



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts:
jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI **Jelgavā**

01.09.2022.

Nr.11

Aizvietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 33. panta pirmo daļu un
72. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizvietošanas kārtība nosaka Jelgavas Centra pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) direktora un darbinieku aizvietošanu viņu prombūtnes laikā atvaļinājuma, komandējuma, slimības, kā arī citu iemeslu dēļ (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darba nepārtrauktību.

3. Aizvietošana, kuras rezultātā darbiniekam nav paredzama īpaši paaugstināta darba slodze aizvietošanas periodā, un pēc būtības ir uzskatāms, ka aizvietošanas darba pienākumi nepārsniedz konkrētā darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus, aizvietošana nosakāma bez papildus atlīdzības piešķiršanas darbiniekam.

4. Ievērojot saprātīgu un racionālu finanšu līdzekļu izlietošanas principu, izglītības iestādes direktoram ir tiesības noteikt aizvietošanu ar papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu. Šādā gadījumā direktors izvērtē aizvietošanas rezultātā veicamo kopējo darbinieka darba pienākumu apjomu, atbildību, sarežģītību, darba intensitāti un citus aspektus, kas liecina par īpaši paaugstinātu darba slodzi darbiniekam aizvietošanas periodā, kas pēc būtības pārsniedz darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus.

5. Par kārtības 4.punktā minēto aizvietošanu pedagogiem nosaka piemaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu.

6. Pārējiem darbiniekiem, kuri nav pedagogi, piemaksu par aizvietošanu nosaka ne vairāk kā 30 procentu apmērā no noteiktās mēnešalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu. Konkrēts piemaksas apmērs, tā

noteikšanas pamatojums, kā arī laikposms, uz kuru nosakāma piemaksa, var tikt saskaņots ar izglītības iestādes dibinātāju.

7. Dažu mācību stundu aizvietošana, pedagogiem savstarpēji mainoties un nodrošinot mācību procesa norisi izglītības iestādē, ir nosakāma bez papildu samaksas, ja šāda aizvietošana pēc būtības īpaši neietekmē pedagoga ikdienas tiešos darba pienākumus.

II. Izglītības iestādes direktora aizvietošana

8. Izglītības iestādes direktora aizvietošanu ar rīkojumu apstiprina dibinātājs. Ja ir iespējams, izglītības iestādes direktors savlaicīgi rakstveidā paziņo dibinātājam par paredzamo prombūtni. Neparedzētas prombūtnes gadījumā direktors paziņo dibinātājam, tiklīdz tas ir iespējams.

9. Izglītības iestādes direktoru aizvieto nākamā zemākā amatpersona, kas ir direktora vietnieks. Ja nevar nodrošināt, ka izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā aizvieto izglītības iestādes direktora vietnieks, tad aizvietošanu nodrošina cita dibinātāja norīkota persona, kura var būt arī izglītības iestādes darbinieks, kurš atbilst normatīvajos aktos noteiktajām direktora prasībām, ir kompetents izglītības iestādes darbībā, spēj uzņemties atbildību par izglītības procesa norisi, izglītojamo drošību un citu izglītības iestādes direktoram noteikto pienākumu ievērošanu un izpildi.

10. Izglītības iestādes direktora aizvietotājam ir aizliegts pieņemt lēmumus par izglītības iestādes struktūras izmaiņām, par personāla sastāva izmaiņām un grozījumu izdarīšanu izglītības iestādes darbības pamatdokumentos. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kas rakstveidā saskaņoti ar izglītības iestādes dibinātāju.

III. Izglītības iestādes darbinieku aizvietošana

11. Lai nodrošinātu nekavējošu prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, izglītības iestādes direktors pēc iespējas savlaicīgi izvērtē darbinieku zināšanas un profesionālās kompetences.

12. Darbinieku aizvietošana tiek noteikta starp darbiniekiem ar vienādiem vai līdzīgiem amatiem un līdzvērtīgām zināšanām un profesionālajām kompetencēm.

13. Ja ir paredzams, ka darbinieks kādu laiku nevarēs pildīt savus amata pienākumus, tad darbinieks ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš iesniedz attiecīgu iesniegumu izglītības iestādes direktoram. Iesniegumā norāda prombūtnes laiku un iemeslu. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, ja darbinieka prombūtne nav bijusi paredzama, bet ir pēkšņa.

14. Par darbinieka aizvietošanu izglītības iestāde izdod rīkojumu, kurā norāda darbinieku, kurš ir prombūtnē, darbinieku, kurš aizvieto prombūtnē esošo darbinieku, aizvietošanas laiku (ja ir zināms), piemaksu par aizvietošanu (ja tāda paredzēta) un citus nosacījumus pēc nepieciešamības.

IV. Noslēguma jautājumi

15. Aizvietošanas noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.

Direktore

A.Ozoliņa