



Jelgavas valstspilsētas dome
JELGAVAS CENTRA PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 2812903293

Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV- 3001, tālrunis 63021073, 63022256, e-pasts: jcp@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

31.08.2021.

Nr.2

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵ 1. apakšpunktu

**Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai
Jelgavas Centra pamatskolā 2021./2022. mācību gadā.**

1. Vispārīgie jautājumi.

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Centra pamatskola” (turpmāk – izglītības iestāde) un ievēro drošības principus Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu, laboratoriju, ēdināšanas organizēšanu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir saistoša visiem Jelgavas Centra pamatskolas izglītojamajiem, nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas izglītības iestādē.
4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un nodarbināto veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī atbildīgās personas, kurām nodarbinātie, izglītojamie un pakalpojumu sniedzēji uzrāda sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai papīra/digitālā formā Covid-19 testa rezultātu, un citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.
5. Skolā noteikto prasību ievērošanu koordinē direktora vietniece audzināšanas jautājumos, kā arī izglītības iestādes direktore.

2. Izglītības procesa organizēšana un īstenošanas modeļi.

6. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šajā jomā un kārtību.

7. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē licencētajai izglītības programmai un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.

8. Mācību process tiek organizēts klātienē līdz brīdim, ja tiek konstatēta skolēna vai skolotāja saslimšana ar COVID-19. Saslimšanas gadījumā klasei vai klašu grupai tiek noteiktas attālinātās mācības atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

9. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls), kā arī skolas mājaslapā www.jcp.lv.

Par informēšanu atbild direktores vietnieces izglītības jomā.

10. Mācības sākas 8.20; ja skolēns nav ieradies skolā, tad par to vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju ar kavējuma pieteikumu e-klasē vai telefoniski, minot neierašanās iemeslu.

11. Pedagogi kopīgi priekšmetu jomās plāno mācību darbu pusgadam, tematiskajā plānā norādot tēmu, sasniedzamos rezultātus un plānotos summatīvos darbus.

12. Nākamās dienas mācību stundas tēmu un stundā sasniedzamo rezultātu, kā arī paredzēto mājas darbu e-klasē sadaļā “Melnraksti” pedagogi ieraksta līdz iepriekšējās dienas plkst.17:00.

13. Mācību priekšmetu pedagogi līdz mācību stundas sākumam e-klases žurnālā aktualizē (no “Melnraksta” uz aktuālo stundu) mācību stundas tēmu un sasniedzamo rezultātu, veic ierakstus par skolēnu mācību stundas kavējumiem, un līdz stundas beigām veic ierakstu par uzdotajiem mājas darbiem.

14. Lai novērstu skolēnu drūzmēšanos gaitēnos, skolā tiek atcelti zvani uz un no stundas, skolotājs informē skolēnus par starpbrīža garumu un turpmāko plānu. Skolēni seko līdzī laimam.

15. Stundu un pusdienu laiki:

| | | |
|-----------|---------------|----------------------------------|
| 1. stunda | 8.20 -9.00 | |
| 2. stunda | 9.10 – 9.50 | |
| 3. stunda | 10.00 – 10.40 | Pusdienas ēd 1. un 2.klases |
| 4. stunda | 11.00 – 11.40 | Pusdienas ēd 3. un 4.klases |
| 5. stunda | 12.00 – 12.40 | Pusdienas ēd 5.- 7. klases |
| 6. stunda | 13.00 – 13.40 | Pusdienas ēd 8. un 9.klases |

| | | |
|-----------|---------------|--|
| 7. stunda | 13.50– 14.30 | |
| 8. stunda | 14.40 – 15.20 | |
| 9. stunda | 15.30 – 16.10 | |

16. Starpbrīžos skolēni tiek mudināti atrasties tajā pašā gaitenī, kurā atrodas konkrētā klases telpa, lieki nestaiģājot pa skolas telpām, tādējādi nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu un dezinfekciju. Par telpu vēdināšanu atbildīgs priekšmeta skolotājs, kas attiecīgajā telpā vadījis stundu.

2.1. Attālinātā mācību procesa organizēšana Jelgavas Centra pamatskolā, ja skolēns atrodas karantīnā.

17. Mācību stundas notiek pēc apstiprinātā stundu saraksta. Atbilstoši stundu sarakstam skolēni iesaistās mācību procesā vai tiešsaistes nodarbībās un e-klasē seko līdzī visiem ierakstiem, mācību saturam un sasniedzamajiem rezultātiem.

18. Mācību priekšmetu skolotāji plāno darbu nedēļai, e-klasē sadaļā “Melnraksti” plāno un ieraksta mācību stundu tēmu, stundā sasniedzamo rezultātu, kā arī plānotās video stundas.

19. Nākošās nedēļas tēmas, sasniedzamos rezultātus un plānotās video stundas skolotājs ievada e-klases žurnālā līdz piektdienas plkst.17:00.

20. Par katru uzdoto uzdevumu vai nosūtīto darba lapu, skolotājs sniedz skolēniem atgriezenisko saiti vai nosūta atbildes. Skolēniem ir tiesības sazināties ar skolotāju un lūgt papildus skaidrojumu.

21. Laika periodā, kamēr skolēni atrodas karantīnā un mācību programmu apgūst attālināti, mācību priekšmetu skolotājs plāno formatīvo vērtēšanu, lai konstatētu, ko skolēns šajā laika posmā ir apguvis, cik tālu atrodas attiecībā pret mērķi.

2.1.1. Tiešsaistes stundu plānošana.

22. Video stundas skolotāji saplāno vienotā Google dokumentā, koleģiāli vienojoties par to, lai nepārsniegtu skolēniem paredzēto video stundu skaitu dienā.

23. Nedēļā skolotāji plāno ne vairāk kā 2/3 daļas video stundu, atkarībā no attiecīgā mācību priekšmeta stundu skaita nedēļā.

24. 1.-3.KLASĒS plāno ne vairāk kā 2 tiešsaistes stundas dienā.

25. 4.-6.KLASĒS paredzētas ne vairāk kā 3 tiešsaistes stundas dienā.

26. 7.-9.KLASĒS paredzētas ne vairāk kā 4 tiešsaistes stundas dienā.

27. Video stundas skolotāji veido Zoom platformā. Saitei uz tiešsaistes stundu jā ieraksta ievadītai e-klases žurnālā un dienasgrāmatā vismaz vienu dienu iepriekš.

2.1.2. Prioritārie mācību priekšmeti tiešsaistes stundām.

28. Tiešsaistes stundas dienā plāno atbilstoši prioritārajiem mācību priekšmetiem:
- 28.1. valodas (latviešu, angļu, krievu, vācu);
 - 28.2. matemātika;
 - 28.3. fizika, ķīmija, bioloģija, dabaszinības.
29. Pārējo mācību priekšmetu skolotāji pielāgojas tiešsaistes stundu plānošanai. Tiešsaistes stundu plānošana prioritāri primāri ir tiem mācību priekšmetiem, kuriem mazs stundu skaits nedēļā.
30. Kopējais video stundu plānojums pieejams e-klasē un skolas mājas lapā www.jcp.lv.
31. Atbildīgais par karantīnā esošo skolēnu mācību procesa pārraudzību ar direktores rīkojumu noteikta direktora vietniece izglītības jomā.

2.2. Attālinātā mācību procesa organizēšana, skolēnam atrodoties apmācībā ģimenē.

32. Ģimene ir atbildīga par skolēna apmācībām ģimenē.
33. Skolēni patstāvīgi seko līdzī mācību saturam un sasniedzamajiem rezultātiem e-klasē, var iesaistīties mācību procesā, ja nodarbības notiek tiešsaistē.
34. Vecāku un skolēnu pienākums ir sekot līdzī visiem ierakstiem e-klasē.
35. Skolēnam ir iespēja apmeklēt konsultācijas skolotāja noteiktajos konsultāciju laikos.
36. Konsultāciju noslēgumā skolotājs veic formatīvo vērtēšanu, lai izvērtētu mācību procesa virzību uz sasniedzamo rezultātu.
37. Skolēns, savstarpēji vienojoties ar priekšmeta skolotāju, klātienē veic summatīvo pārbaudes darbu.
38. Nākot uz klātienē konsultācijām vai pārbaudes darbu skolas telpās, skolēnam ir jāuzrāda derīgs sadarbības sertifikāts, pārslimošanas sertifikāts vai tests ar negatīvu rezultātu.

3. Informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi.

39. Informēšana ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.
40. Distancēšanās ir pasākumu kopums izglītības iestādē, kur tas ir iespējams. Kā viena kopa izglītības procesa ietvaros tiek uztverta mācību grupa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst un pārvietoties izglītības iestādē.
41. Higiēna ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo

iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.).

42. Personas veselības stāvokļa uzraudzība ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, kā arī saslimušu personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams informēt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

3.1. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi.

43. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamie un nodarbinātie tiek informēti par:

43.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;

43.2. nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes direktori, ja konstatēta inficēšanās ar Covid-19 pa tālruni +37129151882, +371 63021073 vai e-pastu agita.ozolina@izglitiba.jelgava.lv;

44. nepieciešamību izglītības iestādes administrācijas darbiniekam, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai nodarbinātā par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt par to izglītības iestādes direktori pa tālruni +37129151882 vai e-pastu agita.ozolina@izglitiba.jelgava.lv

45. Izglītības iestādē pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

46. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.

47. Skolēnu vecāki skolēnus pavada līdz izglītības iestādei, neienākot izglītības iestādes telpās.

48. Izglītības iestādē izglītojamo un nodarbināto informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:

48.1. e-pasts;

48.2. e-žurnāls;

48.3. izglītības iestādes tīmekļvietne www.jcp.lv, kur nodarbinātajiem, vecākiem un izglītojamajiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;

48.4. atsevišķos gadījumos ātrākai informācijas aprītei klašu WhatsApp aplikāciju;

48.5. tālrunis;

48.6. informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos, laboratorijās un citās vietās.

49. Par informācijas nodošanu katrai klasei atbild tās audzinātājs. Par informācijas ievietošanu mājas lapā atbild direktores vietnieks IT jomā.

50. Sākot ar 2021. gada 1. septembri, izglītojamo un nodarbināto pienākums ir informēt izglītības iestādi, ja tiem ir konstatēta inficēšanās ar Covid-19 pa tālruni: 29151882 (direktore).

51. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:

51.1. nepiederošas personas saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus. Klātienēs kontakti izglītības iestādē organizējami, tikai iepriekš sazinoties ar direktori pa tālruni +37129151882, +371 63021073 vai e-pastu: agita.ozolina@izglitiba.jelgava.lv;

51.2. ienākot izglītības iestādē, izglītojamo un nodarbināto pienākums ir veikt roku dezinfekciju;

51.3. ienākot izglītības iestādē, apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju un reģistrēties Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā;

51.4. izglītības iestādes direktors sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem un nodrošina nodarbināto informēšanu par šajā kārtībā noteikto;

51.5. klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu par šajā kārtībā noteikto;

51.6. izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietošanu izglītības iestādes informatīvajos standos, mācību kabinetos, laboratorijās un koplietošanas telpās, un regulāri aktualizē informācijas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;

51.7. izglītības iestādes saimniecības vadītājs nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietošanu koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana.

52. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.

53. Mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu izglītojamo pārvietošanās biežumu izglītības iestādes telpās.

54. No plkst. 8.40 līdz atbilstošās klases pēdējās mācību stundas beigām skolēniem ir iespēja izklūst no skolas tikai organizēta mācību procesa (sporta stundas, mācību stundas ārpus skolas u.c.) ietvaros.

55. Izglītības iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un nodarbinātie ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanas ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

56. Ienākšana izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa 3 izglītības iestādes ieejām: 1.-3. klašu skolēni skolā ierodas pa parādes durvīm, 4.-6. klašu skolēni skolā ierodas pa ieeju pie svētku zāles, bet 7.- 9. klašu skolēni pa ieeju pie sporta zāles. Skolas dežurants un apkopējas uzrauga distancēšanās prasības un roku dezinfekcijas prasību ievērošanu.

57. Virsdrēbes skolēni atstāj garderobē un obligāti pārvelk maiņas apavus. Pēc virsdrēbju novietošanas skolēni dodas uz mācību telpu, kurā paredzēta pirmā mācību stunda.

58. Informācija par katras klases ieejas durvīm ir publicēta skolas mājas lapā. (www.jcp.lv)

59. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas izglītības iestādē vai tās teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.

60. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu izglītojamo drūzmēšanās risku.

61. Starpbrīžu laikā izglītības iestādes gaitenīs tiek organizētas dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.

62. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta sporta zāles ģērbtuvēs atbilstoši sporta pedagoga norādēm, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības.

63. Izglītības iestādes koplietošanas telpās un mācību kabinetos ir pieejama informācija par rīcību gadījumā, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi.

64. Gadījumā, ja izglītojamajam ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi, viņš par to informē izglītības iestādes medmāsu, kura sazinās ar izglītojamā vecākiem.

65. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.

66. Izglītības iestādes telpās uzturas tikai izglītojamie un nodarbinātie. Citas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, piesakās pie izglītības iestādes dežuranta, kur tiek fiksēts personas vārds, uzvārds, ierašanās mērķis, ierašanās un projām došanās laiks un telefona numurs saziņai nepieciešamības gadījumā.

3.4. Higiēnas prasību ievērošana.

67. Ienākot izglītības iestādē, ir jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.

68. Roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamība tiek nodrošināta arī izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, ēdnīcā, gaitenīs u.c.

69. Mācību kabinetos priekšmetu pedagogi vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms klašu telpās uz nākamo stundu ierodas citu klašu izglītojamie.

70. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu.

71. Mācību stundu laikā apkopēja dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas, krānus tualetēs u.c.).

72. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot gadījumus, kas noteikti MK 09.06.2020. noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.11 punktā.

3.5. Testēšanas kārtība.

73. Par izglītojamo un nodarbināto testēšanu atbildīgā persona ir skolas medmāsa.

74. Izglītojamie bez sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta testu veic 1 reizi nedēļā, ceturtdienas rītā no 8.00- 9.30 1. stundas klases telpā.

75. Aizpildītos un neaizpildītos testus saņem pie skolas medmāsas un atdod skolotājs, kurš vada 1. mācību stundu.

76. Izglītības iestādē nodarbinātie bez sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta testu veic pie skolas medmāsas 1 reizi nedēļā, ceturtdienas rītā no 8.00- 9.30.

3.6. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude.

77. Par izglītības procesu atbildīgas personas, kuru pienākums ir pārbaudīt informāciju par iespējamību piedalīties mācību procesā klātienē ir klašu audzinātāji.

78. Izglītojamie, nodarbinātie vai pakalpojuma sniedzēji atbildīgajai personai uzrāda negatīva Covid-19 testa rezultātu vai vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. (40.2p.)

3.7. Ēdināšanas organizēšana

79. Par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgā persona ir direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos un skolas medmāsa.

80. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla grafika, un katra klase pusdieno pie atsevišķa galda.

81. Izglītības iestādes ēdnīcā tiek piedāvātas tikai kompleksās pusdienas un launags.

4. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

82. Nodarbinātie un izglītojamie seko līdzi savam veselības stāvoklim.

83. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos visi nodarbinātie un izglītojamie lieto deguna un mutes aizsegi.

84. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek ierādīta atsevišķa telpa, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējies ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu. Izglītojamais var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta atļauju.

85. Ja nodarbinātajam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Nodarbinātais var atgriezties darbā tikai ar ģimenes ārsta atļauju.

86. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju par to, ka personas ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst uzturēties izglītības iestādē, gadījumā, kad tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.

87. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai nodarbinātajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes direktoru par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.

88. Pēc informācijas saņemšanas par nodarbinātā un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19 izglītības iestādes atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).

89. Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai nodarbinātajiem pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.

90. SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.

91. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

5. Noslēguma jautājumi

92. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Jelgavas Centra pamatskolas direktore

(paraksts)

Agita Ozoliņa

Saskaņots:

(paraksts)

Jelgavas valstspilsētas
pašvaldības iestādes
“Jelgavas izglītības pārvalde”
vadītāja Gunta Auza

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu