



Jelgavas valstspilsētas dome
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63045000, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

30.08.2023

Nr. 1

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas Centra pamatskola (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem.
3. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo emocionāli labvēlīgu un drošu vidi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
5. Noteikumi nosaka:
 - 5.1. izglītojamo uzvedības noteikumus skolas telpās mācību procesa laika un skolas organizētajos pasākumos;
 - 5.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolas telpās;

- 5.3. alkohola, cigarešu (t.sk. elektronisko cigarešu), narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolas telpās;
 - 5.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 5.5. izglītības iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 5.6. izglītības iestādes darbinieku rīcību gadījumā, ja izglītojamais gūst traumu.
 - 5.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
6. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
 7. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas pie skolas dežuranta. Noteikumi ir publicēti arī skolas mājas lapā <https://jcp.lv/jcpDocumentation.aspx> . Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.
 8. Izglītojamie, viņu vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
 9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības pieejamības un kārtības noteikumi

10. Skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Evakuācijas plāns izvietots evakuācijas ceļos, gaitenī, starp izejām uz kāpņu telpu vai izejām no ēkas.
11. Skolā pie evakuācijas plāna ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
12. Skolā ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un nepiederošas personas (turpmāk – apmeklētāji):
 - 12.1. ikviens apmeklētājs, ienākot izglītības iestādes telpās, informē dežurantu par sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm;
 - 12.2. apmeklētāju tikšanās ar skolas darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos – izglītības iestādes darbinieki par iespējamo tikšanās laiku un vietu informē dežurantu, un dežurants nodrošina, ka apmeklētājs tiek pavadīts uz tikšanās vietu (kabinētu);
13. Skolā organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās – zālē, kabinetā, gaitenī u.tml. Ja skolas apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, dežurants izsauc pašvaldības policiju.

14. Skolā ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta skolēnu veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:

14.1. skolā pirmo palīdzību skolēnam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes medicīnas māsa, vienlaicīgi informējot vecākus, klases audzinātāju un skolas administrācijas pārstāvi;

14.2. nepieciešamība gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

15. Skolā ir noteikta kārtība, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

16. Skolā ir noteikta kārtība, kas nosaka skolas direktora un pedagoga, rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība.

17. Skolā ir noteikta skolēnu un viņu likumisko pārstāvju sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.

III. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

18. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

19. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi nepieciešamības gadījumā var notikt arī brīvdienās.

20. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

21. 1.-9.klašu izglītojamajiem tiek nodrošināti garderobes skapīši, kuros tiek glabātas izglītojamo virsdrēbes, sporta tērps, maiņas apavi un mācību grāmatas un līdzekļi.

22. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Mācību stundas ilgums 1.-9.klasei- 40 minūtes. Mācību stundas var tikt plānotas blokos.

23. Mācību stundu grafiks (plkst.)

1. stunda	8 ²⁰ – 9 ⁰⁰	
2. stunda	9 ¹⁰ – 9 ⁵⁰	
3. stunda	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰	10.40- pusdienas ēd 5.un 6.klases
4. stunda	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰	Pusdienas ēd: 1.klases 11.00, 2. klases- 11.20, 3.un 4.klases- 11.40
5. stunda	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁰	Pusdienas ēd 7.- 9. klases
6. stunda	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰	
7. stunda	13 ⁵⁰ – 14 ³⁰	

8. stunda	14 ⁴⁰ – 15 ²⁰	
9. stunda	15 ²⁵ – 16 ⁰⁵	

24. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks, vieta un pedagogs, kas māca.
25. Izglītības iestādē mācību stundas sākas un beidzas bez zvana, pedagogiem un izglītojamajiem ievērojot mācību stundu laiku.
26. Mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo nodarbību, konsultāciju, individuālo, grupu nodarbību sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu, kurus apstiprinājis direktors. Sastādot stundu un nodarbību sarakstus, direktora vietnieks izglītības jautājumos, ievēro pamatizglītības programmā noteikto mācību priekšmetu un stundu plānu, kā arī ārpusstundu un interešu izglītības nodarbību grafiku.
27. Pagarinātās dienas grupas nodarbību sarakstus sastāda direktora vietnieks izglītības jautājumos un apstiprina direktors. Saraksti ir izlikti informācijas stendā.
28. **Pagarinātās dienas grupas, pamatojoties uz vecāku vai likumisko pārstāvju iesnieguma, tiek nodrošinātas 1. un 2. klašu izglītojamajiem līdz 15.00 vai viena apvienotā grupa līdz 18.00.**
29. **Informācija par izmaiņām mācību procesā, mācību stundu un interešu izglītības nodarbību izmaiņām ir pieejama skolvadības sistēmā e-klase, izglītības iestādes mājaslapā www.jcp.lv un informatīvajā stendā izglītības iestādē līdz plkst.13.00.** Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties un ievērot informāciju.
30. Stundas tēma un stundā sasniedzamais rezultāts (turpmāk- SR) tiek plānoti un atspoguļoti e-klases žurnālā vismaz vienu dienu pirms stundas sadaļā “Melnraksti”, mājasdarbi tiek ierakstīti līdz mācību **dienas** beigām, bet ne vēlāk kā līdz 17.00.
31. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas; mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā 4.-9. klasēs, 1.-3. klasēs mācību stundas notiek vienā klasē, izņemot mūziku, angļu valodu, sportu un vizuālo mākslu.
32. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos. Individuālo konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā izglītības iestādē, skolvadības sistēmā “e-klase” un skolas mājas lapā www.jcp.lv.
33. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:
1.- 3. klasēm līdz plkst. 18.00;
4.- 6. klasēm līdz plkst. 20.00;
7. – 9. klasēm – līdz plkst. 21.00;
34. Klases pasākumu laiks un saturs vismaz nedēļu iepriekš tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
35. Medicīnas kabineta apmeklētāju pieņemšanas laiks no plkst. 8:00 līdz 16:00.
36. Bibliotēkas darba laiks ir no 7.30- 16.30, apmeklētāju pieņemšanas laiks no plkst. 9.00 līdz 16.00.

37. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca, kurā izglītojamajiem tiek piedāvātas kompleksās pusdienas; skolēni veic pašapkalpošanos un pēc maltītes aiznes lietotos traukus uz norādīto vietu izlietotajiem traukiem.

38. Izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas māsas, klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, **veicot ierakstu skolvadības sistēmā “e-klase”** un informējot par to izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

39. Mācību telpu atslēgas atrodas pie izglītības iestādes dežuranta, tās drīkst ņemt tikai izglītības iestādes administrācija, pedagogi un tehniskais personāls. Klases telpas un kabinetus atver pedagogs ne vēlāk kā piecas minūtes pirms pirmās stundas sākuma. Ja klasē stunda nenotiek, pedagogs klases telpu aizslēdz. Beidzot mācību darbu, pedagogs kabineta atslēgas nodod izglītības iestādes dežurantam.

40. Izglītības iestāde saziņai ar izglītojamajiem un to likumīgajiem pārstāvjiem izmanto skolvadības sistēmu “e-klase”.

IV. Izglītojamo tiesības

41. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

42. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

43. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. 44. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

45. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātajos pasākumos.

46. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

47. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

48. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un skolēnu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.

49. Izglītojamajiem ir tiesības aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

50. Izglītojamajiem ir tiesības pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

51. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

52. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
53. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga palīga un logopēda.
54. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

V. Izglītojamo pienākumi

55. Izglītojamo pienākumi ir:
- 55.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu un ievērojot akadēmisko godīgumu;
 - 55.2. atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt skolu konkursos un olimpiādēs;
 - 55.3. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 55.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;
 - 55.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 55.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 55.7. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 55.8. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 55.9. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 55.10. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
 - 55.11. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 55.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 55.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 55.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 55.15. piedalīties visās mācību stundu sarakstā paredzētajās mācību stundās;
 - 55.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
56. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 56.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta vai vecāku zīme;
- (Grozīts ar direktores 09.02.2024 rīkojumu Nr.1-9/13)

- 56.2. kavējumi svarīgu ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
- 56.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
57. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi, izbraukšana ārpus valsts robežām), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktores ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
58. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu un veic ierakstu VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma).

VI. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

59. Izglītojamie ierodas skolā, ievērojot apģērba kultūru, atbilstoši gadalaika apstākļiem: tīrs apģērbs, neatkailinātas ķermeņa daļas (plecu daļa, vēdera daļa), uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi, nav reklamēta vardarbība, narkotikas, smēķēšana un alkohols.
- (Grozīts ar direktores 09.02.2024 rīkojumu Nr.1-9/13)
60. Ievēro personīgās higiēnas prasības, t.sk. matiem jābūt tīriem un sakārtotiem.
61. Svētku dienās izglītojamie skolā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā- balta vai gaiša apģērba augšdaļa un tumši svārki vai bikses.
62. Ievērojot higiēnas prasības, izglītojamie skolā uzturas maiņas apavos.
63. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju, atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
64. Mācību stundu un nodarbību laikā izglītojamajiem aizliegts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un viedierīces, ja tas nav nepieciešams mācību procesā. (Par to, ka mobilais tālrunis būs nepieciešams mācību procesā, pedagogs paziņo iepriekš, veicot ierakstu e-klasē vismaz 1 dienu iepriekš). Izslēgts telefons stundas sākumā tiek novietots klases priekšā speciāli norādītā vietā vai izglītojamā garderobes skapītī (5.-9.klase), vai izglītojamā somā (1.-4.klase).
65. Ja stundu laikā tiek neatļauti lietotas mobilās ierīces vai neatļauti tiek filmēti vai fotografēti, mobilās ierīces tiek noņemtas un nodotas glabāšanā līdz dienas beigām pie sociālā pedagoga.
- (Grozīts ar direktores 09.02.2024 rīkojumu Nr.1-9/13)
66. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to skolas ēkas stāva gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

67. Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas **8.**³⁰, ielaižot izglītojamos un apmeklētājus pēc pieprasījuma, mācību procesa laikā līdz **11.**⁴⁰.
68. Pārvietojoties pa iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūgt un citādi radīt traucējošus trokšņus. Nav atļauts pārvietoties ar mehāniskām un elektroniskām palīgierīcēm, izņemot personām ar speciālām vajadzībām.
69. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība un e-dienasgrāmata.
70. Pēc pedagoga, klases audzinātāja vai administrācijas pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātā dokumentācija.
71. Ja izglītojamais pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes administrācijas pārstāvis izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
72. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
73. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert karstos dzērienus un bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
74. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
75. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atkārtotu mācību gadu tajā pašā klasē noformē ar direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VII. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

76. Izglītojamiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
77. Ja radušās aizdomas vai konstatēts, ka izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:
- 77.1. Skolas darbinieks vai skolēns, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu izglītības iestādē, nekavējoties informē skolas direktoru vai kādu no administrācijas pārstāvjiem, ja direktors neatrodas skolā;
 - 77.2. medicīnas darbinieki novērtē skolēna veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 77.3. skolas direktors nekavējoties informē skolēna vecākus, skolas sociālo pedagogu, Jelgavas pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju;
 - 77.4. par konkrēto gadījumu sociālais pedagogs nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu (paskaidrojumu sniegšana, tikšanās protokolēšana, preventīvo pasākumu veikšanas plāns – pēc nepieciešamības);

- 77.5. nepieciešamības gadījumā skola nodrošina preventīvos pasākumus, iesaistot psihologu vai citus atbalsta personāla pedagogus;
- 77.6. sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja vecāki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši vai tiek konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) skolas direktors informē (mutiski vai rakstiski) par radušos situāciju pašvaldības sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.
78. Izglītojamiem kategoriski aizliegts skolā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.
79. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 79.1. atteikties izpildīt izglītības iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 79.2. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 79.3. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 79.4. lietot necenzētus vārdus;
 - 79.5. bojāt svešu mantu;
 - 79.6. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 79.7. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 79.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
80. Izglītojamajiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktores saskaņojums.
81. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.
82. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībā un sarunās.
83. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties informēt pieaugušos: izglītības iestādes dežurantu, izglītības iestādes administrāciju, pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

84. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.
85. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē skolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un skolas darbiniekus 1. stāva vestibilā pie dežuranta vai pagalmā pie skolas, netraucējot iestādes darbu.
86. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē skolvadības sistēmas “e-klase” žurnāla pielikumā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
87. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktores apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
88. Par iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
89. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas medmāsas.
90. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.
91. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23. pants).
92. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

93. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
94. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 94.1. mutisks aizrādījums;
 - 94.2. piezīme dienasgrāmatā;
 - 94.3. rakstiska piezīme liecībā;
 - 94.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 94.5. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā;
 - 94.6. gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
95. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no skolas vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās, vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
96. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
97. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktoru rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
98. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts iestādei, un apmaksā nodarīto zaudējumu.
99. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 99.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, veic individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu un izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 99.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāju, atbalsta personālu un vecākus uz kopīgu sarunu ar izglītojamo;
 - 99.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
 - 99.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

IX. Noslēguma jautājumi

100. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
101. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2022. gada 30. augusta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Saskaņots
Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2023.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore

Agita Ozoliņa

Tālr. +37163045000
agita.ozolina@izglitiba.jelgava.lv

Pielikums Nr.1

Jelgavas Centra pamatskolas
30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība un uzvedība starpbrīžos

1. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas. Par klases vēdināšanu atbild pedagogs. Klašu telpās starpbrīžos skolēni drīkst uzturēties tikai ar pedagoga atļauju un viņa klātbūtnē.
2. Personīgās mantas (somas u.c.) starpbrīdī atstāj pie klases vai klasē, kurā būs mācību stunda.
3. Skolēni uzturas stāvā, kurā notiks mācību stunda (izņemot ēšanas starpbrīdī, starpbrīdī uz/ no sporta).
4. Ierobežoti lietot mobilos tālruņus, planšetdatorus un citas viedierīces.
5. Starpbrīžos izglītojamie:
 - 5.1.ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
 - 5.2.neskrien pa skolas telpām, gaitenīem, negrūstās, neklaigā;
 - 5.3. nesēž uz palodzēm un never vaļā logus;
 - 5.4. nesludinās pa kāpņu margām;
 - 5.5. nepiegružo un uztur kārtībā sīzglītības iestādes telpas un teritoriju;
 - 5.6. nemet atkritumus uz grīdas vai uz zemes, bet atkritumu urnā;
 - 5.7. ir saudzīgs pret skolas inventāru, telpām;
 - 5.8.Ievēro dežūrskolotāju un dežurantu norādījumus.
6. Dežūrskolotājs:
 - 6.1. dežūrē pēc direktora apstiprināta dežūru saraksta;
 - 6.2. dežūrskolotājs savus pienākumus veic starpbrīžos, dežūrgrafikā norādītā stāvā, nodrošinot kārtību savā dežūras vietā, dežūras laiks no plkst. 8.00 līdz 8.stundai;
 - 6.3. klases audzinātājs un pedagoga palīgs dežūrē ēdnīcā laikā, kad pusdieno klase;
 - 6.4. dežūrskolotājs ir skolēnu konfliktu un iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu novērsējs, reģistrētājs, izmeklētājs un risinātājs;
 - 6.5. informē izglītības iestādes direktoru vai izglītības iestādes vadības pārstāvi par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem, palīdz noskaidrot negadījumu cēloņus;
 - 6.6. ziņo izglītības iestādes vadībai par rupjiem skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem,
7. Pedagoga darbība mobilo ierīču lietošanas pārkāpumu gadījumā stundas laikā:
 - 7.1. tiek izteikts mutisks aizrādījums ar prasību novietot telefonu tam paredzētā vietā;
 - 7.2. ja skolēns uz aizrādījumi nereaģē un turpina lietot mobilo ierīci, pedagogs telefonu konfiscē par to pēc mācību stundas informējot klases audzinātāju;
 - 7.3. mobilo ierīci nodod izglītības iestādes vadībai izglītojamā klātbūtnē pret parakstu;
 - 7.4. klases audzinātājs par pārkāpumu ziņo vecākiem;
 - 7.5.skolēns mobilo ierīci saņem pēc mācību stundām un parakstās par saņemšanu.

Pielikums Nr.2

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība skolas ēdamtelpā

1. Skolas ēdamtelpa ir atvērta skolēniem un skolas darbiniekiem.
2. Par došanos klases ekskursijā vai pārgājienā, vai par jebkuru citu neierašanās gadījumu klases audzinātājs ēdnīcas vadītāju informē vismaz vienu nedēļu pirms. Nepieciešamības gadījumā ēšanas laiks var tikt mainīts, iepriekš to saskaņojot.
3. Skolēni ēdnīcu apmeklē no mācībām brīvajā laikā (starpbrīžos, brīvajās stundās, pēc mācību stundām).
4. Ēdamtelpā jāievēro higiēnas prasības. Pirms ēšanas obligāti jāmazgā rokas.
5. Roku nosusināšanai izmanto papīra dvieļus.
6. Ēdamtelpā skolēni ievēro sabiedrībā pieņemtas labas uzvedības normas un galda kultūru (skaļi nesarunājas, neskrien, nedrūzmejas, ievēro pieklājību, rindas kārtību, neceļ kājas uz krēsla, nešūpojas krēslā u.tml.).
7. Ēdamtelpā skolēni saudzīgi izturas pret ēdnīcas inventāru, neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un neiesaiņotu ēdienu.
8. Ēdamtelpā skolēni ierodas tikai paredzētajā laikā klases audzinātāja vai skolotāju pavadībā, pie kura notikusi stunda.
9. 1.klašu, 2.klašu, 3.klašu skolēni ēdnīcā ierodas un iziet no ēdnīcas kopā ar skolotāju.
10. Skolēni pusdieno starpbrīžos:
 - 10.1. pēc 3.stundas pusdieno- 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d;
 - 10.2. 4. stundas laikā pusdieno – 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d;
 - 10.3. pēc 4.stundas pusdieno – 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d.;
 - 10.4. pēc 5.stundas pusdieno – 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, 9.c;
 - 10.5. pēc 7.stundas ēd pagarinātās dienas grupas izglītojamie.
11. Izglītojamos virsdrēbēs ēdnīcā neapkalpo.

Pielikums Nr.3

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība mācību stundās

1. Stundu laikā izglītojamais atrodas mācību stundu sarakstā norādītajā telpā.
2. Izglītojamo uzvedība stundās:
 - 2.1. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdz ņemot pedagogu noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas un dienasgrāmatu);
 - 2.1. mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto dienasgrāmatu (1.-3.klases) un tikai mācību stundai nepieciešamos līdzekļus, piederumus;
 - 2.2. neizmanto mācību stundas laikā nevajadzīgas un traucējošas lietas;
 - 2.3. izglītojamais lietderīgi izmanto katru minūti, nenodarbojas ar blakus lietām un liekām sarunām, netraucē darbu stundā;
 - 2.4. izglītojamā pienākums mācību stundā, uzmanīgi klausīties, ievērot disciplīnu, sekot līdz pedagogam norādījumiem, neskaidribu gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku, neatstāt savu darba vietu, pārvietoties pa klasi un/ vai atstāt to, košļāt košļājamo gumiju, ēst, runāt, klausīties mūziku vai veikt citas darbības bez pedagoga atļaujas
3. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 3.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas;
 - 3.2. ierodas uz stundām ar izpildītiem mājās veiktiem uzdevumiem;
 - 3.3. pirms mācību stundas sākuma informē pedagogu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai;
 - 3.4. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 3.5. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez pedagoga atļaujas;
 - 3.6. nelieto mobilo tālruni, planšetdatorus un citas viedierīces, ja tās nav nepieciešamas mācību procesam. Ja skolēns uz aizrādījumiem nereaģē un turpina tos lietot, pedagogam ir tiesības kopā ar skolēnu doties pie izglītības iestādes vadības pārstāvja, kur šo ierīci nodod glabāšanai skolēna klātbūtnē pret parakstu, līdz beidzas mācību process, par šo gadījumu informējot vecākus. Atņemtās ierīces tiek atdotas skolēnam, dodoties mājup. Mobilo telefonu izmanto tikai ārkārtas gadījumos, lai nodrošinātu drošības un veselības aizsardzību, par to informējot klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu;
 - 3.7. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos;
 - 3.8. ja nevar piedalīties sporta stundā veselības traucējumu dēļ un ir atbrīvots no sporta stundām (ārsta zīme uzrādīta klases audzinātājam un sporta pedagogam), stundas laikā atrodas sporta zālē, sporta pedagoga norādītajā vietā;
 - 3.9. ievēro drošības noteikumus mācību kabinetos (informātikas, mājturības un tehnoloģiju, dabaszinību un sporta zālē).
4. Stundas laikā gaitenēs un citās telpās nav pieļaujams troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem.
5. Ja pedagogs nav ieradies uz stundu, klases pārstāvis noskaidro turpmāko rīcību pie direktora vietniekiem izglītības jomā.
6. Beidzoties mācību stundai, izglītojamais sakārto savu darba vietu.

Pielikums Nr.4

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība garderobes skapīšos

1. Skapītis ir JCP īpašums un tiek nodots lietošanā bez tiesībām skapīti aplīmēt vai kā citādi bojāt.
2. Izglītojamie savas personīgas mantas (virsdrēbes, ielas apavus, sporta tērpu, mācību grāmatas un mācību līdzekļus, kas nav nepieciešami mācību stundā), glabā garderobes skapīti.
3. Par skapīšu sadalījumu atbildīgi klašu audzinātāji.
4. Skapīšus izmanto vienu mācību gadu no atslēgas saņemšanas brīža.
5. Ar savu parakstu instruktāžas lapā izglītojamie apliecina, ka atbild par atslēgas drošību un kārtību skapīti.
6. Atslēgas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā izglītojamā vecāki izgatavo atslēgas dublikātu.
7. Par atslēgas nozaudēšanu vai slēdzenes sabojāšanu tiek paziņots vecākiem.
8. Viens atslēgas dublikāts vienmēr atrodas pie direktores vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā.
9. Mācību gada beigās skapīšu atslēgas tiek nodotas klašu audzinātājiem. Skapīšiem jābūt bez defektiem un atbrīvotiem no mantām.
10. Izglītojamā pienākums, par katru konstatēto bojājumu, nekavējoties informēt klases audzinātāju, dežurantu vai izglītības iestādes vadību
11. Klases audzinātājam vai skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības pārbaudīt skapīti.
12. Visas mantas skolēniem ir jāizņem pirms izglītojamo vasaras brīvlaika, garderobes skapīti atstājot tukšu. Atstātās mantas skolā netiek glabātas, tās tiek nodotas labdarībai.

Kārtība izglītības iestādes svētku zālē

1. Svētku zāli izmanto saskaņā ar direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu (grafiku).
2. Svētku zāli var izmantot arī mēģinājumiem uz pasākumiem tikai atbildīgā skolotāja vadībā.
3. Svētku zālē drīkst uzturēties tikai pedagoga vai nodarbības vadītāja klātbūtnē.
4. Apskaņošanas aparatūru un mūzikas instrumentus atļauts izmantot tikai atbildīgā pedagoga vadībā.
5. Svētku zāles apmeklētājiem aizliegts patvaļīgi pārvietot zāles inventāru bez iepriekšējas saskaņošanas.
7. Interēšu izglītības nodarbības izglītojamie apmeklē atbilstošā apģērbā un apavos.
8. Svētku zālē izglītojamie ievēro sabiedrībā pieņemtas labas uzvedības normas un drošības instrukcijas.
9. Svētku zālē aizliegts košļāt košļājamo gumiju, ienest ēdamas lietas un ēst pasākumu laikā.

Pielikums Nr.6

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Iekšējās kārtības noteikumi bibliotēkā

1. Izglītības iestādes bibliotēka ir atvērta izglītojamajiem un izglītības iestādes darbiniekiem.
2. No izglītības iestādes bibliotēkas fonda grāmatas izsniedz tikai Jelgavas Centra pamatskolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
3. Ienākot bibliotēkā, apmeklētājs bibliotēkaram dara zināmu sava apmeklējuma mērķi.
4. Grāmatas drīkst ņemt un šķirstīt tikai ar tīrām rokām.
5. Brīvi pieejamajā grāmatu fonda daļā apmeklētājs drīkst pats atrast vēlamo grāmatu, informējot par to bibliotekāru.
6. No fonda slēgtās daļas grāmatu apmeklētājam izsniedz bibliotekārs.
7. Uzziņu fonds atrodas bibliotēkara pārziņā un izmantojams tikai ar viņu atļauju.
8. Katru apmeklētājam izsniegto iespieddarbu bibliotekārs ieraksta lasītāja formulārā un reģistrē bibliotēku informācijas sistēmā SKOLU ALISE.
9. Apmeklētājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā pieraksta, saņemot vecāku vai aizbildņu rakstisku galvojumu.
10. Mācību grāmatas izglītojamajiem izsniedz konkrētajam mācību gadam.
11. Mācību līdzekļu lietošanas laiku nosaka mācību process.
12. Daiļliteratūru izsniedz uz laiku līdz **15 dienām**.
13. Grāmatas un citi iespieddarbi, kā arī bibliotēkas inventārs ir izglītības iestādes īpašums un par tā bojāšanu jāmaksā sods, kura apmēru nosaka skolas administrācija.
14. Grāmatas nozaudēšanas gadījumā jāvienojas ar bibliotekāri par zaudējumu atlīdzināšanu (jāatnes analoga vai līdzvērtīga grāmata).
15. Izstājoties no izglītības iestādes, izglītojamajiem un izglītības iestādes darbiniekiem jāatdod atpakaļ bibliotēkā saņemtās grāmatas.
16. Bibliotēkas apmeklētājiem jāievēro klusums un kārtība.
17. Bibliotēkā aizliegts ēst un ienest ēdamas lietas.
18. Bibliotēkā neapkalpo apmeklētājus virsdrēbēs.
19. Semināru, literāru pēcpusdienu, izstāžu u.c. izglītības iestādes pasākumu laikā bibliotēka apmeklētājiem grāmatas neizsniedz.
20. Bibliotēkara prombūtnes laikā aizliegts ieiet bibliotēkā.

Pielikums Nr.7

Jelgavas Centra pamatskolas
30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Drošības noteikumi ejot uz baseinu

1. Prasības:

- 1.1. 1.-3.klašu izglītojamie ievēro ceļu satiksmes noteikumus dodoties uz baseinu un nākot atpakaļ uz izglītības iestādi.
- 1.2. Ja izglītojamie uz baseinu dodas ar autobusu, tad autobusā jāievēro pieklājība un drošība.
- 1.3. Izglītojamajiem jāievēro skolotāja palīga norādījumi, aizrādījumi, baseina telpās, dodoties uz baseinu un nākot atpakaļ uz izglītības iestādi.
- 1.4. Izglītojamie, ejot uz baseinu un nākot atpakaļ uz izglītības iestādi, ievēro pieklājīgas uzvedības normas, neklaigā, fiziski neaizskar cits citu un nelieto aizskarošus vārdus.
- 1.5. Baseina garderobē pirms un pēc nodarbībām izglītojamie ievēro labas uzvedības normas un drošības noteikumus.

2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

- 2.1. Skolotāja palīgs ziņo klases audzinātājam.
- 2.2. Par pārkāpumu klases audzinātājs ziņo vecākiem. Vecāki tiek aicināti uz sarunu pie klases audzinātājas.
- 2.3. Par atkārtotu noteikumu neievērošanu izglītojamo un viņa vecākus aicina uz sarunu ar skolas administrāciju. Tiek risināts jautājums par to, kā izglītojamais nokļūs līdz baseinam.

Pielikums Nr.8

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Drošības noteikumi dodoties uz Jelgavas Ledus sporta skolu

1. 1.-2.klašu skolēni ievēro ceļu satiksmes noteikumus, ejot līdz autobusam un izkāpjot pie Ledus sporta skolas.
1. Skolēni autobusā ievēro pieklājības un drošības normas.
2. 1.-2.klašu skolēnus uz Ledus sporta skolu un atpakaļ uz skolu pavada skolotāja palīgs vai ar direktora rīkojumu nozīmēta persona, vai arī skolēnu vecāki.
3. Skolēni, ievēro pieklājīgas uzvedības normas, neklaigā, fiziski neaizskar cits citu, nelieto aizskarošus vārdus.
4. Ledus sporta skolas garderobē, pirms un pēc nodarbībām, skolēni ievēro labas uzvedības normas un drošības noteikumus.
5. Noteikumu neievērošanas gadījumā, skolotāja palīgs veic pārrunas ar skolēnu un ziņo klases audzinātājam par pārkāpumu.
6. Par pārkāpumu klases audzinātājs ziņo vecākiem. Konstatējot atkārtotu pārkāpumu, skolēna vecāki tiek aicināti uz sarunu pie izglītības iestādes administrācijas.

Pielikums Nr.9

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Drošības noteikumi fizikas un dabas zinību kabinetā

1. Fizikas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.

2. Mācības stundas laikā uz soliemi drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.

3. Mācību stundas laikā izglītojamie ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.

4. Darbu nedrīkst uzsākt bez pedagoga atļaujas.

5. Ierīces, materiālus un iekārtas mācību darba vietā izvieto tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla trauki nostiprināmi statīva turētājā.

6. Pirms darba uzsākšanas nepieciešams uzmanīgi iepazīties ar darba saturu un izpildīšanas gaitu.

7. Mēģinājumos nedrīkst pieļaut mēraparātu maksimālo slodzi. Strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, būt īpaši piesardzīgiem.

8. Montējot eksperimenta iekārtu, izmantojiet vadus ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem (bez jebkādiem redzamiem bojājumiem).

9. Montējot elektriskās ķēdes, izvairieties no vadu krustošanās; aizliegts izmantot vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42V.

10. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu drīkst pieslēgt pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēdz tikai pēc pedagoga pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbauda tikai ar speciāliem aparātiem.

11. Nedrīkst pieskarties zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu var veikt tikai tad, ja elektrobarošanas avots ir pilnībā atslēgts no strāvas.

12. Sekot, lai darba laikā nepieskartos elektriskās mašīnas rotējošām daļām.

13. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, iekārtas atslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju informē pedagogu.

14. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. Nedrīkst pamest darba vietu bez pedagoga atļaujas. Pēc mācību stundas beigām sakārto darba vietu.

Pielikums Nr.10

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Drošības noteikumi bioloģijas un ķīmijas kabinetā

1. Ķīmijas un bioloģijas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
4. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, izglītojamie rīkojas atbilstoši pedagoga norādījumiem.
5. Lietojot sausā spirta degli, uzmanīties no apģērba un matu saskaršanās ar atklātu liesmu, to nodzēst lietojot speciālu vāciņu.
6. Karsējot šķīdumus mēģenē, drīkst lietot tikai speciālu tās turētāju, nedrīkst pavērst mēģenes vaļējo galu pret sevi un citiem izglītojamiem.
7. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu nedrīkst atstāt bez uzraudzības.
8. Ķīmiskos reaktīvus nedrīkst noteikt ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.
9. Atšķaidot koncentrētas skābes, tās maisa, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
10. Sārma izšķīdināšanai lieto stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus. Sārma iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
11. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās drīkst ņemt tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
12. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai speciāli šim nolūkam paredzētajos traukos.
13. Ja saplīsis stikls, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
14. Saudzīgi izturēties pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
15. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Pēc mācību stundas sakārto mācību darba vietu. Ja darba laikā bija saskarsme ar ķīmiskām vielām, obligāti nomazgāt rokas ar ziepēm.
17. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņot pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Pielikums Nr.11

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Iekšējās kārtības noteikumi mājturības un tehnoloģiju kabinetā

1. Mājturības un tehnoloģiju kabinetu izmanto saskaņā ar direktora apstiprinātu stundu un nodarbību sarakstu.
2. Skolēni kabinetā drīkst uzturēties tikai skolotāja vai nodarbības vadītāja klātbūtnē.
3. Kabinetā skolēni ievēro sabiedrībā pieņemtas labas uzvedības normas, elektrodrošības, ugunsdrošības, ierīču un tehniskā aprīkojuma lietošanas instrukcijas un higiēnas prasības.
4. Strādājot ar ierīcēm un tehniku, skolēni stingri ievēro skolotāja norādījumus.
5. Skolēniem aizliegts patvaļīgi ieslēgt un izslēgt kabinetā esošās ierīces un tehniku.
6. Par ierīču vai tehnikas bojājumiem skolēni nekavējoties ziņo pedagogam.
7. Starpbrīžos kabinets regulāri ir jāvēdina, atverot logu.
8. Pēc stundas (nodarbības) skolēni sakārto savu darbavietu.
9. Aizejot no kabineta, jāaizver logi, jāizslēdz gaisma un tehniskās ierīces.

Pielikums Nr.12

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Iekšējās kārtības noteikumi datorklasē

1. Datorklasē drīkst ienākt tikai pēc pedagoga uzaicinājuma, mierīgi, bez skriešanas.
2. Izglītojamie datorklasē drīkst uzturēties tikai skolotāja vai laboranta klātbūtnē.
3. Somas jānovieto skolotāja norādītajā vietā.
4. Datorklasē nedrīkst skriet, grūstīties, trokšņot, mest priekšmetus.
5. Datorklasē nav atļauts ēst, dzert un lietot košļājamo gumiju.
6. Strādājot ar ierīcēm, rokām jābūt sausām un tīrām.
7. Datoru un citu ierīču tuvumā nedrīkst novietot nekādus šķidrumus.
8. Jāuzmanās, lai neaizķertos aiz vadiem.
9. Datorklasē izglītojamie ievēro elektrodrošības, ugunsdrošības un darba ar datoru drošības instrukcijas.
10. Nedrīkst nosegt ierīču ventilācijas atveres un ievietot tajās priekšmetus, novietot priekšmetus uz ierīcēm un vadiem.
11. Datorklasē esošo aparatūru ieslēgt, pārvietot, lietot, izslēgt, pievienot vai atvienot drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
12. Nedrīkst aizskart kontaktdakšas un kontaktligzdas vai ievietot tajās priekšmetus, jo spriegums kontaktos ir bīstams veselībai un dzīvībai.
13. Aizliegts bojāt aparatūru un to savienojamo kabeļu izolāciju, kustināt un izraut spraudņus no ierīcēm.
14. Par jebkuru ierīces bojājumu vai netipisku darbību (vibrācija, dūkoņa, degšanas pazīmes) nekavējoties informēt pedagogu.
15. Datorus drīkst izmantot tikai mācību uzdevumu veikšanai.
16. Starpbrīžos datorklase regulāri ir jāvēdina, atverot logus.
17. Stundas beigās izglītojamie sakārto savu darba vietu.
18. Aizejot no datorklases, jāaizver logi, jāizslēdz gaisma un datori.

Pielikums Nr.13

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Iekšējās kārtības noteikumi sporta zālē

1. Sporta zāli izmanto saskaņā ar direktora apstiprinātu stundu un nodarbību sarakstu (grafiku).
2. Ieeja sporta zālē ir tikai maiņas sporta apavos.
3. Pārģērbšanās sporta nodarbībām notiek ģērbtuvē.
4. Sporta zālē drīkst uzturēties tikai pedagoga vai nodarbības vadītāja klātbūtnē., vai ar pedagoga atļauju.
5. Sporta zālē aizliegts košļāt košļājamo gumiju, ēst un ienest ēdamas lietas.
6. Sporta zālē aizliegts spļaudīties.
7. Sporta zālē izglītojamie un apmeklētāji ievēro sabiedrībā pieņemtas labas uzvedības normas un drošības instrukcijas.
8. Sporta zāles apmeklētājiem aizliegts patvaļīgi pārvietot vingrošanas solus un citu inventāru.

Pielikums Nr.14

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Pamudinājumi un apbalvojumi

Līmenis	Kas izsaka	Pamudinājumu un apbalvojumu izteikšanas veids	Tālākā iespējamā darbība
1.	Skolotājs	Uzslavas. Vārdiski izteiktas pateicības. Ieraksti dienasgrāmatā. Pateicības, atzinības raksti, diplomi. Vārdiski un rakstiski izteiktas pateicības vecākiem.	Rosina skolēnu augstākiem sasniegumiem.
2.	Direktors un direktora vietnieki	Uzslavas. Pateicības, atzinības raksti, diplomi. Svinīgas pieņemšanas. Svinīgi pasākumi. Vārdiski un rakstiski izteiktas pateicības vecākiem.	Skolēna izvirzīšana pašvaldības apbalvojumam.

Pielikums Nr.15

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Izglītības iestādes rīcība izglītojamā atbildības veicināšanai par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu

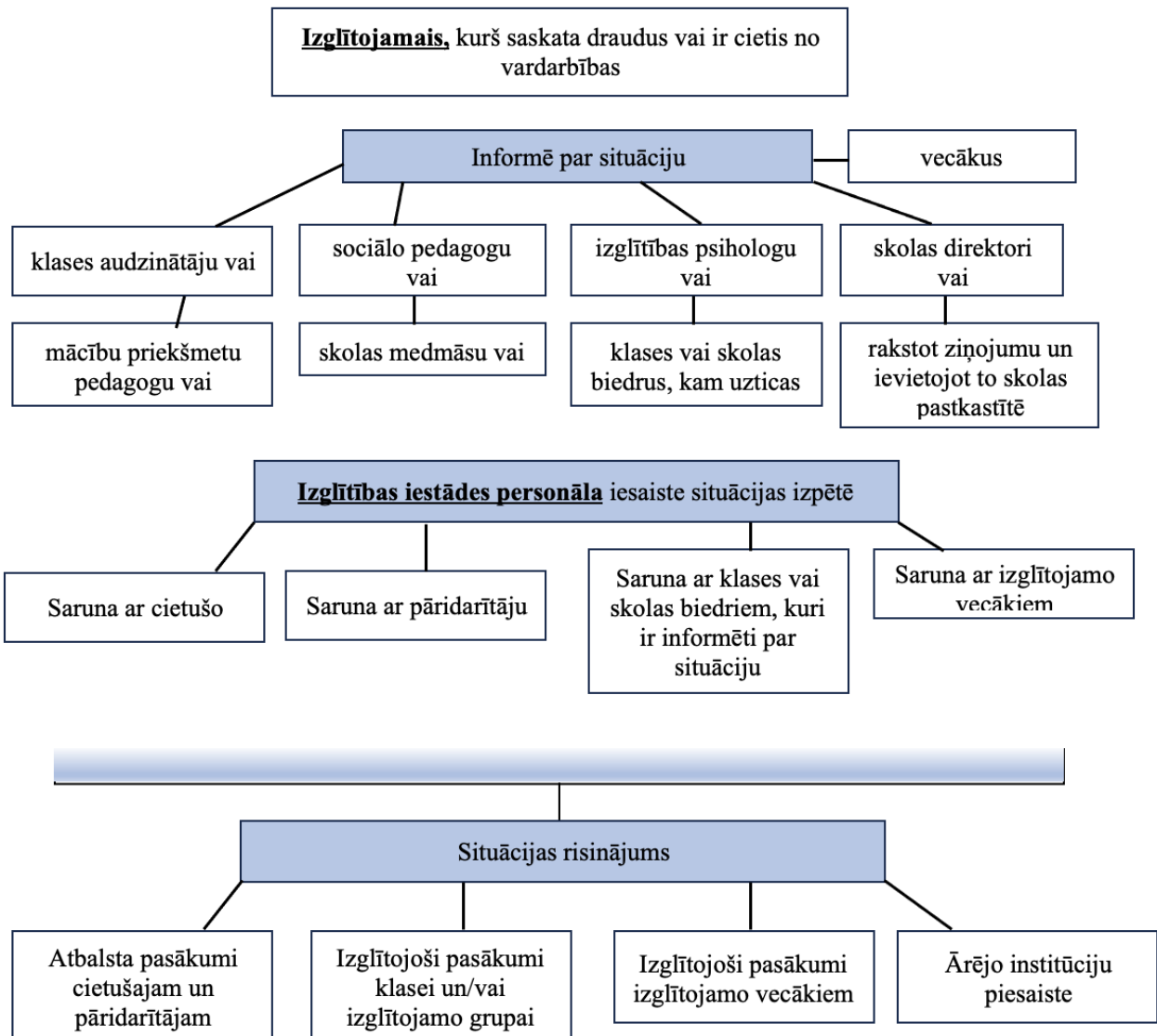
Līmenis	Atbildīgais	Darbības veids	Dokumentēšana
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas sarunas ar skolēnu.	Piezīme izglītojamā dienasgrāmatā un/vai e-klases žurnālā. Individuālas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem. Mācību priekšmeta pedagoga rakstiska piezīme izglītojamā dienasgrāmatā.
2.	Klases audzinātājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas sarunas ar skolēnu.	Piezīme skolēna dienasgrāmatā un/vai e-klases žurnālā. Individuālas sarunas ar skolēnu un vecākiem. Rakstiska piezīme vai ziņojums vecākiem skolēna dienasgrāmatā. Sarunas protokols.
3.	Atbalsta personāls	Jautājumu izskata Atbalsts grupas sanāksmē. Individuālas sarunas ar skolēnu un vecākiem.	Skolas atbalsta personāla sarunas protokols.
4.	Direktors un direktora vietnieki	Jautājumu izskata vadības sanāksmē un/ vai pedagoģiskās padomes sēdē. Saruna ar skolotāju vai skolotāju grupu. Individuālas sarunas ar skolēnu un vecākiem. Atbildīgo ārējo institūciju piesaiste.	Sanāksmes protokols. Sarunas/ sēdes protokols.

Pielikums Nr.16

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Jelgavas Centra pamatskolas rīcības plāns, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai cietis no vardarbības



Pielikums Nr.17

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2023.Iekšējās kārtības noteikumiem

Jelgavas Centra pamatskolas rīcības plāns problēmsituāciju risināšanai, ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai cietis no vardarbības

