Atbalsta sniegšana skolēniem.	<p>1. Klasēs, kurās ir novērojams mobings vai emocionālā vardarbība, ir organizētas mācību nodarbības par mobingu izglītības psihologa vadībā.</p> <p>2 Turpinās EMU sistēmas ieviešana visās 1. - 9. Klasēs, aktualizēta atbalsta personāla un klases audzinātāja loma.</p> <p>3. Skolā izveidota sistēma, kā tiek atbalstīti skolēni ar mācīšanās grūtībām.</p> <p>4. Individuālo plānu izstrāde skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, ukraiņu civiliedzīvotājiem, reemigrējošiem skolēniem.</p> <p>5. Sadarbība ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības policiju.</p> <p>6. Sadarbība ar Jelgavas sociālo lietu pārvaldi, bāriņtiesu.</p> <p>7.MOT programmas realizācija skolā 7.,8., 9.klasēs.</p> <p>8. KiVa programmas realizācija skolā.</p> <p>9. Programmas "Neklusē" realizācija skolā.</p>	<p>Protokoli par skolēnu piedalīšanos izglītības psihologa vadītās mācību nodarbībās.</p> <p>Ar EMU ieviešanu saistītā dokumentācija.</p> <p>Atbalsta grupas sanāksmju protokoli.</p> <p>Individuālie plāni, dinamika.</p> <p>Mācību rezultātu dinamika.</p>	V.Pranča, I.Siliņa, I.Krūmiņa, S.Lejniece, I.Zandberga, L.Pērkone, klašu audzinātāji
5. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	5.1. Atgriezeniskās saites iegūšana par skolas darbību un mācību procesa kvalitāti.	<p>1. Ir pilnveidota sistēma, kā regulāri tiek iegūta atgriezeniskā saite no skolēniem, vecākiem un skolotājiem par sadarbību ar skolas vadību un mācību procesa kvalitāti.</p> <p>2. Ir izstrādāta sistēma, kā tiek analizēti skolēnu, vecāku un skolotāju iegūtie dati pārmaiņu īstenošanai.</p>	Aptauju dati.	A.Ozoliņa, mācību priekšmetu skolotāji
	5.2. Skolotāju profesionālās darbības pašvērtēšana.	<p>1. Ir aktualizēts skolotāju profesionālās darbības pašvērtējuma ziņojums, izvērtējot 2022./2023. mācību gada pašvērtēšanas pieredzi.</p> <p>2. Ir organizēta mācību nodarbība skolotājiem par savas profesionālās darbības pašvērtēšanu ziņojumu kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>3. Ir aktualizēts skolēnu pašvērtējums par skolas vērtību īstenošanu 2022./2023. mācību gadā.</p> <p>4. Dalība VIS C inovatīvās pieredzes skolu tīklā</p> <p>5. Pedagogi un skolas administrācija ir izstrādājusi un noteikusi individuālos plānus.</p>	<p>Individuālās sarunas ar skolotājiem mācību gada noslēgumā.</p> <p>Iesniegtie skolotāju pašvērtējuma ziņojumi.</p> <p>Protokols par skolotāju piedalīšanos mācību nodarbībā par pašvērtēšanu.</p>	A.Ozoliņa, mācību priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls

	5.3. Sadarbības veidošana ar vecākiem.	1. Vecāku akadēmijas organizēšana. 2. Vecu dienu organizēšana skolā. 3.Koptīgu pasākumu organizēšana. 4. Klašu vecāku sapulces.	Organizēto pasākumu protokoli, darba kārtības, informācija skolas mājaslapā.	A.Ozoliņa, A.Veidemane, V.Pranča, I.Siliņa, A.Soroka
	5.5. Skolas padomes iesaistīšanās skolas vides pilnveidē. 5.6. Skolēnu padomes iesaiste skolas vides pilnveidē. 5.7. Pedagoģiskās padomes sēdes.	1.Izvirzīts metodiskais mērķis 2023./2024.m.g. 2.Izstrādāts darba plāns metodiskā mērķa sasniegšanai.	Skolas padomes protokoli un lēmumi skolas mājaslapā: https://jcp.lv/skolas-padome.aspx Skolēnu padomes sēžu protokoli un lēmumi publicēti skolas mājaslapā Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli. Darba plāns.	A.Ozoliņa, vadības komanda
6. Internacionalizācijas pasākumi	61.starptautisko partnerattiecību izveide (starptautiskās mobilitātes); starptautiskā skolotāju mobilitāte;	Organizēt pedagogu, darbinieku, atbalsta personāla vai skolas administrācijas mobilitāti, kur viņi var apmeklēt citu valstu skolas vai piedalīties apmācībās ārvalstīs.	Kursu vai darba vērošanas pasākumu sertifikāti, līgumi, Europass Mobility	A.Ozoliņa, A.Veidemane
	6.2. starptautisko projektu pieteikumi un realizācija	Realizēt Erasmus+ K1 projektu "Lai iesaistītu, jāiesaistās" Realizēt Nordplus projektu "A code for thinking skills in the 21st century" Plānot un iesniegt K2 maza mēroga projektu "3B's" Plānot un iesniegt Erasmus+ akreditācijas pieteikumu. Sagatavot un iesniegt Erasmus+ projektu "ICT, Collaboration and Creativity towards the Classroom o the 21st Century".	Apstiprināto projektu līgumi	A.Ozoliņa
	6.3.valodu apguve	Nodrošināt papildu valodu apguvi- angļu un vācu valodu, lai veicinātu skolēnu starptautisko komunikāciju un iespējas apmeklēt kursu un projektu mobilitātes ārzemēs.	Dalībnieku saraksti	A.Ozoliņa, A.Veidemane
	6.4.Novērtēšana	Veikt aptaujas un intervijas, lai noskaidrotu pedagogu, darbinieku, skolēnu un vecāku	Aptaujas rezultāti	A.Ozoliņa

		<p>viedokli par starptautiskajām iespējām un to kvalitāti.</p> <p>Analizēt rezultātus un veikt nepieciešamos uzlabojumus un pielāgojumus internacionalizācijas plānā.</p>		
	6.5. Labās prakses un pieredzes popularizēšana	Pedagogu, darbinieku, atbalsta personāla un skolas vadības organizēti pieredzes semināri.	Semināru prezentācijas	A.Ozoliņa, A.Veidemane
7. Audzināšana/ interesu izglītība/karjeras izglītība Demokrātiska pārvaldība un sadarbība	7.1. Klašu audzinātāju sadarbība audzināšanas darba mērķtiecīgai plānošanai. 7.2. Skolas definēto vērtību - mērķtiecība, atbildība, sadarbība - īstenošana mācību un audzināšanas darbā. 7.3. Izglītojamo pilsoniskās attieksmes un pilsoniskās pozīcijas veidošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieviesta klašu audzinātāju kopīga audzināšanas darba plānošanas un labās prakses piemēru apmaiņas sistēma. 2. Uzlabota skolas vērtību - mērķtiecība, atbildība, drosme un sadarbība - īstenošanas programma audzināšanas stundās. 3. Pilsoniskās audzināšanas tēmas integrētas audzināšanas plānā. 4. Projekta "Latvijas skolas soma" realizācija skolā. 	<p>Klašu audzinātāju plānošanas sanāksmju protokoli.</p> <p>Pasākumi vērtību aktualizācijai izglītības iestādē.</p> <p>Skolotāju un skolēnu pašvērtējuma ziņojumi par skolas vērtību īstenošanu ikdienas darbā.</p> <p>Tematiskie plāni.</p> <p>Izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites par pasākumiem, izvērtējuma apkopojums Google dokumentā.</p>	E.Zilgme I.Siliņa Klašu audzinātāji
	7.4. Izglītojamo labbūtība. Mobinga un emocionālās vardarbības situāciju atpazīšana un reaģēšana uz situācijām.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izstrādāta vienota kārtība rīcībai, ja tiek konstatēts mobings vai emocionālā vardarbība. 2. Izglītojamie pārzina stratēģijas un paņēmienus savas emocionālās un mentālās veselības saudzēšanai. 3. Organizēt klases stundas par sociāli emocionālo mācīšanos, izmantojot "Skola2030" sagatavotos nodarbību materiālus. 4. Organizēt profesionālās pilnveides nodarbības vecākiem par to, kā atpazīt emocionālo vardarbību un mobingu, kopīgi vienoties par rīcības soļiem. 5. Organizēt profesionālās pilnveides nodarbības skolotājiem par to, kā atpazīt emocionālo vardarbību un mobingu. 6. Īstenot EMU sistēmas ieviešanu preventīvai skolēnu emocionālās pārslodzes un vardarbības konstatēšanai. 	<p>Protokoli par skolotāju piedalīšanos mācību nodarbībās.</p> <p>Sadarbības līgums par skolas dalību EMU programmā. Ieraksti E-klases žurnālā par klases stundās apgūtajām tēmām.</p> <p>Sadarbības līgums par MOT programmas īstenošanu skolā.</p> <p>Aptaujas dati par skolēnu emocionālo labsajūtu skolā.</p> <p>Aptaujas dati par skolēnu adaptāciju skolā.</p>	E.Zilgme I.Siliņa Klašu audzinātāji

		<p>7. Organizēt klases stundas par emocionālās labsajūtas, mobinga, emocionālās vardarbības un mentālās veselības jautājumiem.</p> <p>8. Īstenot MOT programmu skolēnu sociāli emocionālās mācīšanās atbalstīšanai.</p> <p>9. Īstenot Kiva programmu bullinga novēršanas skolēnu vidū atbalstīšanai.</p> <p>10. Organizēt profesionālās pilnveides nodarbības vecākiem par to, kā atpazīt emocionālo vardarbību un mobingu. kopīgi vienoties par rīcības soļiem.</p>		
7.6. Karjeras izglītības pasākumu īstenošana.	<p>1. Noticis vismaz 1 skolas mēroga karjeras izglītības pasākums 1. - 9. klašu skolēniem semestrī.</p> <p>2. Pasākumi izglītojamajiem, lai attīstītu prasmes savu interešu, spēju un iespēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā un vadīšanā.</p> <p>3. Karjeras izpētes aptauju organizēšana.</p> <p>4. Tikšanās ar karjeras izglītības speciālistu.</p> <p>5. Klases stundas par karjeras izvēles jautājumiem, veicot skolēnu izpēti un pašizpēti par savām stiprajām un vājajām pusēm. Dalība ēnu dienās.</p>	<p>Dokumenti par karjeras izglītības pasākumu norisi skolā.</p> <p>Karjeras aptauju rezultātu apkopojums.</p> <p>Protokoli par skolēnu dalību karjeras pasākumos. Ieraksti E-klases žurnālā par klases stundās apgūtajām tēmām.</p> <p>Protokoli par skolēni piedalīšanos karjeras konsultācijās.</p> <p>Apliecinājumi par skolēnu dalību Ēnu dienās.</p>	I.Siliņa, klašu audzinātāji	

	<p>7.7 Pilsoniskās līdzdalības un vērtību izglītības īstenošana.</p> <p>7.8. Skolas padomes iesaistīšanās skolas vides pilnveidē.</p> <p>7.9. Pedagoģiskās padomes sēdes.</p>	<p>1. Skolēni piedalās kopīgu pasākumu plānošanā un organizēšanā. Izveidot vienotu skolas pasākumu plānu un sadalīt atbildību starp klasēm par konkrētu pasākumu īstenošanu.</p> <p>2. 5.-9. klašu grupu skolēni ir pārstāvēti Skolēnu pašpārvaldē un aktīvi iesaistās skolas sabiedriskās dzīves organizēšanā . Organizēt kampaņu jaunu skolēnu piesaistīšanai dalībai Skolēnu pašpārvaldē. Vismaz 1 reizi semestrī organizēt skolas vadības, Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes tikšanos, lai izvirzītu mērķus turpmākai sadarbībai. Skolēnu padomes iesaiste skolas vides pilnveidē.</p> <p>3. Ir iedzīvinātas skolas vērtības un to vizualizācija ir ieraugāma skolas publiskajās telpās. Izveidotas skolas vērtību vizualizācijas un izvietotas skolas publiskajās telpās.</p> <p>4. Vismaz 50% skolēnu izvēlas darboties kādā no interešu izglītības programmām skolā. Izstrādātas un realizētas interešu izglītības programmas, kuras piedāvā iespējas visu vecumu skolēniem.</p>	<p>Ieraksti E-klases žurnālā par klases stundās apgūtajām tēmām. Protokoli par skolas vadības un Skolēnu pašpārvaldes tikšanās laikā pārrunātajiem jautājumiem. Skolas pasākumu plāns. Skolas vērtību vizualizāciju paraugi. Skolas, skolēnu padomes protokoli. Pedagoģiskās padomes protokols.</p>	<p>A.Ozoliņa E.Zilgme, klašu audzinātāji, Interešu izglītības skolotāji</p>
<p>9. Vides attīstība, resursi</p>	<p>9.1. Ēdināšanas bloka rekonstrukcija.</p> <p>9.2. Sporta laukuma rekonstrukcija</p> <p>9.3. Bibliotēkas labiekārtošana</p>	<p>Telpu kapitālais remonts, pašapkalpošanās letes ierīkošana.</p> <p>Sporta laukuma rekonstrukcija.</p> <p>Siltās grīdas ieklāšana.</p>		<p>A.Ozoliņa, I.Krēgere</p>

2. Skolas darba vadība un pārraudzība

2.1. Skolas iekšējās pārraudzības grafiks

N.p.k.	Tematika	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Pedagogu darba novērtēšana, pašvērtējums, individuālās sarunas.				x	x					x	x
2.	Tehnisko darbinieku darba novērtējums.					x						
3.	Dokumentācijas aizpildīšanas e-klasē kontrole (mācību process, audzināšana, atbalsta personāls)		x			x	x				x	x
4.	1., 4., 7.klašu izglītojamo adaptācijas procesa izvērtējums (mācību sasniegumi)					x	x					
5.	Skolotāju sadarbības grupu izveide un darbība.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Izglītojamo mācību sasniegumu darba apkopojums.	x				x	x				x	x
7.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopojums, analīze.	x										x
8.	Olimpiāžu, konkursu rezultātu apkopojums.									x		
9.	Tematisko plānu izstrāde, analīze, uzlabošana.	x	x			x					x	x
10.	Darbs ar izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām (mācību sasniegumu dinamika, individuālie plāni, atbalsta pasākumi).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
11.	Mācību stundu, klases stundu un interešu izglītības nodarbību vērošana, rezultātu apkopošana, analīze.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.	Atbalsta personāla nodarbību vērošana, rezultātu apkopošana, analīze.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.	Pedagogu tarifkācijas sastādīšana.		x				x					

2.2. Sanāksmju ciklogramma

Nedēļa Dienas	1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa
Pirmdiena	12.00 Skolas vadības sanāksme 15.30 Informatīvā sanāksme, kopīga skolotāju mācīšanās sesija Pedagoģiskās padomes sēdes (4 mācību gadā)	12.00 Skolas vadības sanāksme 15.30 Mācību jomu sadarbības sesijas	12.00 Skolas vadības sanāksme 15.30 Klašu grupu/mācību priekšmetu skolotāju sanāksmes, sadarbība	12.00 Skolas vadības sanāksme 15.30 Klašu audzinātāju sanāksme
Otrdiena	15.00 Atbalsta komandas sanāksme	15.00 Atbalsta komandas sanāksme	15.00 Atbalsta komandas sanāksme	15.00 Atbalsta komandas sanāksme
Trešdiena		14.30 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme		
Ceturtdiena			18.00 Skolas padomes sēdes (2x māc.gadā)	
Piektdiena		14.30 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme		

5.	Direktora informatīvās vēstules vecākiem (2x mēnesī) e-klasē.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Vecāku iesaistīšana skolas padomes darbā.				x	x		x				x
7.	Vecāku dalība skolas ārpusklases un karjeras izglītības pasākumos. Profesionālās pilnveides nodarbības vecākiem par to, kā atpazīt emocionālo vardarbību un mobingu, kopīgi vienoties par rīcības soļiem.		x	x		x		x		x	x	x
8.	Atbalsta komandas konsultācijas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9.	Informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem. (sekmju izraksti e-klasē, liecības)			x	x	x	x	x	x	x	x	
10.	Ģimenu godināšana pasākumā "Skolas lepnums"											x

3.4. Darbs skolēnu karjeras izvēlē

N.p.k.	Tematika	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Ēnu dienas.								x		
2.	Karjeras dienas.		x						x		
3.	Klašu-grupu individuālās konsultācijas.		x						x		
4.	Darba pasaules iepazīšana. Tikšanās, ekskursijas, absolventu organizētas nodarbības.	x	x				x	x	x	x	x
5.	Profesionālo un vispārējo vidējo izglītības iestāžu karjeras dienas. Atvērto durvju dienas.	x	x				x	x	x	x	
6.	Karjeras izglītība klases audzināšanas stundās. (vismaz 1x semestrī).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Informācija karjeras izglītībā (skolas bibliotēka).		x				x		x		
8.	Aktivitātes programmas "Latvijas skolas soma" ietvaros.				x			x		x	

3.5. Interese izglītības darbs

N.p.k.	Tematika	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Interese izglītības programmas veidošana, tematisko plānu sastādīšana.	x										x
2.	Interese izglītības darba analīze, mērķu izvirzīšana.	x				x	x				x	x
3.	Interese izglītības grupu veidošana.		x	x			x					
4.	Interese izglītības nodarbību vērošana.			x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Interese izglītības darba rezultātu atspoguļošana.					x				x	x	

4. Atbalsta personāla darbs

4.1. Atbalsta komandas darba plāns

N.p.k.	Tematika	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Atbalsta grupas darba plāna veidošana.	x	x									x
2.	Atbalsta grupas darba analīze, mērķu un prioritāšu izvirzīšana.	x				x	x					x
3.	Izglītojamo adaptācijas procesa (1., 4., 7.kl.) organizēšana, vadīšana un analīze.		x	x	x	x	x					
4.	Dokumentācijas sagatavošana pedagoģiski medicīniskajai komisijai (speciālistu atzinumu sagatavošana)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Atbalsta komandas darba sanāksmes (2xmēnesī vai pēc vajadzības)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Sadarbības organizēšana ar klases audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7.	Starp institucionālas sadarbības organizēšana ar IP, bāriņtiesu, sociālo dienestu, policiju.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Izglītojamo individuālo plānu veidošana, izvērtēšana, analīze.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Izglītojamo mācību un disciplīnas grūtību apzināšana, nepieciešamā atbalsta nodrošināšana, apkopojuma veikšana.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	

4.2. Sociālā pedagoga darba plāns

N.p.k.	Tematika	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Tikšanās ar atbalsta komandas pārstāvjiem, mērķu uzdevumu izvirzīšana, analīze.	x	x				x					x
2.	Izglītojamo apzināšana, kuriem nepieciešama sociāli pedagoģiskais atbalsts (EMU aptaujas).		x	x			x	x				
3.	Dokumentācijas izstrāde.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.	Pārrunas ar izglītojamajiem (individuālas, grupu), konsultācijas, aptaujas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Sadarbības organizēšana ar skolas psihologu, logopēdiem, klases audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Starp institucionālas sadarbības organizēšana ar IP, bāriņtiesu, sociālo dienestu, policiju.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7.	Darbs ar projektiem EMU, KiVa.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Sadarbība ar vecākiem, izglītojamo aizbildņiem, problēmu risināšana, konsultācijas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9.	Izglītojamo kavējumu uzskaitē, apkopojums, informācija atbilstošām institūcijām.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10.	Izglītojošo nodarbību organizēšana klasēs.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
11.	Dalība klases vecāku sapulcēs, apspriedēs pie skolas vadības, pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
12.	Adaptācijas procesa organizēšana 1.,4.,7.klasēs, analīze.		x	x	x	x	x					

8.	Izglītojošā darba, konsultāciju organizēšana par literatūras izvēli izglītojamajiem un darbiniekiem.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9.	Darbs ar elektronisko katalogu "Alise", lasītāju reģistrācija.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10.	Dalība klases vecāku sapulcēs, apspriedēs pie skolas vadības, pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
11.	Bibliotēkas telpu noformēšana, grāmatu labošana, norakstīšana.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
12.	Profesionālā pilnveide (semināri, konferences, kursi, speciālā literatūra).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Darba plāns izstrādāts un apspriests metodiskajā padomē un atbalsta grupas sanāksmē.