



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

2021.gada 10.decembrī.

Nr. 5

Pedagoģiskās padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 12.panta pirmo daļu,
Jelgavas Centra pamatskolas nolikuma 27.2., 35.punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir Jelgavas Centra pamatskolas(turpmāk – izglītības iestāde) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmēj institūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir izglītības iestādes vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un ģimnāzijas attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
4. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
5. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un atbalsta personāls.
6. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
8. Pedagoģiskā padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
9. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.

10. Ierosina pedagoģiskās korekcijas programmas realizāciju skolā.
11. Izstrādā skolas darbības plāna projektu.

III. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

12. Pedagoģiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 12.1. piedalīties izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 12.2. pieprasīt izglītības iestādes administrācijai atskaites par ģimnāzijas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu;
 - 12.3. izteikt viedokli par izglītības iestādes finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt izglītības iestādes darba efektivitāti;
 - 12.4. veidot izglītības iestādes attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.
13. Pedagoģiskai padomei ir šādi pienākumi:
 - 13.1. iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
 - 13.2. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
 - 13.3. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pamatizglītības standartā definēto pamatizglītības mērķu sasniegšanu;
 - 13.4. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
 - 13.5. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

14. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:
 - 14.1. vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai;
 - 14.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
15. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 15.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 15.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 15.3. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

V. Noslēguma jautājumi

16. Atzīt par spēku zaudējušu Metodiskās padomes 2009.gada 13. janvāra noteikumus Nr.1

Direktore

Agita Ozoliņa

Tālrunis +371630 45000

E-pasts: agita.ozolina@izglitiba.jelgava.lv