



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība  
**JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA**  
Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts:  
[jcp@izglitiba.jelgava.lv](mailto:jcp@izglitiba.jelgava.lv)

---

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### **Jelgavā**

31.08.2022.

Nr.11

### **Kārtība, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu**

Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 53.panta pirmo daļu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.556  
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās  
izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība, kādā Jelgavas Centra pamatskola nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānus (turpmāk - Kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Kārtība nosaka:
  - 3.1. pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;
  - 3.2. izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
4. Noteikumos noteikto atbalsta pasākumu kopums ir vērsts uz:
  - 4.1. palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgai nodrošināšanai;
  - 4.2. sadarbību starp izglītības iestādi un izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem

- 4.3. (turpmāk – Vecākiem) veicināšanu mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā un mācību procesā radušos problēmu risināšanā.
5. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido Atbalsta grupu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina direktors ar rīkojumu.
  6. Atbalsta grupa - ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā iekļauts Izglītības iestādes izglītības psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, skolotāja palīgi, pedagoga palīgi, skolas bibliotekārs un skolas medmāsa. Atbalsta grupu vada direktora vietnieks izglītības jomā.
  7. Atbalsta grupa nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu, kā arī savas kompetences ietvaros izglītības iestādē veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu.
  8. Plāns tiek veidots:
    - 8.1. izglītojamiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;
    - 8.2. izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību.
  9. Visiem Izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte un ētikas normas.

## **II. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem**

10. Izglītojamiem, kuriem nav Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālo vajadzību identificēšanā un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi:
  - 10.1. izglītojamā novērošana un speciālo vajadzību identificēšana;
  - 10.2. informācijas nodošana Atbalsta grupas vadītājam;
  - 10.3. vecāku, iesaistīto pedagogu un atbalsta komandas tikšanās;
  - 10.4. izglītojamā pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums un izpēte nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai;
  - 10.5. plāna izveidošana.
11. Izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu veic Izglītības iestādes atbalsta speciālisti (izglītības psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un speciālais pedagogs), mācību priekšmetu pedagogi un/vai klases audzinātāji, kuri nodod informāciju izglītības iestādes Atbalsta grupas vadītājam.
12. Izglītības iestādes atbalsta speciālisti, pamatojoties uz izglītojamā Vecāku iesniegumu un pievienotajiem dokumentiem, veic pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu Plāna izstrādei. Ja vecāki nesadarbojas, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums var tikt veikts pēc Izglītības iestādes iniciatīvas.
13. Ja Vecāki piekrīt Plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar Kārtību. Ja Vecāki nepiekrīt Plāna īstenošanai, tad Vecāki raksta iesniegumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem, un Plāns netiek izstrādāts.

### **III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana**

14. Plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Precīzi tiek apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai Plānā noteiktu nepieciešamās mācību metodes un līdzekļus, kā arī izvirzītu jēgpilnus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus.
15. Saņemot Vecāku iesniegumu Plāna izstrādei vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, Atbalsta komandas vadītājs piesaista klases audzinātāju, pedagogus un Atbalsta komandas speciālistus konkrētā izglītojamā izpētei nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšanai atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, kā arī nosaka atbildīgo pedagoģu/speciālistu noteiktā plāna izstrādei.
16. Plānu, kopīgi sadarbojoties, veido un apstiprina pedagogi, Atbalsta grupas speciālisti, Izglītības iestādes administrācija un Vecāki.
17. Esošās informācijas apkopošanai, sarunu un izpētes laikā iegūto faktu izvērtēšanai, izglītojamā pedagoģiskajai vai psiholoģiskajai novērtēšanai, mācību mērķu un uzdevumu izvirzīšanai, kā arī nepieciešamo atbalsta pasākumu un metožu noteikšanai paredzētas 4-6 nedēļas no Vecāku iesnieguma saņemšanas brīža.
18. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli; mājas darbi un vērtēšana; laika plānojums un mācību vide; informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana, kas dod izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes.
19. Plāns tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu laika posmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu. Tas tiek kopīgots Google diskā, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā varētu tikt elastīgi koriģēts.
20. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā Plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un speciālisti, izglītojamais un viņa Vecāki.
21. Ja Plāna izvērtēšanā konstatēts, ka atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad sadarbībā ar Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.

### **IV. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu atbildība**

22. Atbalsta grupas vadītājs:
  - 22.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;
  - 22.2. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

- 22.3. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
- 22.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
- 22.5. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
- 22.6. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
- 22.7. plāno un organizē atbalsta grupas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiska un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;
- 22.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

### 23. Pedagogi:

- 23.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
- 23.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
- 23.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;
- 23.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu);
- 23.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- 23.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;
- 23.7. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
- 23.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

### 24. Klašu audzinātāji:

- 24.1. sadarbojas ar atbalsta grupu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;
- 24.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
- 24.3. apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta grupai;
- 24.4. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

- 24.5. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.
  - 24.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
25. Atbalsta personāls:
- 25.1. piedalās atbalsta grupas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
  - 25.2. pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
  - 25.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
  - 25.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 25.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
26. Izglītojamo likumiskie pārstāvji:
- 26.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
  - 26.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta grupu;
  - 26.3. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;
  - 26.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta grupu par lēmumu izpildes gaitu;
  - 26.5. pēc nepieciešamības apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.

## **V. Noslēguma jautājumi**

27. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, tos izskata Atbalsta grupā un iesniedz izglītības iestādes direktoram.
28. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

Direktore

(paraksts)

A.Ozoliņa