

Apstiprināts
ar Jelgavas pilsētas domes
2019.gada 25.aprīļa lēmumu Nr.5/8

Grozījumi:
Jelgavas valstspilsētas domes
26.08.2021. lēmums Nr.13/27

JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA” NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas Centra pamatskola” (turpmāk – izglītības iestāde) ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pašvaldības izglītības iestāde pirmsskolas, pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas īstenošanai.
2. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Uzvaras iela 10, Jelgava, LV – 3001.
3. Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: Uzvaras iela 10, Jelgava, LV – 3001.
4. Dibinātāja juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001, Latvija.
5. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja lēmumi un šis nolikums.
6. Izglītības iestāde ir patstāvīga izglītības iestāde ar juridiskas personas statusu, kas atrodas Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) pārraudzībā. Tai ir noteikta parauga veidlapas, zīmogs un simbolika.
7. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
8. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Izglītības iestādes darbības mērķis - veidot pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības satura mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
10. Izglītības iestādes darbības virziens ir izglītojošā darbība.
11. Izglītības iestādes pamatuzdevumi:
 - 11.1. īstenot izglītības programmas, nodrošināt izglītojamos ar zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai;
 - 11.2. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 11.3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 11.4. nostiprināt un attīstīt izglītojamo zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, lai sekmīgi turpinātu tālāko izglītību;
 - 11.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt apzinātai karjeras izvēlei;
 - 11.6. pilnveidot izglītojamo izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Stiprināt visaptverošu izpratni par

tiesiskumu, vērtībām, viedojot vērtējošu attieksmi un atbildību par sevi un savu rīcību;

- 11.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
- 11.8. izvēlēties optimālas un inovatīvas izglītošanas darba metodes un formas;
- 11.9. racionāli izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

12. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
 - 12.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu - kods 01011111;
 - 12.2. pamatizglītības programmu - kods 21011111;
 - 12.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem - kods 21015611.
13. Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošana notiek valsts valodā.
14. Izglītības iestāde var īstenot citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi un dibinātājs.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi ārējie normatīvie akti, izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
17. Mācību gada, mācību nedēļas, mācību slodzi nedēļā un mācību stundas ilgumu un nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
18. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no izglītības iestādes notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem, dibinātāja lēmumiem un izglītības iestādes noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.
19. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.
20. Izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

21. Izglītojamo pienākumi un tiesības noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
22. Izglītojamo pamatzdevums ir mācīties, uzņemties atbildību par mācīšanos un uzvedību izglītības iestādē un ārpus tās.
23. Izglītojamā tiesības un pienākumus nosaka normatīvie akti, šis nolikums un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.

VI. Izglītības iestādes direktora pienākumi un tiesības

24. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

25. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Izglītības iestādes direktors atbildīgs par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.
27. Direktora pienākumi:
 - 27.1. vadīt izglītības iestādes darbu un atbildēt par rezultātiem saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 27.2. organizēt izglītības iestādes nolikuma un darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādi, kontrolēt to izpildi;
 - 27.3. izdot rīkojumus izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, kontrolēt to izpildi;
 - 27.4. organizēt un vadīt izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izstrādi, saskaņot to ar Izglītības pārvaldi;
 - 27.5. organizēt darba grupas, komisijas un apspriedes izglītības iestādes darbības pilnveidošanai;
 - 27.6. organizēt izglītojamo drošības pasākumus izglītības iestādes un tās rīkotajos pasākumos;
 - 27.7. veikt normatīvajos aktos noteiktos pasākumus gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 27.8. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu izglītības iestādes darbībā;
 - 27.9. organizēt lietvedības kārtošanu;
 - 27.10. sniegt atskaites par izglītības iestādes darbību Izglītības pārvaldei un izglītības iestādes padomei;
 - 27.11. nodrošināt izglītības iestādes piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;
 - 27.12. organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;
 - 27.13. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
28. Direktora tiesības:
 - 28.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību un citās institūcijās;
 - 28.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba izglītības iestādes pedagogus un darbiniekus, noteikt viņu darba pienākumus un darba samaksu;
 - 28.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izmantošanu
 - 28.4. noteikt izglītības iestādes darbinieku darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu.
 - 28.5. izglītības iestādes vārdā slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām.

VII. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

29. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Pedagoģi organizē un vada izglītojamo mācību darbu tā, lai izglītojamie sasniegtu zināšanu līmeni, kāds noteikts izglītības standartos un izglītības programmās un, ievērojot katra izglītojamā spējas, motivē izaugsmei.
31. Pedagoģi ir personīgi atbildīgi par savu darbu, tā metodēm, paņēmienu un rezultātiem.

VIII. Izglītības iestādes padome

32. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam, izglītības iestādes direktors sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai izveido izglītības iestādes padomi un nodrošina tās darbību.
33. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un izglītības iestādes padomes noteikumi, ko izdod izglītības iestādes padome, saskaņojot tos ar izglītības iestādes direktoru.
34. Izglītības iestādes vadītājs vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.

IX. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome

35. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, izglītības iestādes direktors izveido izglītības iestādes pedagoģisko padomi, lai risinātu dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.
36. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes nolikums, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

X. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde

37. Izglītojamie pēc savas iniciatīvas ar pedagogu un izglītības iestādes direktora atbalstu veido izglītojamo pašpārvaldi, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē un līdzdarbotos izglītības iestādes darba organizēšanā.
38. Izglītojamo pašpārvalde ir izglītojamo institūcija, kas darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes noteikumiem, kurus izstrādā izglītojamie, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.

XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti

39. Izglītības iestāde ir tiesīga patstāvīgi veikt saimniecisko un citāda veida darbību, kas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
40. Izglītības iestādei ir pienākums ievērot Dibinātāja noteikto kārtību līgumu slēgšanā un iepirkumu veikšanā.
41. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus, kuri apstiprināti ar Dibinātāja lēmumu.
42. Izglītības iestādes finansēšanas avoti ir:
 - 42.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 42.3. Eiropas Savienības fondu līdzekļi;
 - 42.4. ziedojumi, dāvinājumi un citi ieņēmumi.
43. Izglītības iestādes grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

XII. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

44. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, kurus apstiprina izglītības iestādes direktors.

45. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona var apstrīdēt Izglītības pārvaldē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XIII. Citi noteikumi

46. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
47. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo un iesniedz statistikas pārskatu.
48. Izglītības iestādes bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu izglītības iestāde veic saskaņā ar direktora apstiprinātiem izglītības iestādes bibliotēkas noteikumiem.
49. Izglītības iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz higiēnas, izglītojamo profilaktisko veselības aprūpes, pirmās palīdzības pieejamību, ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes
“Jelgavas Centra pamatskola” direktors

Juris Skrupskis