



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA
Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts:
jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI **Jelgavā**

31.08.2022.

Nr.10

PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS **KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 1.panta 9.punktu
un Skolas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jelgavas Centra pamatskola organizē pagarinātās dienas grupas 1.-3. klašu skolēniem, piedāvājot mācību nodarbības ārpus obligātajām mācību stundām, kā arī nodrošinot iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši skolēnu vajadzībām un interesēm.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupu atver, ja tajā ir 25 izglītojamie.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupa tiek slēgta, ja tajā ir mazāk kā 10 skolēni.
- 1.4. Skolas administrācija un klašu audzinātāji informē skolēnu vecākus par grupu izveidošanu, darba režīmu tajās un piedāvātajām iespējām.
- 1.5. Skolēnus ieskaita pagarinātās darba dienas grupās ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu.
- 1.6. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek plānots, saskaņojot ar mācību stundu laikiem, skolas interešu izglītības pulciņu laikiem, atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
- 1.7. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifācijai.
- 1.8. Pagarinātās dienas grupas izglītojamie ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus.

2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķis

- 2.1. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir sniegt atbalstu izglītojamiem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām, veicinot skolēnu sadarbības un sociālās prasmes.

3. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi

- 3.1. Sniegt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē.
- 3.2. Veicināt izglītojamo patstāvīgas mācīšanās iemaņas.
- 3.3. Sekmēt mājas darbu sagatavošanu, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar pedagogu.
- 3.4. Radīt iespēju izglītojamiem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā.
- 3.5. Rūpēties par skolēnu fizisko un emociomāli labizjūtu, sekmēt dienas režīma ievērošanu.
- 3.6. Nodrošināt izglītojamiem ārpusstundu laikā drošu vidi pašizaugsmei (galda spēles, grāmatas u.c.).

4. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

- 4.1. Pagarinātās dienas grupa sāk darbu uzreiz pēc mācību stundām.
- 4.2. Pagarinātās dienas grupas režīmu sastāda grupas skolotājs kopā ar direktora vietnieku izglītības jomā tajā plānojot:
 - 4.2.1. mājas darbu sagatavošanu;
 - 4.2.2. pēc nepieciešamības – individuālo palīdzību;
 - 4.2.3. aktīvas spēles, interesēm atbilstošas nodarbības skolotāja vadībā;
 - 4.2.4. nodarbības svaigā gaisā, pastaigas (atkarībā no laika apstākļiem);
 - 4.2.5. piedalīšanos interešu izglītības pulciņos;
 - 4.2.6. launagu.
- 4.3. Grupas laikā izglītojamam ir iespēja apmeklēt skolas interešu izglītības nodarbības, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumiem un direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu.
- 4.4. Pagarinātās dienas grupas nodarbību laikus un nodarbību veidus, izglītojamo kavējumus pedagogs regulāri ieraksta pagarinātās dienas grupas žurnālā (e-klasē).
- 4.5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamie nodarbību laikā atrodas stundu sarakstā norādītajā telpā.
- 4.6. Ja izglītojamam nepieciešams doties uz pulciņu nodarbībām vai individuālām konsultācijām, viņš to saskaņo ar pagarinātās dienas grupas pedagogu.
- 4.7. Klases audzinātājs (ja pats nav pagarinātās dienas grupas skolotājs) izglītojamos, kuri apmeklē pagarinātās dienas grupu, pēc stundām aizved uz norādīto telpu stundu sarakstā un sagaida pagarinātās dienas grupas skolotāju.

- 4.8. Klases audzinātājs iepazīstina pagarinātās dienas grupas skolotāju ar izmaiņām (ja tādas ir) saistībā ar skolēniem, kas apmeklē pagarināto dienas grupu un /vai interešu izglītības pulciņus.
- 4.9. Ja pagarinātā grupa sākas uzreiz pēc stundas, kuru vada cits mācību priekšmeta skolotājs, tad viņš aizved skolēnus uz pagarinātās dienas grupas telpu un sagaida pagarinātās dienas grupas skolotāju.
- 4.10. Ja skolēnam notiek interešu izglītības pulciņš un šajā laikā ir ielānots launags, tad pagarinātās dienas grupas skolotājs kopā ar izglītojamiem dodas uz telpu, kur notiek interešu izglītības nodarbība, un kopā ar tur esošo attiecīgās klases izglītojamo dodas launagā.
- 4.11. Vecākam, kurš ierodas pēc bērna, par to ir jāinformē pagarinātās dienas grupas skolotājs.
- 4.12. Izglītojamo vecākiem jāinformē pagarinātās dienas grupas pedagogs gadījumā, ja tie kavējas.

5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamā pienākumi

- 5.1. Ievērot skolotāja norādījumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 5.2. Informēt skolotāju par visām papildnodarbībām un pasākumiem, kuras jāapmeklē grupas darba laikā;
- 5.3. Apzinīgi izturēties pret mācībām un kārtīgi izpildīt mājas darbus;
- 5.4. Pieklājīgi izturēties pret citiem grupas biedriem;
- 5.5. Saudzīgi rīkoties ar skolas inventāru;
- 5.6. Sakārtot savu darba vietu, nolikt vietā izmantotās spēles un rotaļlietas;
- 5.7. Iepazīstināt skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem, uzrādot dienasgrāmatu;
- 5.8. Aiziet no grupas tikai ar pedagoga atļauju, saskaņojot to ar vecākiem;
- 5.9. Ja izglītojamais vairakkārt patvaļīgi aiziet no grupas, tad skolas vadībai ir tiesības lemt par izglītojamo atskaitīšanu no pagarinātās dienas grupas.

6. Pagarinātās dienas grupas izglītojamā tiesības

- 6.1. Lūgt un saņemt grupas skolotāja palīdzību, pildot mājasdarbus vai rotaļājoties;
- 6.2. Apmeklēt individuālās nodarbības mācību priekšmetos un interešu izglītības pulciņus;
- 6.3. Doties launagā. Ēst skolas ēdnīcā piedāvāto vai līdzīgu paņemto launagu (kā skolēns ir vienojies ar vecākiem).
- 6.4. Doties mājās ātrāk, ja vecāks par to informējis pedagogu.

7. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

- 7.1. Izstrādāt grupas dienas režīmu;
- 7.2. Plānot darbu grupas nodarbībās, lai veicinātu skolēnu vispusīgu interešu attīstību un veselības nostiprināšanu;

- 7.3. Uzraudzīt izglītojamos, būt personīgi atbildīgam par izglītojamo drošību un veselību grupas laikā;
- 7.4. Respektēt katra bērna individuālās fiziskās un mentālās darba spējas;
- 7.5. Konsultēt izglītojamos mācību darbā, piemēram, mājas darbu izpildē, īpaši atbalstot izglītojamos ar mācīšanās grūtībām.
- 7.6. Sadarboties ar skolas administrāciju, skolēnu vecākiem, mācību priekšmetu skolotājiem sekmīgai darba organizācijai pagarinātās dienas grupā;
- 7.7. Saskaņot ar vecākiem/aizbildņiem izglītojamo uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
- 7.8. Sakārtot pagarinātās darba dienas grupu dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām; veikt regulārus ierakstus e-klases žurnālā.
- 7.9. Atbildēt par skolas inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu sava darba laikā.

8. Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības

- 8.1. Ja izglītojamais pārkāpj pagarinātās dienas grupas noteikumus, drošības noteikumus, traucē citiem, izrāda agresiju, patvaļīgi atstāj telpas un neklausā pedagoga norādījumiem pedagogs:
 - 8.1.1. izsaka mutisku aizrādījumu;
 - 8.1.2. informē vecākus par izglītojamā pārkāpumiem ar ierakstu e-klases dienasgrāmatā.
- 8.2. Ja izglītojamais nemaina savu uzvedību, tiek iesaistīta skolas Atbalsta grupa (sociālais pedagogs, psihologs, direktora vietnieks), kā arī klases audzinātājs, izglītojamā likumiskie pārstāvji, lai veiktu pārrunas ar izglītojamo. Ja risinājums netiek rasts, izglītojamais var tikt atskaitīts no grupas uz noteiktu laiku, vai tas zaudē vietu grupā pēc direktora rīkojuma, par ko skola informē skolēna likumiskos pārstāvjus, norādot atskaitīšanas iemeslus.
- 8.3. Pagarinātās dienas grupas skolotājs var izteikt priekšlikumus par grupas darba uzlabošanu, kā arī sniegt priekšlikumus skolas administrācijai par nepieciešamās materiālā bāzes nodrošināšanu nodarbību organizēšanai.
- 8.4. Saņemt konsultācijas un informāciju no Skolas vadības un citiem skolotājiem par pagarinātās dienas grupas darba organizāciju un izglītojamajiem.

9. Pagarinātās dienas grupas obligātā dokumentācija un darba pārraudzība

- 9.1. Dokumentācija:
 - 9.1.1. skolēnu likumisko pārstāvju iesniegums;
 - 9.1.2. skolas direktora rīkojums;
 - 9.1.3. grupas darba grafiks, ko saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 9.1.4. elektroniskais žurnāls (e-klase), kurā katru dienu veic vienu ierakstu un dalībnieku reģistrāciju.
- 9.2. Pārraudzība:
 - 9.2.1. grupas žurnāla pārbaudi veic direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā vienu reizi semestrī;
 - 9.2.2. grupas apmeklētību un piepildījumu pārbauda direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk, kā vienu reizi mēnesī.

10.Noslēguma jautājumi

10.1.Pagarinātās dienas grupas noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.

10.2.Grozījumus pagarinātās dienas grupas kārtībā var izdarīt skolas direktors vai pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.

Direktore

(paraksts)

A.Ozoliņa