



Jelgavas valstspilsētas dome
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63021073, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

30. .08.2021.

Nr. 1

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas Centra pamatskola (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumus Nr. 1338 ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz skolas apmeklētājiem. Noteikumi ir skolas darbākārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus skolas telpās un skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolas telpās;
 - 4.3. alkohola, cigarešu (t.sk. elektronisko cigarešu), narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolas telpās;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas pie skolas dežuranta. Noteikumi ir publicēti arī skolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi nepieciešamības gadījumā var notikt arī brīvdienās.

11. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

12. Izglītojamie virsdrēbes un maiņas apavus novieto garderobē katrai klasei norādītajā vietā. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.45 līdz 16.15.

13. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Mācību stundas ilgums 1.-9.klasei- 40 minūtes. Mācību stundas var tikt plānotas blokos.

14. Mācību stundu grafiks (plkst.)

1. stunda	8 ²⁰ – 9 ⁰⁰	
2. stunda	9 ¹⁰ – 9 ⁵⁰	
3. stunda	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰	Pusdienas ēd: 1.klases 10.00, 2. klases- 10.20, 3.klases- 10.40

4. stunda	10 ⁵⁵ – 11 ³⁵	Pusdienas ēd 4. un 5. klases
5. stunda	11 ⁵⁰ – 12 ³⁰	Pusdienas ēd 6.- 9. klases
6. stunda	12 ⁴⁵ – 13 ²⁵	
7. stunda	13 ³⁵ – 14 ¹⁵	
8. stunda	14 ²⁵ – 15 ⁰⁵	
9. stunda	15 ¹⁵ – 15 ⁵⁵	

15. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

16. Skolā mācību stundas sākas un beidzas bez zvana, pedagogiem un izglītojamajiem ievērojot laiku.

17. Mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo nodarbību, konsultāciju, individuālo, grupu nodarbību sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu, kurus apstiprinājis direktors. Sastādot stundu un nodarbību sarakstus, direktora vietnieks, ievēro pirmsskolas un pamatzglītības programmā noteikto mācību priekšmetu un stundu plānu, kā arī ārpusstundu un interešu izglītības nodarbību grafiku.

18. Pagarinātās dienas grupas nodarbību sarakstus sastāda direktora vietnieks izglītības jautājumos un apstiprina direktors. Saraksti ir izlikti informācijas stendā.

19. Stundas tēma un stundā sasniedzamais rezultāts (turpmāk- SR) tiek plānoti un atspoguļoti e-klases žurnālā vismaz vienu dienu pirms stundas sadaļā “Melnraksti”, mājasdarbi tiek ierakstīti līdz mācību stundas beigām.

20. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos, e-klasē un skolas mājas lapā www.jcp.lv. Izglītojamajiem jāiepazīstas ar informāciju.

21. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā 4.-9. klasēs, 1.-3. klasēs mācību stundas notiek vienā klasē, izņemot mūziku, angļu valodu un sportu.

22. Interešu izglītības, individuālās nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

23. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un skolas mājas lapā.

24. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek:

- 1.- 3. klasēm līdz plkst. 18.00
- 4.- 6. klasēm līdz plkst. 20.00
- 7. – 9. klasēm – līdz plkst. 21.00;

- 25. Klases pasākumu laiks un saturs nedēļu iepriekš tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
- 26. Veselības punkta apmeklētāju pieņemšanas laiks no plkst. 8:00 līdz 16:00.
- 27. Bibliotēkas apmeklētāju pieņemšanas laiks no plkst. 8.00 līdz 16.00.
- 28. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca, kurā izglītojamajiem tiek piedāvātas kompleksās pusdienas un skolēni veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus.
- 29. Izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas darbinieku un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
- 30. Mācību telpu atslēgas atrodas pie ēkas dežuranta, tās drīkst ņemt tikai skolas administrācija, pedagogi un tehniskais personāls. Klases telpas un kabinetus atver pedagogs ne vēlāk kā piecas minūtes pirms pirmā zvana uz stundu. Ja klasē stunda nenotiek, pedagogs klases telpu aizslēdz. Beidzot mācību darbu, pedagogs kabineta atslēgas nodod ēkas dežurantam.

III. Izglītojamo tiesības

- 31. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 32. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 33. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
- 34. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 35. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātajos pasākumos.
- 36. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
- 37. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.

38. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas vadību.
39. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas.
40. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
41. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
42. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
43. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
44. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga palīga un logopēda.
45. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

46. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 46.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu un ievērojot akadēmisko godīgumu;
 - 46.2. atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt skolu konkursos un olimpiādēs;
 - 46.3. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 46.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;
 - 46.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 46.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 46.7. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 46.8. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskatadraudus savai vai citu personu drošībai;
 - 46.9. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 46.10. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
 - 46.11. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

41.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

41.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

41.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

41.15. piedalīties visās mācību stundu sarakstā paredzētajās mācību stundās;

41.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;

47. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

42.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

42.2. kavējumi svarīgu ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;

42.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktore.

48. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi, izbraukšana ārpus valsts robežām), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktores ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

49. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

50. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā.

51. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu liecībā. Rājienu var izteikt arī ar direktores rīkojumu.

52. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

53. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā lietišķā apģērbā.

54. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

55. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

56. Svētku dienās izglītojamie skolā ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.

57. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju, atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
58. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to skolas ēkas stāva gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
59. Pārvietojoties pa iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus. Nav atļauts pārvietoties ar mehāniskām un elektroniskām palīgierīcēm, izņemot personām ar speciālām vajadzībām.
60. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība, e-dienasgrāmata.
61. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātā dokumentācija.
62. Ja izglītojamais pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
63. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
64. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert karstos dzērienus un bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
65. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaitu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
66. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atkārtotu mācību gadu tajā pašā klasē noformē ar direktores rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

67. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
68. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts skolā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.
69. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilo tālruni, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces bez pedagoga atļaujas.

70. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 65.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 65.2. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 65.3. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 65.4. lietot necenzētus vārdus;
 - 65.5. bojāt svešu mantu;
 - 65.6. satīkties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 65.7. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 65.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
71. Izglītojamajiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktores saskaņojums.
72. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.
73. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībā un sarunās.
74. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošo administratoru, pedagogu vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
75. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.
76. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē skolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un skolas darbiniekus 1. stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot iestādes darbu.
77. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases

žurnāla pielikumā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvietojuma iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

78. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

79. Par iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

80. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas medicīnas darbinieka.

81. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.

82. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23. pants).

83. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

84. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

85. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

85.1. mutiska piezīme;

85.2. piezīme dienasgrāmatā;

85.3. rakstiska piezīme liecībā;

85.4. mutisks aizrādījums;

85.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

85.6. rakstisks ziņojums vecākiem;

85.7. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā;

85.8. gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

86. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no skolas vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās, vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

88. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktoru rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

89. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts iestādei, un apmaksā nodarīto zaudējumu.

90. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

85.1 priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

85.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāju, atbalsta personālu un vecākus uz kopīgu sarunu ar izglītojamo;

85.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktorei tālākai rīcībai;

85.4. direktore rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

91. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktore un iestādes dibinātājs.

92. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2019. gada 2. septembra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore

Agita Ozoliņa

Pielikums Nr.1

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība un uzvedība starpbrīžos

1. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas. Par klases vēdināšanu atbild pedagogs. Klašu telpās starpbrīžos skolēni drīkst uzturēties tikai ar skolotāja atļauju un viņa klātbūtnē.
2. Personīgās mantas (somas u.c.) starpbrīdī atstāj pie klases vai klasē, kurā būs mācību stunda.
3. Skolēni uzturas stāvā, kurā notiks mācību stunda (izņemot ēšanas starpbrīdī, starpbrīdī uz/ no sporta).
4. Ierobežoti lietot mobilos tālruņus, planšetdatorus un citas viedierīces.
5. Starpbrīžos skolēni:
 - 5.1. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
 - 5.2. neskrien pa skolas telpām, gaitenīem, negrūstās, neklaigā;
 - 5.3. nesēž uz palodzēm un never vaļā logus;
 - 5.4. neslidinās pa kāpņu margām;
 - 5.5. nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju;
 - 5.6. nemet atkritumus zemē, bet gan atkritumu urnā;
 - 5.7. ir saudzīgs pret skolas inventāru, telpām;
 - 5.8. Ievēro dežūrskolotāju un dežurantu norādījumus.
6. Dežūrskolotājs:
 - 6.1. dežūrē pēc direktora apstiprināta dežūru saraksta;
 - 6.2. dežūrskolotājs savus pienākumus veic starpbrīžos, dežūrgrafikā norādītā stāvā, nodrošinot kārtību savā dežūras vietā, dežūras laiks no plkst. 8.00 līdz 8.stundai;
 - 6.3. klases audzinātājs un pedagoga palīgs dežūrē ēdnīcā laikā, kad pusdienu klase;
 - 6.4. dežūrskolotājs ir skolēnu konfliktu un iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu novērsējs, reģistrētājs, izmeklētājs un risinātājs;
 - 6.5. informē skolas direktori vai skolas vadības pārstāvi par bojājumiem, negadījumiem, pārkāpumiem, palīdz noskaidrot negadījumu cēloņus;
 - 6.6. ziņo skolas vadībai par rupjiem skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem ,
7. Skolotāja darbība mobilo ierīču lietošanas pārkāpumu gadījumā stundas laikā:
 - 7.1. tiek izteikts mutisks aizrādījums;
 - 7.2. ja skolēns uz aizrādījumi nereaģē un turpina lietot mobilo ierīci, skolotājs kopā ar skolēnu dodas pie klases audzinātāja;
 - 7.3. mobilo ierīci nodod klases audzinātājam skolēna klātbūtnē pret parakstu;
 - 7.4. klases audzinātājs par pārkāpumu ziņo vecākiem;
 - 7.5.skolēns mobilo ierīci saņem pēc mācību stundām un parakstās par saņemšanu.

Pielikums Nr.2

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība skolas ēdamtelpā

1. Skolas ēdamtelpa ir atvērta skolēniem un skolas darbiniekiem.
2. Klases audzinātājs savlaicīgi paziņo ēdnīcas darbiniekam par došanos klases ekskursijā vai pārgājienā, vai par jebkuru citu neierašanās gadījumu. Nepieciešamības gadījumā ēšanas laiks var tikt mainīts, iepriekš to saskaņojot.
3. Skolēni ēdnīcu apmeklē no mācībām brīvajā laikā (starpbrīžos, brīvajās stundās, pēc mācību stundām).
4. Ēdamtelpā jāievēro higiēnas prasības. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas.
5. Roku nosusināšanai izmanto papīra dvieļus.
6. Ēdamtelpā skolēni ievēro kulturālā sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas un galda kultūru (skaļi nesarunājas, neskrien, nedrūzmējas, ievēro pieklājību, rindas kārtību, necel kājas uz krēsla, nešūpojas krēslā u.tml.).
7. Ēdamtelpā skolēni saudzīgi izturas pret ēdnīcas inventāru.
8. Ēdamtelpā skolēni ierodas tikai paredzētajā laikā klases audzinātāja vai skolotāju pavadībā, pie kura notikusi stunda.
9. Skolēni pusdieno starpbrīžos:
 - 9.1. 3. stundas laikā un pēc 3.stundas pusdieno – 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a, 2.b, 2.d, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d;
 - 9.2. pēc 4.stundas pusdieno – 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d;
 - 9.3. pēc 5.stundas pusdieno – 6.a, 6.b, 6.c, 6.d;7.a,7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b;
 - 9.4. pēc 7.stundas ēd pagarinātās dienas grupas skolēni.
11. Neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un neiesaiņotu ēdienu.

Pielikums Nr.3

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība mācību stundās

1. Stundu laikā skolēns atrodas mācību stundu sarakstā norādītajā telpā.
2. Skolēnu uzvedība stundās:
 - 2.1. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdz ņemot pedagogu noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas un dienasgrāmatu);
 - 2.1. mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos līdzekļus, piederumus;
 - 2.2. neizmanto mācību stundas laikā nevajadzīgas un traucējošas lietas;
 - 2.3. skolēns lietderīgi izmanto katru minūti, nenodarbojas ar blakus lietām un liekām sarunām, netraucē darbu stundā;
 - 2.4. skolēna pienākums mācību stundā, uzmanīgi klausīties, ievērot disciplīnu, sekot līdz pedagogam norādījumiem, neskaidribu gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku, neatstāt savu darba vietu, pārvietoties pa klasi un/ vai atstāt to, košļāt košļājamo gumiju, ēst, runāt, klausīties mūziku vai veikt citas darbības bez pedagoga atļaujas
3. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 3.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas;
 - 3.2. ierodas uz stundām ar izpildītiem mājas uzdevumiem;
 - 3.3. pirms mācību stundas sākuma informē pedagogu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai;
 - 3.4. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 3.5. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez pedagoga atļaujas;
 - 3.6. nelieto mobilo tālruni, planšetdatorus un citas viedierīces, ja tās nav nepieciešamas mācību procesam. Ja skolēns uz aizrādījumiem nereaģē un turpina tos lietot, pedagogam ir tiesības kopā ar skolēnu doties pie klases audzinātājas, kur šo ierīci nodod glabāšanai skolēna klātbūtnē pret parakstu, līdz beidzas mācību process, par šo gadījumu informējot vecākus. Atņemtās ierīces tiek atdotas skolēnam, dodoties mājup. Mobilo telefonu izmanto tikai ārkārtas gadījumos, lai nodrošinātu drošības un veselības aizsardzību, par to informējot klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu;
 - 3.7. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos;
 - 3.8. ja nevar piedalīties sporta stundā veselības traucējumu dēļ un ir atbrīvots no sporta stundām (ārsta zīme uzrādīta klases audzinātājam un sporta pedagogam), stundas laikā atrodas sporta zālē, sporta pedagoga norādītajā vietā;
 - 3.9. ievēro drošības noteikumus mācību kabinetos (informātikas, mājturības un tehnoloģiju, dabaszinību un sporta zālē).
4. Pārkāpumi un piezīmes stundas laikā tiek fiksēti e-klases žurnālā.
5. Stundas laikā gaitenēs un citur nav pieļaujams troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem.
6. Ja pedagogs nav ieradies uz stundu, klases pārstāvis noskaidro turpmāko rīcību pie direktores vietniekiem izglītības jomā.
7. Beidzoties mācību stundai, skolēns sakārto savu darba vietu.

Pielikums Nr.4

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība garderobē

1. Virsdrēbju atstāšana garderobē ir obligāta.
2. Skolēni savas personīgas mantas (virsdrēbes, ielas apavus, sporta tērpu), glabā skolas garderobē. Ievēro tīrību, kārtību – ielas apavi sakārtoti tam paredzētajā vietā, maiņas apavi, sporta tērpi un baseina piederumi, ja tos uzglabā skolas garderobē, ievietoti tam paredzētos auduma maisiņos (maisiņā ierakstīts bērna vārds, klase).
3. Garderobē aizliegts grūstīties, ņemt sev nepiederošas lietas, kā arī risināt konfliktsituācijas, pielietojot morālo un fizisko vardarbību.
4. Skolas garderobē aizliegts izsvaidīt savas un svešas mantas, kā arī ieturēt maltīti (dzert dzērienus, ēst).
5. Skolas garderobē aizliegts bojāt drēbju pakaramos.
6. Garderobēs nedrīkst uzturēties starpbrīžos un brīvajās stundās. Garderobes ir paredzētas tikai tam, lai skolēni tur atstātu savas virsdrēbes, ielas apavus un sporta tērpu, pārgērbtos, nevis pavadītu laiku citādāk.
7. Garderobē neatstāj naudu, mobilos telefonus un citas vērtīgas mantas. Par garderobē atstāto telefonu, naudu vai mantām atbildīgs pats mantas atstājējs.
8. Stundu laikā skolēni garderobē drīkst ieiet, ja ir klases audzinātāja vai skolas māsas zīme.
9. Pēc pēdējās mācību stundas 1.- 4.klašu skolēni uz garderobi dodas skolotāja, pie kura bija stunda, vadībā. Pavadošais skolotājs un klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtību un uzvedību garderobē.
10. Piektdienās skolēniem jāpaņem no garderobes visas mantas. Garderobē var palikt tikai maiņas apavi.
12. Visas mantas skolēniem ir jāizņem pirms skolēnu vasaras brīvlaika, garderobes atstājot tukšas. Atstātās mantas skolā netiek glabātas, tās tiek nodotas labdarībai.

Pielikums Nr.5

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izsaka	Pamudinājumu un apbalvojuma veidi	Tālākā iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	<i>Metodiskā komisija, direktora vietnieki</i>	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Pateicība vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	<i>Direktors</i>	Atzinības raksti par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā pilsētā. Svinīgs pasākums „Skolas lepnums” . Pateicība vecākiem, pedagogiem. Pateicības vai Atzinības rakstu piešķiršana.	Rosina augstākiem pašvaldības apbalvojumiem
4.	Pašvaldība	Mācību priekšmetu olimpiāžu un sacensību uzvarētāju pilsētā un valstī, svinīga pieņemšana pie Domes priekšsēdētāja.	

Kārtība skolas svētku zālē

1. Svētku zāli izmanto saskaņā ar direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu (grafiku).
2. Svētku zāli var izmantot arī mēģinājumiem uz pasākumiem tikai atbildīgā skolotāja vadībā.
3. Svētku zālē drīkst uzturēties tikai skolotāja vai nodarbības vadītāja klātbūtnē.
4. Apskaņošanas aparatūru un mūzikas instrumentus atļauts izmantot tikai atbildīgā skolotāja vadībā.
5. Atbildīgais skolotājs un nodarbību vadītāji ir materiāli atbildīgi par svētku zāles inventāra saglabāšanu un pareizu tā lietošanu.
6. Svētku zāles apmeklētājiem aizliegts patvaļīgi pārvietot zāles inventāru bez iepriekšējas saskaņošanas.
7. Interēšu izglītības nodarbības skolēni apmeklē atbilstošā apģērbā un apavos.
8. Svētku zālē skolēni un apmeklētāji ievēro kulturālā sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas un drošības instrukcijas.
9. Svētku zālē aizliegts košļāt košļājamo gumiju, ēst un ienest ēdamas lietas.

Pielikums Nr.7

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

Pedagogam ir tiesības par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu lūgt rakstīt situācijas aprakstu. Pedagoģa rīcība, ja tiek pārkāpti skolas iekšējās kārtības noteikumi:

1.	Klases audzinātāja vai priekšmeta pedagoga mutiska saruna ar skolēnu.
2.	Rakstiska piezīme skolēna dienasgrāmatā. Skolēna paskaidrojums, pārrunas ar klases audzinātāju/priekšmeta skolotāju.
3.	Rakstiska piezīme skolēna e-klases dienasgrāmatā. Situācijas apraksts, pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem.
4.	Pēc atkārtota pārkāpuma, klases audzinātājs rakstveidā informē sociālo pedagogu un direktora vietnieku izglītības jomā. Sociālais pedagogs pieprasa situācijas aprakstu par pārkāpumu, sagatavo uzvedības uzlabošanas plānu, kontrolē plāna izpildi.
5.	Pēc atkārtota pārkāpuma, sociālais pedagogs informē skolas vadību par nepieciešamību veikt pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem. Pēc nepieciešamības tiek Valsts policijas nepilngadīgo lietu inspektors.
6.	Ja skolēna uzvedība nemainās, sociālais pedagogs rakstiski informē ārpusskolas institūcijas.

Rīcība pret skolēnu agresīvu uzvedību, rīcību

1. Par agresīvu uzvedību atdzīstama skolēna rīcība, ja tas –
 - vairākkārt asi reaģē uz kaut ko;
 - ātri uzbudinās neatbilstoši situācijai,
 - nespēj savaldīt dusmas,
 - dusmās sāk mētāt lietas,
 - vāji reaģē uz ierobežojumiem,
 - regulāri fiziski aizskar citus klases biedrus un skolotāju gan pats, gan ar dažādiem priekšmetiem (piemēram, šķērēm, lineālu, asu zīmuli, mēbelēm, skolas somu un citiem piederumiem).
2. Skolēna uzvedība uzskatāma par patoloģisku, ja tā saistās ar
 - pārmērīgiem kautiņiem,
 - huligānismu,
 - rupjību pret citiem cilvēkiem vai dzīvniekiem,
 - būtiskiem mantas bojājumiem,
 - dedzināšanu,
 - zagšanu,
 - atkārtotu melošanu,
 - izvairīšanos no skolas
 - bēgšanu no mājām,
 - smagiem dusmu uzliesmojumiem,
 - nepaklausību.
3. Kautiņa gadījumā, jebkura pieaugušā pienākums ir nekavējoties pārtraukt kautiņu. Vispirms kautiņš jāmēģina pārtraukt ar vārdiem, ja tas neizdodas pieaugušais nostājas pa vidu starp abiem kaušļiem. Jāizvairās no fiziskas ietekmēšanas. Nekavējoties jāpaziņo skolas direktoram.

Pielikums Nr.9

Jelgavas Centra pamatskolas
30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Drošības noteikumi ejot uz baseinu

1. Prasības:

- 1.1. 1.-3.klašu skolēni ievēro ceļu satiksmes noteikumus dodoties uz baseinu un nākot atpakaļ uz skolu.
- 1.2. Ja skolēni uz baseinu dodas ar autobusu, tad autobusā jāievēro pieklājība un drošība.
- 1.3. 1.-3.klašu skolēnus uz baseinu un atpakaļ uz skolu pavada skolotāja palīgs vai ar direktora rīkojumu nozīmēta persona, vai skolēnu vecāki.
- 1.4. Skolēniem jāievēro skolotāja palīga norādījumi, aizrādījumi, baseina telpās, dodoties uz baseinu un nākot atpakaļ uz skolu.
- 1.5. Ceļā uz baseinu un nākot atpakaļ uz skolu, skolēni sastājas kolonnā pa divi viens aiz otra. Skolēniem ir atstarojošās vestes.
- 1.6. Skolēni, ejot uz baseinu un nākot atpakaļ uz skolu, ievēro pieklājīgas uzvedības normas, neklaigā, fiziski neaizskar cits citu, nelieto aizskarošus vārdus.
- 1.7. Baseina garderobē pirms un pēc nodarbībām skolēni ievēro uzvedības un drošības noteikumus.

2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

- 2.1. Skolotāja palīgs ziņo klases audzinātājam.
- 2.2. Par pārkāpumu klases audzinātājs ziņo vecākiem. Vecāki tiek aicināti uz sarunu pie klases audzinātājas.
- 2.3. Par atkārtotu noteikumu neievērošanu skolēnu un viņa vecākus aicina uz sarunu ar skolas administrāciju. Tiek risināts jautājums par to, kā skolēns nokļūs līdz baseinam.
- 1.4. Skolēnam, pēc vairāku aizrādījumu saņemšanas, liegts apmeklēt baseina nodarbības, uz laiku. (Citu skolēnu un savas drošības nodrošināšanai).

Vecāku pienākums:

Informēt skolotāja palīgu, ja skolēns tiek paņemts no baseina pēc peldētāpmācības nodarbības.

Drošības noteikumi dodoties uz Jelgavas Ledus sporta skolu

1. 1.-2.klašu skolēni ievēro ceļu satiksmes noteikumus, ejot līdz autobusam un izkāpjot pie Ledus sporta skolas.
2. Skolēni autobusā ievēro pieklājības un drošības normas.
3. 1.-2.klašu skolēnus uz Ledus sporta skolu un atpakaļ uz skolu pavada skolotājs vai ar direktora rīkojumu nozīmēta persona, vai arī skolēnu vecāki.
4. Skolēniem jāievēro skolotāja norādījumi, aizrādījumi.
5. Skolēni, ievēro pieklājīgas uzvedības normas, neklaigā, fiziski neaizskar cits citu, nelieto aizskarošus vārdus.
6. Ledus sporta skolas garderobē, pirms un pēc nodarbībām, skolēni ievēro uzvedības un drošības noteikumus.
7. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
8. Skolotājs ziņo klases audzinātājam. Klases audzinātājs fiksē skolēnu pārkāpumus.
9. Par pārkāpumu klases audzinātājs ziņo vecākiem. Vecāki tiek aicināti uz sarunu pie skolas administrācijas, un tiek risināts jautājums par to, kā skolēns apmeklēs Ledus sporta skolu.

Pielikums Nr.11

Jelgavas Centra pamatskolas

30.08.2021.Iekšējās kārtības noteikumiem

Drošības noteikumi fizikas un kabinetā

1. Fizikas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācības stundas laikā uz soliem drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Mācību stundas laikā izglītojamie ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
4. Darbu nedrīkst uzsākt bez pedagoga atļaujas.
5. Ierīces, materiālus un iekārtas mācību darba vietā izvieto tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla trauki nostiprināmi statīva turētājā.
6. Pirms darba uzsākšanas nepieciešams uzmanīgi iepazīties ar darba saturu un izpildīšanas gaitu.
7. Mēģinājumos nedrīkst pieļaut mēraparātu maksimālo slodzi. Strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, būt īpaši piesardzīgiem.
8. Montējot eksperimenta iekārtu, izmantojiet vadus ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem (bez jebkādiem redzamiem bojājumiem).
9. Montējot elektriskās ķēdes, izvairieties no vadu krustošanās; aizliegts izmantot vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42V.
10. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu drīkst pieslēgt pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēdz tikai pēc pedagoga pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbauda tikai ar speciāliem aparātiem.
11. Nedrīkst pieskarties zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu var veikt tikai tad, ja elektrobarošanas avots ir pilnībā atslēgts no strāvas.
12. Sekot, lai darba laikā nepieskartos elektriskās mašīnas rotējošām daļām.
13. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, iekārtas atslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju informē pedagogu.
14. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Nedrīkst pamest darba vietu bez pedagoga atļaujas. Pēc mācību stundas beigām sakārto darba vietu.

Drošības noteikumi bioloģijas un ķīmijas kabinetā

1. Ķīmijas un bioloģijas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
4. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, izglītojamie rīkojas atbilstoši pedagoga norādījumiem.
5. Lietojot sausā spirta degli, uzmanīties no apģērba un matu saskaršanās ar atklātu liesmu, to nodzēst lietojot speciālu vāciņu.
6. Karsējot šķīdumus mēģenē, drīkst lietot tikai speciālu tās turētāju, nedrīkst pavērst mēģenes vaļējo galu pret sevi un citiem izglītojamiem.
7. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu nedrīkst atstāt bez uzraudzības.
8. Ķīmiskos reaktīvus nedrīkst noteikt ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.
9. Atšķaidot koncentrētas skābes, tās maisa, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
10. Sārma izšķīdināšanai lieto stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus. Sārma iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
11. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās drīkst ņemt tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
12. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai speciāli šim nolūkam paredzētajos traukos.
13. Ja saplīsis stikls, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
14. Saudzīgi izturēties pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
15. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Pēc mācību stundas sakārto mācību darba vietu. Ja darba laikā bija saskarsme ar ķīmiskām vielām, obligāti nomazgāt rokas ar ziepēm.
17. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņot pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

