



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

2022.gada 10.janvārī.

Kārtība par izglītojamo uzvedību izglītības iestādē mācību stundu laikā un ārpus mācību stundām

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas Centra pamatskolas (turpmāk – skola) kārtība par izglītojamo uzvedību mācību stundās un ārpus mācību stundām ir izdota, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr. 1338 ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir skolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Kārtības ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Kārtība nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus mācību stundu laikā un ārpus mācību stundām;
 - 4.2. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēti uzvedības noteikumu pārkāpumi;
 - 4.3. atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra semestra sākumā, septembrī un janvārī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar kārtību iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar kārtību reģistrē e-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

II. Izglītojamo uzvedība mācību stundās

6. Stundu laikā skolēns atrodas mācību stundu sarakstā norādītajā telpā.
7. Pirms mācību stundām āra apģērbu atstāj garderobē.
8. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 8.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem, seko līdzi stundas darbam, savu iespēju

robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas; ierodas uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzīgi ņemot pedagogu noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas un rakstāmlietas);

- 8.2. mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos līdzekļus, piederumus;
 - 8.3. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darbarīkiem, ierīcēm;
 - 8.4. ar uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 8.5. neatstāj savu darbvietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
 - 8.6. nelieto mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas.
9. Stundas laikā izglītojamais drīkst padzerties tikai ūdeni no līdzpaņemtas pudeles.
 10. Ar kafijas krūzēm/glāzēm neienāk klasē, ģērbtuvē, bibliotēkā u.c. telpās.
 11. Kafiju un citus karstos dzērienus dzer 1. stāva gaitenī, ja pārvietojas pa skolu starpbrīdī, glāzei noteikti ir uzlikts drošības vāciņš.
 12. Mobilo tālruni, planšētdatorus un citas viedierīces mācību stundā lieto tikai tad, ja tās nepieciešamas mācību procesā.
 13. Mobilajiem telefoniem jābūt bezskaņas režīmā, iziešana no mācību stundas mobilo sarunu dēļ nav pieļaujama. Mobilo telefonu izmanto tikai ārkārtas gadījumos, lai nodrošinātu drošības un veselības aizsardzību, par to informējot klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu.
 14. Ja izglītojamais nevar piedalīties sporta stundā veselības traucējumu dēļ un/vai ir atbrīvots no sporta stundām (ārsta zīme uzrādīta klases audzinātājam un sporta pedagogam), viņš stundas laikā atrodas sporta zālē, sporta pedagoga norādītajā vietā.
 15. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, tad klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
 16. Izglītojamais pirms mācību stundas sākuma informē pedagogu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai.
 17. Pārkāpumi un piezīmes stundas laikā tiek fiksēti e-klases dienasgrāmatā.
 18. Stundas laikā gaitenī un citur nav pieļaujams troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem.
 19. Beidzoties mācību stundai, skolēns sakārto savu darba vietu.
 20. Bez skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

III. Izglītojamo uzvedības noteikumi ārpus mācību stundām (starpbrīžos un pirms un pēc mācību stundām)

21. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas un uzturas gaitenī pie tās klases telpas, kurā notiks nākamā mācību stunda.
22. Ārpus mācību stundām izglītojamie:
 - 22.1. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību (neskrien, negrūstās, neklaigā);
 - 22.2. nesēž uz palodzēm un never logus gaitenī;
 - 22.3. nesludinās pa kāpņu margām;
 - 22.4. uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju;
 - 22.5. atkritumus met tikai atkritumu urnās;

22.6. ir saudzīgi pret skolas inventāru, telpām;

22.7. ievēro dežūrskolotāju norādījumus.

IV. Pedagoģa rīcība, ja izglītojamais neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus

23. Pedagoģs mutiski aizrāda skolēnam par pārkāpumu, skaidri norāda labas uzvedības prasības.
24. Pēc stundas skolotājs veic mutiskas pārrunas ar skolēnu, par sarunu veicot ierakstu e-klasē.
25. Pedagoģs veic uzvedības ierakstu e-klasē.
26. Pēc pedagoģa ieskatiem par noteikumu pārkāpuma smagumu, izglītojamais raksta situācijas skaidrojumu par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
27. Ārkārtas situācijā uz klasi tiek izsaukts sociālais pedagoģs, kas veic pārrunas ar skolēnu.
28. Pēc stundas informācija par skolēnu un paskaidrojums tiek nogādāts klases audzinātājam (sociālajam pedagoģam).
29. Pēc atkārtota pārkāpuma klases audzinātājs rakstveidā informē sociālo pedagoģu. Sociālais pedagoģs pieprasa situācijas skaidrojumu par pārkāpumu, veic pārrunas, ja nepieciešams, sagatavo līgumu par uzvedības uzlabošanas plānu, kontrolē plāna izpildi.
30. Pēc atkārtota pārkāpuma sociālais pedagoģs informē skolas administrāciju par nepieciešamību veikt pārrunas ar izglītojamo un viņa likumīgajiem pārstāvjiem. Uz sarunām var tikt pieaicināts pašvaldības policijas nepilngadīgo lietu inspektors. Par tikšanās laiku vienojas ar direktora vietnieku izglītības jomā; ieraksts tiek veikts dokumentā: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/102UwjChYjSpVqBUwZsGavNUsm2svraStmVA36HVqAg/edit#gid=1510662366>
31. Ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas, informācija tiek nodota sociālo lietu pārvaldei/policijai.

V. Noslēguma jautājumi

32. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktore un iestādes dibinātājs.
33. Kārtība ir publicēta skolas mājas lapā. Darbinieki ar kārtību tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.
34. Kārtība apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē un stājas spēkā ar 2022.gada 11. janvāri.

Direktore

Agita Ozoliņa

Tālrunis +371 630 45000

E-pasts: agita.ozolina@izglitiba.jelgava.lv

